

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA

EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA VEINTICUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, REUNIDOS EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, SITA EN CARRETERA INTERNACIONAL CRISTÓBAL COLÓN, Km 10.2, AGENCIA DE SAN FRANCISCO TUTLA MUNICIPIO DE SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71242, SE ENCUENTRAN PRESENTES, LA LICENCIADA **BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMAN**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE ACREDITA CON SU NOMBRAMIENTO DE FECHA TRES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS, OTORGADO POR EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE OAXACA INGENIERO SALOMON JARA CRUZ, Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO [REDACTED] 8, EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y EL LICENCIADO **JULIO LEÓN ZÁRATE**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO 18/2024 OTORGADO A SU FAVOR POR EL DIRECTOR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CON FECHA PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED] EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; EL CONTADOR PUBLICO MARTIN DIAZ CRUZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, QUIEN FUE DESIGNADO MEDIANTE OFICIO SHTFP/SASO/DA-B/1916/2025 DE FECHA VEINTE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, EXPEDIDO A SU FAVOR POR EL MAESTRO MIGUEL ANGEL CERDA TORRES DIRECTOR DE AUDITORIA "B"; DE LA SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCION PUBLICA, SERVIDORAS Y SERVIDORES PERSONAS AL SERVICIO PÚBLICO Y EN CON DICHA DOCUMENTAL QUEDA ACREDITADA SU INTERVENCIÓN EN ESTE ACTO; EL CIUDADANO **JOSÉ ANGEL JUÁREZ GARCÍA**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD (SEMABIESO) PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL, LO QUE ACREDITA CON LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN 2S.3.3/TAR/051/2023, DE FECHA NUEVE DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO, DONDE SE LE NOTIFICA LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO [REDACTED] EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; ASIMISMO EN ESTE ACTO LA LICENCIADA **BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMAN** Y EL LICENCIADO **JULIO LEÓN ZÁRATE**, DESIGNAN COMO TESTIGOS PRESENCIALES DE ESTE ACTO A LA LICENCIADA **FE YADIRA BETANZOS PÉREZ** Y LA INGENIERO **PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA**, QUIENES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, MISMOS SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACE, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EL ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ESTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD, QUIENES ENTERADOS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUZCAN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 230 FRACCIÓN I Y 235 BIS DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; MANIFESTANDO LA PRIMERA LICENCIADA FE YADIRA BETANZOS PÉREZ: SER DE NACIONALIDAD MEXICANA CON CARGO DE COORDINADORA DE ARCHIVO, CON DOMICILIO ACTUAL PARA RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES, [REDACTED]

[REDACTED] TENER 49 AÑOS DE EDAD, QUIEN SE ACREDITA CON OFICIO DE DESIGNACIÓN DE FECHA VEINTICINCO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES, EXPEDIDO POR LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO [REDACTED] EXPEDIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y LA INGENIERO PAOLA MARTINEZ BAUTISTA DE OCUPACIÓN JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON DOMICILIO [REDACTED]

[REDACTED] QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO 21/2024 OTORGADO A SU FAVOR POR EL ENTONCES ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CON FECHA PRIMERO DE AGOSTO DE 2024 Y SE IDENTIFICA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO [REDACTED] SE ANEXAN A LA PRESENTE COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ESTE ACTO MISMO QUE SE AGREGAN A LA PRESENTE COMO -----

----- **ANEXO 1.** -----
ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES: -----

----- **CONSIDERANDOS** -----

PRIMERO: EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR NO. AGEO/DG/C/034/12/2024, DE FECHA TRES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITA POR EL LICENCIADO JACOBO BABINES LÓPEZ, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE LA CUAL REMITE EL CALENDARIO QUE REGULA LAS FECHAS PARA LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, POR LO CUAL MEDIANTE OFICIO NÚMERO CECYTEO/DG/565/2025, DE FECHA DOS DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO, SUSCRITO POR LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, SOLICITÓ INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL Y REVISIÓN TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA DECLARANDO EN ESE MISMO ACTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS GENERADORAS: DIRECCIÓN ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, DEPARTAMENTO DE

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

DESARROLLO ACADÉMICO, DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN, DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA, DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO JURÍDICO, DEPARTAMENTO DE INGRESO Y FORMACIÓN DE PERSONAL, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, DEPARTAMENTO DE SISTEMAS, REDES Y SOPORTE TÉCNICO, DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA; ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE 133 FOJAS. DICHO PROCEDIMIENTO CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO 6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS. (CIRCULAR, OFICIO E INVENTARIOS QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**).

SEGUNDO: CON MOTIVO DEL OFICIO NÚMERO AGEO/DG/DDAE/125/09/2025, DE FECHA VEINTITRES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINCINCO, SUSCRITO POR EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, SE SEÑALÓ EL DÍA DOS DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICINCO PARA LLEVAR A CABO LA REVISIÓN TÉCNICA; CON FECHA DOS DE OCTUBRE SE REALIZÓ LA CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA; A TRAVÉS DEL OFICIO AGEO/DG/DDAE/136/10/2025, DE FECHA SIETE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, SUSCRITO POR EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EMITIO OBSERVACIONES A LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL; POR LO QUE A TRAVÉS DEL OFICIO CECYTEO/DG/889/2025, DE FECHA QUINCE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, SUSCRITO POR LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, SE REMITIERON LAS SOLVENTACIONES DE LAS OBSERVACIONES MENCIONADAS. (OFICIOS QUE SE ADJUNTAN COMO **ANEXO 2**) -----

TERCERO: DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/157/11/2025, DE FECHA DOCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINCINCO, SUSCRITO POR EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, NOTIFICÓ LA AUTORIZACIÓN DE LA BAJA DOCUMENTAL DE CIENTO TRES (103) CAJAS CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS ÁREAS: DIRECCIÓN ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN, DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA, DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO JURÍDICO, DEPARTAMENTO DE INGRESO Y FORMACIÓN DE



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

004

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

PERSONAL, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, , SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, DEPARTAMENTO DE SISTEMAS, REDES Y SOPORTE TÉCNICO, DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS ANEXOS; RESULTADO DEL ESTUDIO QUE QUEDÓ ESTIPULADO EN EL DICTAMEN DE FECHA DOCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO; LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 100, FRACCIÓN XI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; CAPÍTULO VII DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; NUMERAL 6.4.7. DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA; ARTÍCULO 5 FRACCIÓN XI, XVIII Y XX DEL DECRETO QUE CREA EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULO 15 FRACCIONES VII, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. DICHOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS. (OFICIO Y DICTAMEN QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**). -----

CUARTO: EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IMPLEMENTARSE BAJO EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE. -----

QUINTO: MEDIANTE OFICIO NÚMERO CECYTEO/DG/973/2025, DE FECHA CATORCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, SUSCRITO POR LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, SOLICITÓ LA INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA PERSONA QUE DESIGNE PARA SANCIONAR EL ACTO DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y EL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, A LO CUAL MEDIANTE OFICIO SHTFP/SASO/DAB/1916/2025 DE FECHA VEINTE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, EXPEDIDO SU FAVOR POR EL MAESTRO MIGUEL ANGEL CERDA TORRES DIRECTOR DE AUDITORIA "B", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA AL CONTADOR PUBLICO MARTIN DIAZ CRUZ, AUDITOR ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA; DOCUMENTACIÓN QUE SE AGREGA A LA PRESENTE COMO **ANEXO 2**. ---

SEXTO: DE IGUAL MANERA MEDIANTE OFICIO NÚMERO CECYTEO/DG/974/2025, DE FECHA CATORCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, SUSCRITO POR LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO JOSÉ ANGEL JUÁREZ GARCÍA, PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMABIESO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, EL CUAL SE ENCUENTRA



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÍA PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. -----

POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4 FRACCIONES X Y XXX, 11 FRACCIÓN V, 13, 22, 23, 24, 25, 27 FRACCIONES II Y IV, 30 FRACCIONES V, VI, VIII Y IX, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; 3, 39, 40 41, 42, 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON RELACIÓN AL DIVERSO 45 DEL CITADO ORDENAMIENTO, QUE A LA LETRA DICE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DE OAXACA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO"; ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1 Y 9. ----- EN CONSENSO LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, Y EL CIUDADANO JOSÉ ANGEL JUÁREZ GARCÍA, PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMABIESO PARA REALIZAR FUNCIONES DE RECICLAJE, MISMA QUE FUE CONVOCADA EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: -----

----- RESULTANDO -----

PRIMERO: TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS, LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; EL CONTADOR PÚBLICO MARTÍN DÍAZ CRUZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA Y EL CIUDADANO JOSÉ ANGEL JUÁREZ GARCÍA PERSONA AUTORIZADA DE RECICLAR LA DOCUMENTACIÓN; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL. -----

SEGUNDO: QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR NO.



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECyTE
Oaxaca

CO6

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

AGEO/DG/C/034/12/2024, DE FECHA TRES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITA POR EL LICENCIADO JACOBO BABINES LÓPEZ, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU CONSERVACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN.-----

TERCERO: PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.-----

CUARTO: EN ESTE ACTO, LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, HACE ENTREGA FÍSICA DE 103 CAJAS, CON UN PESO DE APROXIMADAMENTE OCHOCIENTOS KILOS Y 49.73 METROS LINEALES DE ARCHIVOS A LA PERSONA AUTORIZADA POR SEMABESO QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECICLAJE, MEDIANTE INVENTARIO DE 133 FOJAS, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS PARA SU RECICLAJE, LOS CUALES DEBERÁ TRATAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.-----

QUINTO: EN ESTE ACTO EL CIUDADANO JOSÉ ANGEL JUÁREZ GARCÍA, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD (SEMABIESO) AUTORIZADA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, RECIBE LA DOCUMENTACIÓN CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR SIN QUE NINGUNO DE LOS INTERVINIENTES RECIBA RETRIBUCIÓN ALGUNA POR LA ENTREGA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DISPUESTA PARA RECICLAR.-----

SEXTO: DE IGUAL FORMA EN ESTE ACTO SE LE CONMINA A LA LICENCIADA BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN, DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, QUE DEBERÁ PUBLICAR EN SU PORTAL ELECTRÓNICO CON VÍNCULO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTA ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 58 Y 116 FRACCIÓN VI DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA.-----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS 15:00 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA FIRMAN AL MARGEN

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODAS Y TODOS DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, MISMA QUE SE FIRMA Y RUBRICA POR CUADRIPLICADO, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAL A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR. -----

ANEXO 1. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES.

ANEXO 2. TODOS Y CADA UNO DE LOS OFICIOS QUE INTERVINIERON EN EL PROCEDIMIENTO, ASI COMO LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL, INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL Y CIRCULAR EMITIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. -----

ANEXO 3. EVIDENCIA FOTOGRAFÍA-----

ACTA QUE CONSTA DE (08) OCHO FOJAS, VEINTICINCO (25) FOJAS DE ACREDITACIONES, Y CIENTO OCHENTA Y NUEVE (189) FOJAS DEL ANEXO 2, TRES (3) FOJAS DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA, HACIENDO UN TOTAL DE DOSCIENTOS VEINTICINCO (225) FOJAS DEL EXPEDIENTE.

FIRMAN DE CONFORMIDAD

LIC. BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN

DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE
ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE OAXACA

LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE

DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL
ESTADO DE OAXACA

C. P. MARTÍN DÍAZ CRUZ

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE
HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y
FUNCIÓN PÚBLICA

C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA

AUTORIZADO POR LA SEMABIESO PARA
RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y
ALMACENAMIENTO



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

TESTIGO

TESTIGO

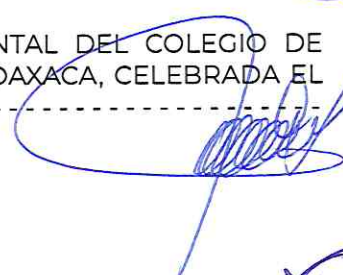
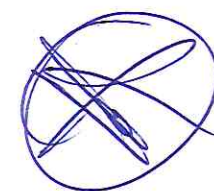
LIC. FE YADIRA BETANZOS PÉREZ

COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA

I.G.E. PAOLA MARTINEZ BAUTISTA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE
OAXACA

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DEL COLEGIO DE
ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, CELEBRADA EL
VEINTICUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO. -----





OAXACA

UN PUEBLO UNO COMANDO
SU HISTORIA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 3 de diciembre del 2022.

C. BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMAN

Ing. SALOMÓN JARA CRUZ, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 66, 79 fracciones V y XXVIII, 80 fracción II, 82 y 83 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; artículo 21 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; numeral 6 del Manual de Organización; 10 fracción II segundo párrafo de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, he tenido a bien nombrarla:

**DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL
ESTADO DE OAXACA**

Obligándose a desempeñar el cargo conferido con probidad, honradez, responsabilidad y eficacia, como el pueblo de Oaxaca lo requiere, para que haya paz, justicia, bienestar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y los Tratados Internacionales en general y en materia de Derechos Humanos de los que el Estado Mexicano sea parte y demás ordenamientos normativos, planes y programas de Gobierno, bajo los principios de idoneidad, experiencia, honorabilidad, perspectiva y equidad de género, profesionalismo, independencia, imparcialidad, capacidad y no discriminación, de conformidad con las atribuciones legales correspondientes a su nombramiento y de las indicaciones que emanen de esta superioridad.

Lo comunico a Usted para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA.**

INGENIERO SALOMÓN JARA CRUZ
Gobernador Constitucional del Estado
Libre y Soberano de Oaxaca





OAXACA

UN PUEBLO TRANSFORMANDO
SU HISTORIA

ACTA DE TOMA DE PROTESTA

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el Ciudadano SALOMÓN JARA CRUZ, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, recibe la PROTESTA DE LEY de la Ciudadana BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMAN, como DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, manifestándose en este acto lo siguiente: "Ciudadana BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMAN, ¿PROTESTÁIS RESPETAR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN, Y LOS TRATADOS INTERNACIONALES EN GENERAL Y EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LOS QUE EL ESTADO MEXICANO SEA PARTE, Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO OAXACA, QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?"; la Interrogada contestó: "SÍ PROTESTO". Acto continuo, el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca dijo: "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN". ----

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 3 de diciembre del 2022.

INGENIERO SALOMÓN JARA CRUZ
Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca



CUIDADANA BLANCA LUZ MARTINEZ GUZMAN
Servidor Público Protestado



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
PODER EJECUTIVO
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

El C. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho del Archivo General Estado de Oaxaca, con la facultad que le confieren los Artículo 29 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Artículo 100 Quinquies, fracción IV, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 2, 8, 9, 11 y 14 de la Ley del Servicio Civil para los Empleados del Archivo General del Estado de Oaxaca, ha acordado otorgar el:

NOMBRAMIENTO
como empleado (a) CONFIANZA

Al C:

JULIO LEÓN ZARATE
LIC. COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS

Nombramiento número:

18/2024 R.F.C. LEZJ760207KW5

Clave y Descripción del puesto:

0F2014A DIRECTOR

Dependencia u Órgano Auxiliar:

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Clave Proyecto/Acción:

57600111506000003

Área de Adscripción:

DIRECCION DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL

Sueldo Mensual:

\$6,970.00

A partir del:

01/07/2024

Sustituye a:

MARIA DEL SOL CORTES BAUTISTA

Horario de labores:

DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

Domicilio:

Nacionalidad:

MEXICANA

Sexo: **MASCULINO**

Estado Civil: **SOLTERO**

Edad:

48 AÑOS

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca el C. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca interroga al servidor público, "¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado al interrogado, "Si protesto". El propio C. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca asevera: "Si no lo hicierais así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

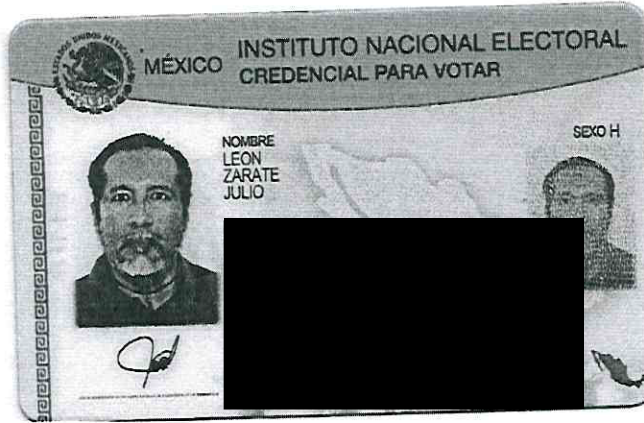
Enterado(a) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad

C. JULIO LEÓN ZARATE
DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL

Santa Lucia del Camino, Oaxaca, a 01 de julio de 2024.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
JACOBO BABINES LÓPEZ
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**OAXACA** **HONESTIDAD**
GOBIERNO DEL ESTADO

**OAXACA**
GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
2022 - 2028

C.P. MARTÍN
DÍAZ CRUZ
AUDITOR


L.C.P. MAGDALENA MELIA
BAÑOS SANTAELLA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Ciudad Administrativa: Edificios: Rufino Tamayo, Plaza Bolívar
Campeón Internacional Oaxaca - Centro Histórico, Oficinas de
Gobierno, Oaxaca, Oaxaca



Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca a 20 de noviembre de 2025

Oficio n°: **SHTFP/SASO/DA-B/1916/2025**

Asunto: **Se designa personal para baja documental.**

Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán.

Directora General del CECyTEO.

PRESENTE



En atención al oficio **CECYTEO/DG/973/2025** de fecha 14 de noviembre de 2025, recibido en las oficinas de esta Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública el día 19 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la asignación de personal para intervenir en la baja documental de diferentes áreas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, autorizadas mediante dictamen de fecha 12 de noviembre de 2025, suscrito por el Lic. Julio León Zárate Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Al respecto le comunico que ha sido designado el **C.P. Martín Díaz Cruz**, personal adscrito a esta Dirección a mi cargo, para participar en el acto antes mencionado, mismo que se llevará a cabo en las instalaciones ubicadas en **Kilómetro 10.2 Carretera Internacional al Istmo, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Municipio de Santa Lucía del Camino** el día **24 de noviembre de 2025** a las **10:00 horas**.

Lo anterior con fundamento en los artículos 2 último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca: 47 fracción XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 3 fracciones II y XIV, 4, 5 numerales 1.1 y 1.1.2, 29 fracciones XXXVI, XLI y XLII del Reglamento Interno de la Secretaría Honestidad, Transparencia y Función Pública de fecha 17 de marzo de 2024 y su reforma de fecha 26 de marzo de 2025, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Mtro. Miguel Angel Cerda Torres

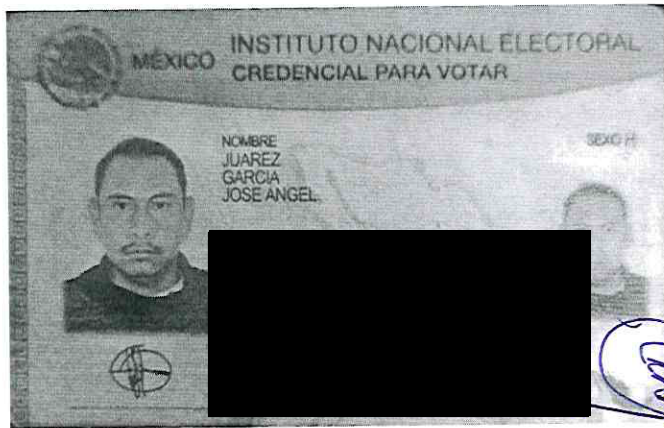
Director de Auditoría "B"



Con copia para:

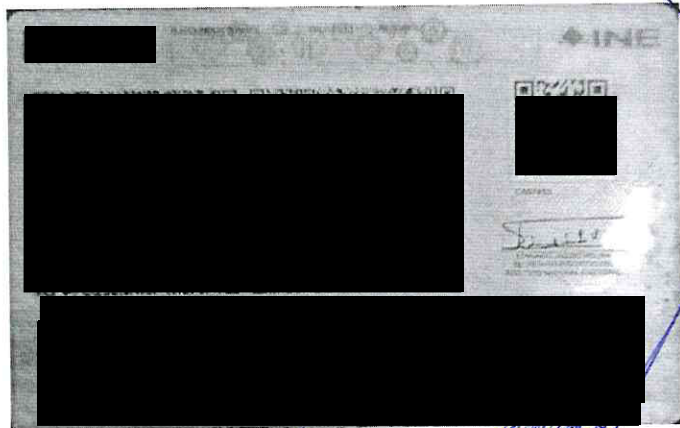
Mtro. Marco Antonio Espinosa Rodríguez. - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. - Para su conocimiento.
C.P. Martín Díaz Cruz. - Personal Adscrito a la Dirección de Auditoría B, de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. - Para su conocimiento y cumplimiento.
Expediente y minutarlo
MACT/avl

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA CIRCULAR Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

EXPEDIENTE NÚMERO: 2S.3.3/TAR/051/2023

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca, siendo las diez horas con veintiocho minutos del día **nueve de mayo de dos mil veinticinco**, la Ing. Sandra Cesia Altamirano Pérez, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, y Sostenibilidad; entendiendo la presente diligencia de notificación con quien dijo llamarse **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, identificándose con credencial que expide el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL con clave de elector: [REDACTED]

[REDACTED] a quien en este acto y con fundamento en los artículos 3, 46, 47 y 49 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, le notifico formalmente para los efectos legales a que haya lugar la **REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**, a favor del **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, con número de AUTORIZACIÓN: **015/2024**, MEDIANTE NÚMERO DE OFICIO **MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0618/2025**, de fecha 06 de mayo de 2025 y cuya dirección para oír y recibir notificaciones es la de [REDACTED]

[REDACTED] dictada por la Doctora Karíme Unda Harp, Titular de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, de la que recibe original con firma autógrafa constante de veinticuatro fojas útiles, así como copia de la presente constancia. Con fundamento en el artículo 46 fracción I y 47 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, se informa que, contra los actos de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, procede el recurso de revocación de conformidad con el artículo 246 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca. Con lo cual se da por concluida la presente diligencia, siendo las diez horas con cuarenta minutos, manifestando el interesado que, si firma alcance por ser su voluntad, quedando enterado de la notificación. -----

NOTIFICADOR

ING. SANDRA CESIA ALTAMIRANO PÉREZ
PERSONAL DE LA SECRETARÍA

RECIBE LA NOTIFICACIÓN

C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA,
PRESTADOR DE SERVICIOS



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA CIRCULAR Y
GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
OFICIO No. MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0618/2025
No. DE EXP: 2S.3.3/TAR/051/2023
No. DE AUTORIZACIÓN: 015/2024
No. DE REVALIDACIÓN: 014/2025**

ASUNTO: Revalidación de Autorización para la
Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de
Residuos de Manejo Especial.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca; a 06 de mayo del 2025

**C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA
PRESTADOR DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN,
TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA
P R E S E N T E**

Visto.- En el expediente número **2S.3.3/TAR/051/2023**, con motivo de la solicitud promovida por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, propietario del centro de acopio denominado **RECICLADORA VOLCANES**, para obtener la **Revalidación de Autorización del Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial**, con domicilio en Calle [REDACTED] ca de Juárez, Oaxaca.

Basandose para ello en los siguientes: -----

R E S U L T A N D O S

1.- En fecha cinco de agosto del dos mil veinticuatro, esta Secretaría otorgó al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, la **Autorización del Plan de Manejo para las actividades de Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial**, emitida mediante el número de Autorización 015/2024, con vigencia de ocho meses. -----

Página 1 de 24

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

**REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

2.- Que en fecha doce de noviembre del dos mil veinticuatro, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, ingresó el **primer informe trimestral** en seguimiento de las condicionantes derivadas de su Autorización. -----

3.- Que en fecha catorce de enero del dos mil veinticinco, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, ingresó el **segundo informe trimestral** en seguimiento de las condicionantes derivadas de su Autorización. -----

4.- Que en fecha tres de abril del dos mil veinticinco, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, ingresó el **informe final**, en cumplimiento con los términos de la Autorización número 015/2024. Asimismo, solicitó la revalidación correspondiente. -

CONSIDERANDO

- I. Que esta Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, es competente para conocer y resolver el presente asunto, con fundamento en los artículos 7, fracción II de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 9, fracciones III y VI de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 4, fracciones III, IV y LV de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca; 4, 5, fracciones I, II, XVIII, XXVI, XXXI, XXXVII, XLII, 8, fracciones III y VI, 77, fracciones III y IV, 78, 79, 80 y 88 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca; 4, fracciones V y VIII, 25, fracciones II y IV, 26, fracción II, 33, 41, fracción I, 42, inciso B), fracción I, 45, 47, fracción III, 48, 49, 52, 53, 54, 56 y 57 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, así también las facultades establecidas en el artículo 46-D, fracción XII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, y 8, fracción XIV del Reglamento Interno de esta Secretaría. -----
- II. Que dentro del expediente número **2S.3.3/TAR/051/2023**, se encuentran copia y original de la documentación legal del **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, para su consulta. -----
- III. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, ha presentado sus Informes Trimestrales, en cumplimiento de los términos y condicionantes de la Autorización de Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial, actualizando la información de su expediente e incluyendo las bitácoras de recolección, transporte, acopio y almacenamiento del periodo correspondiente a la vigencia de la Autorización número 015/2024. -----

Página 2 de 24

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "S", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515



Fig. 2 Ubicación satelital del Centro de Acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.



- V. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, actualizó la información de los vehículos utilizados para realizar las actividades de recolección y transporte de residuos de manejo especial: -----

Tabla 2. Datos Generales del Vehículo.

No.	Tipo y Marca del vehículo	Modelo	Placas	No. de Serie	No. de Tarjeta de Circulación	No. de Póliza de Seguro	Vigencia de la Póliza de Seguro
1	NISSAN PICK UP	1992	RW5473A	1N6SD11S8NC315862	J025862218	8946210DFP (BBVA Seguros)	12/SEPT/2025
2	GENERAL MOTORS TIPO PICKUP	1992	RW2532A	1GCCS14A1N2105660	J025860923	1990034031 (Quálitas Seguro)	01/OCT/2025

- VI. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, cuenta con los siguientes conductores: ---

Tabla 3. Datos Generales de los conductores.

No.	Nombre del conductor	No. de la Licencia de Conducir	Fecha de Vencimiento de la Licencia de Conducir
1	José Ángel Juárez García	L03BAB00000894	27/NOV/2028
2	Luis Ángel Garrido Pérez	L01DAD00001895	30/ENE/2027
3	Iker Ángel de Jesús Juárez García	L01DAD00001896	30/ENE/2027

- VII. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, las cantidades recolectadas, transportadas, acopiadas y almacenadas de residuos de manejo especial durante la vigencia de la Autorización número 015/2024, fueron las siguientes: -----

Página 4 de 24

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Tabla 4. Resumen de los residuos recolectados, transportados, acopiados y almacenados por durante el periodo de julio del 2024 a marzo del 2025.

Nombre del residuo	Cantidad (ton)	Personas físicas y morales de origen	Personas físicas y morales de destino final
Papel	61.3118	<ul style="list-style-type: none">• Hotel Grand Fiesta Americana.• Bebidas Purificadas, S. DE R.L. DE C.V. (CEDIS Oaxaca, CEDIS Huajuapán, CEDIS Nochixtlán y CEDIS Miahuatlán)• Autotransportes Tresguerras.• Car ten Coatzacoalcos.• Transportes castores de Baja California, S.A. de C.V.• Público en General.	<ul style="list-style-type: none">• C. Axel Antonio Álvarez Rosales.• BIO PAPPEL S.A. DE C.V.• ECO VALLE• COPLASUR• IMER
Playo	13.995		
Cartón	20.503		
Cobre	0.787		
Bronce	0.318		
Aluminio en general	1.037		
Bote de aluminio	3.2158		
Fierro	44.737		
PET	0.604		
Vidrio	1.235		
TOTAL	147.74		

*El Promovente reportó en su informe final que terminó relación laboral con CAR TEN Coatzacoalcos.

VIII. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, recibe residuos de las siguientes personas físicas y morales, para lo cual presenta los contratos y constancias que respaldan la relación comercial entre ambas partes, mismas que se anexan al expediente correspondiente: -----

Tabla 5. Personas físicas y morales a las cuales el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, les presta el servicio de recolección y transporte de residuos de manejo especial.

Persona moral de origen	Domicilio	No. de Autorización	Fecha de la última autorización	Vigencia	Autoridad emisora
Hotel Grand Fiesta Americana ¹	Calle de Pino Suarez, número 702, Centro, C.P. 68000, Oaxaca de Juárez	*Ver Condicionante 5.			
BEBIDAS PURIFICADAS, S. DE R.L. DE C.V. (CEDIS OAXACA)	Carretera Cristóbal Colon, Km 541, número 173, Colonia Santa Rosa Panzacola, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68039.	010/2025	24/MAR/2025	24 meses (vigente)	Oaxaca
BEBIDAS PURIFICADAS, S. DE R.L. DE C.V., (CEDIS HUAJUAPAN)	Carretera 2 de abril, número 256, Colonia Tepeyac, Huajuapán de León	009/2025	24/MAR/2025	24 meses (vigente)	Oaxaca



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

BEBIDAS PURIFICADAS, S. DE R.L. DE C.V., (CEDIS NOCHIXTLÁN)	Santa Teresa, Asunción Nochixtlán, Oax	008/2025	24/MAR/2025	24 meses (vigente)	Oaxaca
BEBIDAS PURIFICADAS, S. DE R.L. DE C.V., (CEDIS MIAHUATLÁN)	70805, Miahuatlán de Porfirio Díaz, Oaxaca	*Ver Condicionante 5.			
TRANSPORTES CASTORES DE BAJA CALIFORNIA, S.A. DE C.V.	Carretera Internacional Cristóbal Colon N. 3963, Colonia Eucaliptos C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca	019/2025	24/MAR/2025	12 meses (vigente)	Oaxaca
AUTOTRANSPORTES DE CARGA TRESGUERRAS, S.A. DE C.V.	Lote 5, Manzana, número 7 Carretera Internacional Cristóbal Colon, Colonia San Sebastián Etla C.P. 68258, San Pablo Etla Oaxaca	MEDIOAMBIENTE/DRA/DECyGRS/013 9/2025	23/ENE/2025	N/A	Oaxaca
Público en General					

¹Durante el trámite de la presente Revalidación, las personas morales denominadas HOTEL GRAND FIESTA AMERICANA y BEBIDAS PURIFICADAS, S. DE R.L. DE C.V. (CEDIS MIAHUATLÁN) se encuentran en proceso de obtención de la Autorización correspondiente ante esta Secretaría.

IX. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, transporta los residuos a las siguientes personas físicas y morales de **destino** de residuos de manejo especial: - - - - -

Tabla 6. Personas físicas y morales de destino con las que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA tiene relación comercial.

Nombre de la persona física o moral de destino	Domicilio	Residuo que se entrega	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor
C. Axel Antonio Álvarez Rosales	CARRETERA INTERNACIONAL KM 9.5, 68264 SANTIAGUITO ETLA; OAXAC	Metales ferrosos y no ferrosos	009/2024	23/DIC/2024	8 meses (vigente)	Oaxaca
BIOPAPPEL, S.A. DE C.V.	ZONA URBANA EJIDAL SANTA MARIA AZTAHUACAN, IZTAPALAPA,	Papel	*Ver Condicionante 5.			



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

	09570 CIUDAD DE MÉXICO, CDMX.		
ECO VALLE	CARRETERA ANTIGUA A SAN ANDRÉS HUAYAPAM, S/N	Cartón	*Ver Condicionante 5.
COPLASUR	CARRETERA A SAN PABLO, 68259 BENITO JUÁREZ; OAXACA	Playo	
Industria Mexicana del Reciclaje (IMER)	AV. FERROCARRIL #911, COLONIA CENTRO, 68000; OAXACA DE JUAREZ	PET	

X. Que en su segundo reporte trimestral, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA** reportó su participación en el acto de baja documental de las siguientes oficinas y dependencias gubernamentales: -----

- Universidad de la Sierra Sur. -----
- Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca. -----
- Secretaría de Gobernación del Estado de Oaxaca. -----
- Secretaría Ejecutiva del Sistema Local de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Oaxaca. -----
- Archivo General del Estado de Oaxaca. -----

XI. Que de acuerdo con la información proporcionada por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, en fecha trece de noviembre del dos mil veinticuatro, la Dirección de Protección Civil Municipal de Oaxaca de Juárez, realizó una visita de inspección al centro de acopio, durante la cual se emitieron observaciones y recomendaciones. En seguimiento de lo anterior, el **Promoviente** informó que se encuentra en espera de una segunda visita de inspección para verificar el cumplimiento de las indicaciones realizadas por parte de Protección Civil (ver condicionante 5). -----

XII. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, ingresó evidencia fotográfica de las medidas de seguridad aplicadas en el centro de acopio para prevenir accidentes por el acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial: -----



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Fig. 3 Primer extintor contra incendios en el centro de acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ



Fig. 4 Segundo extintor contra incendios en el centro de acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA



Fig. 5 Tercer extintor contra incendios en el centro de acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA

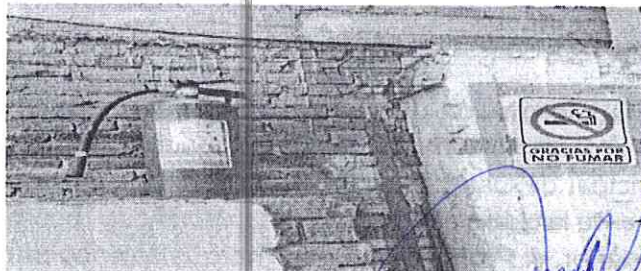
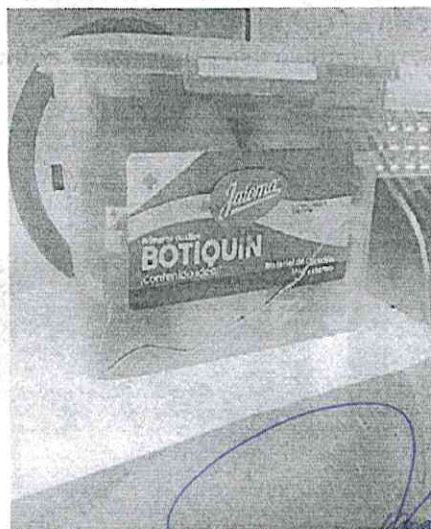




Fig. 6 y 7 Vista externa e interna del botiquín de primeros auxilios en el centro de acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA



Fig. 8 Segundo botiquín de primeros auxilios en el centro de acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA





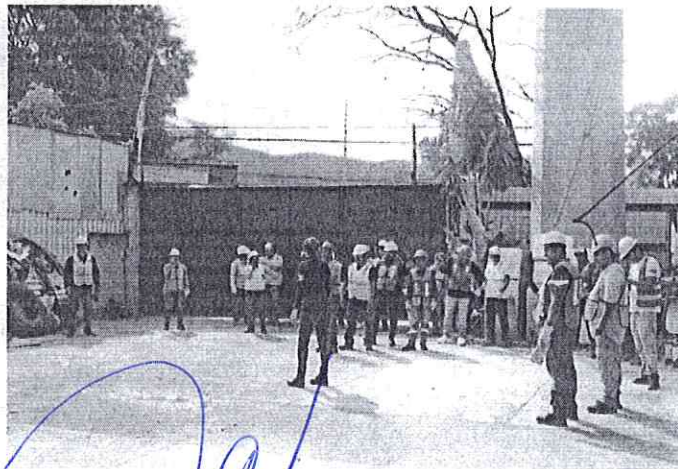
"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

- XIII. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, participó en cursos con el objetivo de capacitarse en temas referentes a Protección Civil, para la prevención de accidentes, incidentes y riesgos en el centro de acopio. Las constancias emitidas se adjuntan en el expediente número 2S.3.3/TAR/051/2023: -----

Fig. 9 y 10 Evidencia fotográfica del curso otorgado por la Dirección de Protección Civil de Oaxaca de Juárez en fecha 30 de agosto del 2024 referente a primer respondiente en primeros auxilios.



Fig. 11 y 12 Evidencia fotográfica del curso otorgado por la Dirección de Protección Civil de Oaxaca de Juárez en fecha 11 de octubre del 2024, referente a uso y manejo de extintores.





"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

XIV. Que de acuerdo con el análisis realizado al manejo actual de los residuos recolectados, transportados, acopiados y almacenados por las actividades del **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, si bien el Promovente ha demostrado que su centro de acopio opera bajo las recomendaciones emitidas en la Autorización número 015/2024, es necesario que fortalezca la trazabilidad de los residuos, esto es, que los residuos sean destinados a personas físicas o morales que cuenten con autorización, vigente, para el manejo de los residuos, emitida por esta Secretaría y/o autoridad competente del Estado en que operan, con el fin de asegurar que dichos residuos efectivamente sean valorizados en el marco de un modelo de economía circular. Por lo anterior, se determina procedente otorgar la vigencia establecida en el apartado resolutivo de la presente **autorización condicionada**. Al término de dicho periodo de vigencia, se realizará una evaluación técnica de las modificaciones implementadas en la trazabilidad de los residuos, con base en las mejoras emitidas por esta Secretaría (ver apartado de **condicionantes generales**), y en su caso, las acciones correctivas y de fortalecimiento adoptadas por iniciativa del **Promovente**. Lo anterior, a fin de determinar la procedencia de una revalidación, con ampliación de vigencia, de la presente **autorización condicionada**, siempre que acredite una mejora sustancial y sostenida en el manejo de los residuos generados por el proyecto. -----

Una vez concluido el procedimiento de revisión y evaluación de la información presentada por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, tomando en cuenta los resultandos y considerandos expuestos con anterioridad y con la finalidad de prevenir la contaminación del aire, agua y suelo, por residuos sólidos de competencia Estatal; a efecto que establezca a la brevedad las medidas preventivas para dar un buen manejo a los residuos y maximizar su valorización, y no existiendo diligencia alguna por realizar, la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad: -----

RESUELVE

PRIMERO.- Con fundamento en los artículos 7, fracción II de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 9, fracciones III y VI de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 4, fracciones III, IV y LV de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca; 4, 5, fracciones I, II, XVIII, XXVI, XXXI, XXXVII, XLII, 8, fracciones III y VI, 77, fracciones III y IV, 78, 79, 80 y 88 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca; 4, fracciones V y VIII, 25, fracciones II y IV, 26, fracción II, 33, 41, fracción I, 42, inciso B), fracción I, 45, 47, fracción III, 48, 49, 52, 53, 54, 56 y 57 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, así también las facultades establecidas en el artículo 46-

Página 11 de 24

Expediente No. 25.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

D, fracción XII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, y 8, fracción XIV del Reglamento Interno de esta Secretaría se emite la presente resolución administrativa para otorgar la **revalidación de autorización condicionada del plan de manejo de residuos de manejo especial** a favor del **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, para realizar las actividades de **Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial**. -----

SEGUNDO.- El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, llevará a cabo las actividades descritas en su respectivo Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial, y deberá cumplir con las condicionantes que se describen a continuación. -----

CONDICIONANTES GENERALES

Condicionante 1. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, llevará a cabo únicamente la **recolección, transporte, acopio y almacenamiento de los Residuos de Manejo Especial** con las personas físicas o morales con las cuales cuente con un convenio, acuerdo, contrato, etcétera; el **Promoviente** es el responsable de colaborar preferentemente con las personas físicas o morales con las que tenga algún tipo de acuerdo y cuenten con un Plan de Manejo para los Generadores de Residuos de Manejo Especial y estén dados de alta ante esta Secretaría, siempre y cuando esta aplique en la generación de residuos por parte de Grandes Generadores respecto a Residuos de Manejo Especial. -----

Condicionante 2. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá ingresar un informe **de manera semestral en formato digital (a través de un CD o una memoria USB)**, a partir del día hábil siguiente a que surta efectos la notificación de la presente **revalidación de autorización condicionada**, mediante un escrito, a través de Oficialía de Partes de esta Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, asimismo, remitirlo a los siguientes correos oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y fomentoekonomiacircular@gmail.com, **con acuse de recibido**. El formato del informe podrá encontrarse en la página oficial de esta Secretaría, dentro del apartado de "Guías y Formatos", y deberá contemplar la siguiente información, así como el resto de condicionantes que se deriven de la presente **revalidación de autorización condicionada**: -----

- Tabla resumen de las condicionantes derivadas de esta **revalidación de autorización condicionada**, que incluya: condicionante, forma de cumplimiento/evidencia y observaciones. -----
- Cronograma de las actividades realizadas durante el periodo que comprendió el informe. -----

Página 12 de 26

Expediente No. 25.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

- c) Memoria fotográfica del manejo de los residuos, con su respectiva descripción y fecha. -----

Dicha información podrá ser solicitada por esta Secretaría en cualquier momento o requerida en visitas de supervisión ambiental. -----

Condicionante 3. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá contar con una **bitácora del manejo de los residuos recolectados y transportados** en la cual se establezca lo siguiente: fecha de recolección y transporte, nombre del residuo, cantidad total transportada (ton/día), nombre de las personas físicas o morales de origen, nombre de las personas físicas o morales de destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final), y **de manera trimestral, presentará una tabla resumen de dicha bitácora, en formato digital (a través de un CD o una memoria USB)**, a partir del día hábil siguiente a que surta efecto la notificación de la presente **revalidación de autorización condicionada**, ante Oficialía de Partes de esta Secretaría, así como a los siguientes correos electrónicos: oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y fomentoekonomiacircular@gmail.com, **con acuse de recibo**, además de anexar los manifiestos de entrega-recepción en el destino. -----

Tabla 7. Resumen de los residuos recolectados y transportados durante el periodo de informe.

Nombre del residuo	Cantidad recolectada y transportada (ton/mes)	Nombre de la Persona física o moral de origen (Generador)	Nombre de la Persona física o moral encargada del destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final)

Condicionante 4. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá contar con una **bitácora del manejo de los residuos acopiados y almacenados** en la cual se establezca lo siguiente: fecha de recepción del residuo al establecimiento, nombre del residuo, cantidad total recibida (expresada en ton/día), procedencia, quién recibió, firma, y **de manera trimestral, presentará una tabla resumen de dicha bitácora, en formato digital (a través de un CD o una memoria USB)**, a partir del día hábil siguiente a que surta efecto la notificación de la presente **revalidación de autorización condicionada**, ante Oficialía de Partes de esta Secretaría, así como a los siguientes correos electrónicos: oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y fomentoekonomiacircular@gmail.com, **con acuse de recibo.** -----



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Tabla 8. Resumen de los residuos acopiados y almacenados durante el periodo de informe.

Nombre del residuo	Cantidad acopiada y almacenada (ton/mes)	Nombre de la Persona física o moral de origen (Generador)	Nombre de la Persona física o moral encargada del destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final)

Condicionante 5. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá ingresar la siguiente información, en un **periodo máximo de 25 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a que surta efectos la notificación de la presente **revalidación de autorización condicionada**, de lo contrario, se procederá con su revocación de conformidad con los artículos 79, fracción IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca y 56 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca:

- Copia de la Autorización, vigente, de las personas físicas o morales de destino de los residuos de manejo especial, quienes deben estar dadas de alta por el manejo de residuos (recolección, transporte, acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final) ante esta Secretaría y/o Estado donde presten sus servicios, -----
- Copia de la Autorización, vigente, de las siguientes personas morales de origen de los residuos de manejo especial: HOTEL GRAND FIESTA AMERICANA y BEBIDAS PURIFICADAS, S. DE R.L. DE C.V. (CEDIS MIAHUATLAN), quienes deben estar dadas de alta por la generación de residuos de manejo especial ante esta Secretaría. -----
- Copia del Acta emitida por la Dirección de Protección Civil Municipal de Oaxaca de Juárez, como resultado de la verificación de las indicaciones realizadas durante la primera visita realizada en fecha trece de noviembre del dos mil veinticuatro, -----

Condicionante 6. Queda prohibido el envío y depósito de cualquier tipo de residuo derivado de las actividades de recolección, transporte, acopio y almacenamiento en tiraderos o sitios no autorizados, por lo que, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá enviarlos a centros que los reciban para su valorización o tratamiento, debiendo presentar evidencia de esta valorización (convenios, acuerdos, recibos, etcétera), en el informe solicitado en la **condicionante 2** con la finalidad de disminuir al mínimo la cantidad de residuos que se envían a disposición final. -----

Página 14 de 24

Expediente No. 25.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Condicionante 7. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá ingresar en los reportes solicitados en las **condicionantes 3 y 4** una tabla resumen de las personas físicas o morales a las que les presta el servicio de recolección y transporte, misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 9). -----

Tabla 9. Resumen de las empresas de origen a las que se les presta el servicio de recolección y transporte de residuos de manejo especial.

Nombre de la persona física o moral de origen	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se recolecta y transporta	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor

Condicionante 8. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá ingresar en los reportes solicitados en las **condicionantes 3 y 4** una tabla resumen de las personas físicas o morales de destino de los residuos (para su Acopio, Almacenamiento, Tratamiento y/o Disposición Final), misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una, así como la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 10). -----

Tabla 10. Resumen de las empresas de destino a donde se transportan los residuos de manejo especial.

Nombre de la persona física o moral de destino	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se entrega	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor

Condicionante 9. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá abstenerse de recibir volúmenes de residuos que excedan la capacidad instalada máxima del centro de acopio, con el objetivo de evitar la acumulación excesiva, el desbordamiento de materiales y la generación de condiciones de riesgo sanitario, ambiental o de seguridad para el sitio y su personal operativo. **Para el caso de los materiales flamables recibidos en el centro de acopio (PET, cartón, envases de papel, HDPE, PP)**, deberán almacenarse en áreas claramente delimitadas, techadas, ventiladas y libres de humedad, asimismo, deberá colocar señalización visible y legible de "material con riesgo de incendio" y letreros de "prohibido fumar". -----



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Condicionante 10. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá contar en su centro de acopio con un vigilante las 24 horas del día, quien deberá llevar un control de la entrada y salida de clientes y personal, supervisar y proteger el inmueble, además de avisar rápidamente a las instancias correspondientes en caso de siniestro, para lo cual deberá ingresar evidencia fehaciente de la contratación de este servicio de vigilancia, así como registros de capacitación del vigilante en temas de seguridad laboral en el informe solicitado en la **condicionante 2**. -----

Condicionante 11. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá señalar correctamente las áreas en las que se divide el centro de acopio (área de maniobra, área de oficina, área de planta compactadora, área de almacenamiento por tipo de residuo), para lo cual deberá ingresar en el informe solicitado en la **condicionante 2**, evidencia fotográfica de la colocación de estos letreros. -----

Condicionante 12. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá integrar en el informe solicitado en la **condicionante 2**, evidencias fehacientes de las **medidas de seguridad que implementan en el centro de acopio para evitar accidentes e incidentes**, tales como: uso de equipo de protección personal en óptimas condiciones, señalización adecuada del riesgo por el almacenamiento de residuos, rutas de evacuación, botiquín de primeros auxilios, orden y limpieza. Asimismo, se deberá integrar una memoria fotográfica de las actividades que realizan en el establecimiento para el manejo adecuado de los residuos y prevención de accidentes e incidentes por el almacenamiento temporal de residuos. -----

Condicionante 13. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá disponer de extintores contra incendios en el centro de acopio y, asimismo, un hidrante en condiciones operativas, conforme a los lineamientos establecidos en la Norma Oficial Mexicana **NOM-002-STPS-2010**, mismos que deberán recibir mantenimiento preventivo de forma mensual. Por lo anterior, deberá ingresar en el informe solicitado en la **condicionante 2**, memoria fotográfica en donde se visualice la existencia, ubicación y estado físico de los extintores, además de considerar la siguiente tabla de referencia para el control y seguimiento del mantenimiento de los equipos contra incendio: -----



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Tabla 11. Control de mantenimiento de extintores contra incendio del centro de acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.

No. de extintor	Área de ubicación en el centro de acopio	Tipo de extintor	Capacidad (kg/L)	Fecha del último mantenimiento	Fecha del próximo mantenimiento	Estado General (Bueno, Regular, Malo)	Recarga necesaria (si/no)

*Esta tabla deberá estar respaldada por los dictámenes de mantenimiento.

Condicionante 14. En caso de que se pretenda recolectar, transportar, acopiar y/o almacenar un tipo de residuo distinto a los autorizados en la **autorización condicionada número 015/2024**, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá notificar por escrito a esta Secretaría, con un plazo mínimo de 10 días hábiles previos a la prestación del servicio de recolección, transporte, acopio y/o almacenamiento del residuo. Dicha notificación deberá incluir: cantidades estimadas a recibir (expresado en ton), nombre de la persona física o moral de origen (generador) del residuo. Se hace de conocimiento al **Promovente**, que la persona física o moral de origen (generador) del residuo, deberá contar con Autorización, vigente, ante esta Secretaría y/o Estado donde presten sus servicios siempre y cuando le aplique por la generación de residuos de manejo especial. -----

Condicionante 15. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá informar sobre la inclusión de personas físicas o morales a las que les brindará el servicio de recolección, transporte, acopio y/o almacenamiento de Residuos de Manejo Especial, presentando el contrato, convenio o acuerdo firmado con dichas personas físicas o morales, mismas que deberán contar con su Plan de Manejo actualizado, registradas ante esta Secretaría y/o en el Estado, siempre y cuando les aplique por la generación de residuos de manejo especial. Asimismo, una vez fenecido el contrato deberá enviar copia de la renovación del mismo. -----

Condicionante 16. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, una vez ingresados los Residuos de Manejo Especial en su centro, los podrá tratar, valorizar o canalizar para su tratamiento en las instalaciones de las empresas con las que tiene contrato y, además, cuentan con autorización vigente, asimismo, una vez fenecido el contrato y/o la vigencia de las autorizaciones se deberá enviar copia de la renovación de los mismos. En caso de haber realizado cualquier cambio en los prestadores de servicio para recolección, transporte, acopio, almacenamiento o disposición final, y en el entendido que deberán estar Autorizados para tales actividades ante esta Secretaría y/o Estado donde presten sus servicios, se deberá notificar de manera inmediata mediante oficio ante esta Secretaría, anexando el contrato, convenio o acuerdo con

Página 17 de 24

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

la persona física o moral que comenzará a prestar el servicio, así como su Autorización, vigente. -----

Condicionante 17. La presente **revalidación de autorización condicionada NO AMPARA**, en ningún caso, la recolección, transporte, acopio y almacenamiento de residuos clasificados como peligrosos conforme a la Norma Oficial Mexicana **NOM-052-SEMARNAT-2005**, incluyendo aquellos residuos impregnados con sustancias que le confieran una característica de peligrosidad, y que pudieran ser generados por las personas físicas o morales a las cuales le brinde dichos servicios. En este sentido, y como apercibimiento expreso, se hace de conocimiento al **Promoviente**, que cualquier actividad relacionada al manejo de residuos peligrosos será de su exclusiva responsabilidad, y deberá contar con el permiso o autorización para el manejo de este tipo de residuos, emitida por la autoridad correspondiente. -----

Condicionante 18. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá aplicar medidas de seguridad durante la Recolección y Transporte de los Residuos de Manejo Especial, por ejemplo, evitar que los residuos se dispersen por el camino durante el traslado de los mismos, por lo anterior, dentro del reporte anual solicitado en la **condicionante 2** de la presente **revalidación de autorización condicionada**, deberán anexar evidencia fotográfica del procedimiento de carga de los vehículos o remolques utilizados y de las medidas implementadas. -----

Condicionante 19. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá contar con la **documentación vigente del vehículo** como son las **Tarjetas de Circulación, Verificaciones de las emisiones a la atmósfera, Póliza de Seguro, placas** y demás que sean necesarias para realizar la actividad de Recolección y Transporte de los Residuos de Manejo Especial, de las cuales, cuando realicen la renovación y/o modificación de las mismas deberán actualizar la información dentro de los informes correspondientes que son solicitados en la **condicionante 2** de la presente **revalidación de autorización condicionada**. -----

Condicionante 20. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá disponer de personal capacitado para la Recolección y Transporte de los residuos de manejo especial, mismo que deberá contar las **Licencias de Conducir vigentes**, de las cuales, cuando realicen la renovación de las mismas, deberán actualizar la información dentro de los informes anuales correspondientes que son solicitados en la **condicionante 2** de la presente **revalidación de autorización condicionada**. -----

Página 18 de 24

Expediente No. 25.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlalixtác de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Condicionante 21. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá otorgar capacitaciones a sus empleados sobre temas referentes a la aplicación de su Plan de Manejo, Educación Ambiental, Gestión Integral de Residuos, Seguridad e higiene laboral, para lo cual deberá ingresar el Programa de Capacitaciones desarrollado durante el periodo que abarca el informe solicitado en la **condicionante 2**, el cual deberá ser respaldado con evidencia fotográfica y copia de las constancias o reconocimientos otorgados, además de considerar lo siguiente: -----

Tabla 12. Resumen de las capacitaciones recibidas durante el periodo que abarca el informe.

Modalidad de capacitación *	Tema Impartido	Objetivo de la capacitación	Instructor y/o Facilitador	Fecha en la que fue impartida	Total de horas	No. de participantes

*Presencial con instructor, virtual con instructor, práctica, e-learning, taller, entre otras.

Condicionante 22. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá contar con un Programa de Fumigación para el centro de acopio, con el objetivo de prevenir y evitar la presencia de fauna nociva como roedores, insectos u otras especies que representen un riesgo para la salud. Para lo anterior, deberá ingresar en los informes solicitados en la **condicionante 2** los certificados o comprobantes de fumigación, evidencia fotográfica de la fumigación, así como la siguiente tabla resumen: -----

Tabla 13. Control y seguimiento del Programa de Fumigación del centro de acopio.

Fecha de fumigación	Nombre de la persona moral responsable de la fumigación	Productos aplicados	Áreas tratadas	Observaciones

Condicionante 23. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá contar con un **cronograma semanal de actividades de limpieza** para el centro de acopio, mismo que deberá incluir la siguiente información: fecha de limpieza, tipo de limpieza (barrido, lavado de pisos, desinfección), responsable y observaciones. Para lo anterior, se deberá ingresar en el reporte solicitado en la **condicionante 2** memoria fotográfica de la limpieza realizada (con descripción y fecha). -----



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Condicionante 24. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá asegurar que el botiquín de primeros auxilios cumpla con las características establecidas en el numeral 7.7.1 de la Norma Oficial Mexicana **NOM-006-STPS-2014**: ser de fácil acceso y transporte, estar ubicado en un lugar visible, estar identificado y señalizada su ubicación, evitar que cuente con candados o dispositivos que dificulten el acceso a su contenido, poseer un listado de los materiales de curación que contiene. Adicionalmente, deberá contener como mínimo el siguiente material: apósitos estériles, vendas elásticas, tela adhesiva, cubrebocas, algodón, alcohol 90°, solución antiséptica, tijera recta, termómetro y cualquier otro insumo que complemente el botiquín, conforme a los riesgos identificados en el centro de acopio. Por lo anterior, deberá ingresar evidencia fotográfica que demuestre la ubicación del botiquín, así como su estado y contenido, en el informe solicitado en la **condicionante 2**. - - - - -

Condicionante 25. En caso de que el trámite para dar seguimiento a la presente **revalidación de autorización condicionada** sea gestionado por una persona distinta al **Promovente**, este deberá estar acreditado mediante una carta poder y copia de la Identificación Oficial. De lo contrario, no se podrá proporcionar información a personas no autorizadas. Asimismo, si se llegara a realizar un cambio de gestor, el **Promovente** deberá informar mediante oficio sobre dicho cambio y proporcionar la documentación correspondiente. - - - - -

En caso de que el **Promovente** haga caso omiso de alguna condicionante, la presente autorización condicionada será revocada, de conformidad con los artículos 79, fracción IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, 53, fracción I, 56 de su Reglamento, y 20, fracción II, de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca. - - - - -

Se solicita al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, abstenerse de ingresar documentación irregular, alterada o apócrifa, de lo contrario, esta Secretaría procederá a reportar la omisión con la autoridad correspondiente. - - - - -

TERCERO.- El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá respetar los alcances de la presente **revalidación de autorización condicionada**, misma que se limita al **Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial**. En virtud de lo anterior, y en caso de que se pretenda realizar cualquier obra o actividad diferente a la considerada en la presente **revalidación de autorización condicionada**, deberá solicitar y obtener previamente la autorización correspondiente, sin perjuicio de que esta Secretaría de Medio

Página 20 de 24

Expediente No. 25.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad valore, en su caso, el riesgo ambiental que dichas actividades pudieran representar, de acuerdo con la naturaleza, características o volumen de los residuos involucrados. **El incumplimiento de lo anterior podrá constituir causal de revocación de la presente autorización**, conforme a lo dispuesto en el artículo 79, fracción IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, la propia Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, los criterios o listados emitidos en materia ambiental a nivel Federal y las demás disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito local y federal. --

CUARTO.- El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá cumplir con todas y cada una de las condicionantes descritas con anterioridad y lo establecido en el Plan de Manejo presentado, ya que, en caso de no hacerlo en los plazos antes señalados, se podrá hacer acreedor a sanciones administrativas con fundamento en los artículos 79, 107, fracción IV, 108, fracción II de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, y 85 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca. -----

QUINTO.- La presente no exime al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, ni sustituye los permisos, trámites, autorizaciones, dictámenes y demás procedimientos que deban realizarse ante las demás autoridades o ante instancias del orden Estatal y Municipal; ya que sólo es el resultado de un procedimiento que tiene por objeto regular el Manejo de Residuos de Manejo Especial recolectados, transportados, acopiados y almacenados en el establecimiento del **Promovente**. -----

SEXTO.- De acuerdo con el Considerando XIV, la presente **revalidación número 014/2025 de la autorización condicionada número 015/2024** tendrá una vigencia de **DOCE MESES** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que surta efectos la notificación de la presente, para que el **Promovente** demuestre ante esta Secretaría el buen manejo de los residuos y las mejoras realizadas al centro de acopio de acuerdo con las medidas preventivas para maximizar su valorización. Una vez concluida la vigencia al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, podrá solicitar su revalidación, siempre y cuando, acredite haber cumplido con todas y cada una de las condicionantes establecidas en esta **revalidación de autorización condicionada** y habiendo entregado el informe final **veinte días hábiles** de anticipación a la fecha de vencimiento de la presente **revalidación de autorización condicionada**, de conformidad con los artículos 52, fracción IV, párrafo segundo y 53 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, 41 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de

Página 21 de 24

Expediente No. 25.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL



"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oaxaca. En caso de solicitar la revalidación en tiempo y forma, así como presentar los requerimientos completos para la obtención de la misma, la presente **revalidación de autorización condicionada** continuará vigente hasta que esta Secretaría emita la determinación correspondiente. -----

SÉPTIMO.- Con fundamento en los artículos 227 y 240 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, 100, párrafo tercero de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, 81 y 82 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca; se hace de conocimiento al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que esta Secretaría, por conducto de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, está facultada para inspeccionar, verificar y sancionar el cumplimiento de la normatividad ambiental, así como el incumplimiento a los términos y condiciones de la presente **revalidación de autorización condicionada**, relativa a las actividades de **recolección, transporte, acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial**, por lo que, deberá brindar todas las facilidades necesarias a la dependencia en cita para el cumplimiento de su labor. -----

OCTAVO.- De conformidad con el artículo 78 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, la presente **revalidación de autorización condicionada** tiene el carácter de personal, inalienable e intransferible, y estará sujeta a revocación o suspensión cuando se determine incumplimiento a la misma, a las disposiciones de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca y su Reglamento, así como los preceptos de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca. Lo anterior, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 166, 238 y 240, fracciones II, inciso A) y IV de la Ley antes citada. -----

NOVENO.- Con fundamento en los artículos 77, párrafo tercero, 117 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, y 98 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca aplicado, de manera supletoria, se hace del conocimiento al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que si a sus intereses conviene, podrá interponer el **RECURSO DE REVISIÓN** en contra de esta **revalidación de autorización condicionada**, mismo que se presentará por escrito ante esta Secretaría, en un término de **quince días hábiles**, contados a partir del día siguiente al que surta efectos la notificación de la presente. -----

Página 22 de 24

Expediente No. 25.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlalixtác de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

DÉCIMO.- Se informa al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que los datos personales recabados por esta Dependencia serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de esta Secretaría, conforme al artículo 26 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de garantizar al **Promoviente** la facultad de decisión sobre el uso, destino, tratamiento y resguardo de sus datos personales, así como el derecho a solicitar su corrección o cancelación, y oponerse a la publicación de los mismos. Los mismos serán registrados en el listado de datos personales ante el Organismo Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO), y podrán ser transmitidos a cualquier Autoridad Federal, Estatal o Municipal, con la finalidad de que éstas puedan actuar dentro del ámbito de su respectiva competencia, previo apercibimiento de la confidencialidad de los datos remitidos, además de otras transmisiones previstas en la Ley. Esta Secretaría es responsable del sistema de información y el domicilio donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de la información personal, es el ubicado en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Edificio 5 Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270. -----

DÉCIMO PRIMERO.- Se informa al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (en formato físico), se encuentra a su disposición para ser devuelto al **Promoviente** o a la persona autorizada para tal efecto, en las oficinas que ocupa esta Secretaría, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 5 "Porfirio Díaz" Tercer Nivel, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, para el cual se le concede un término de **treinta días hábiles**, contados a partir del día siguiente en que se realice la notificación de la presente **revalidación de autorización condicionada**, con el apercibimiento que una vez transcurrido dicho término y en caso de no recoger dicha documentación, se procederá a la destrucción de la misma. Asimismo, se le comunica al **Promoviente** que el Plan de Manejo, deberá ser conservado por un periodo de cinco años. -----

DÉCIMO SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 46, fracciones I y II de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, notifíquese la presente **revalidación de autorización condicionada** con cédula de notificación, personalmente o mediante correo certificado con acuse de recibo al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, en el domicilio ubicado en Calle Zempoaltepetl, número 322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, o persona autorizada para ello. -----

Página 23 de 24

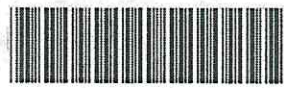
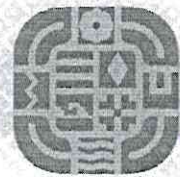
Expediente No. 25.3.3/TAR/051/2023

REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



024964929

079
[Firma]

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Así lo proveyó y firma la **DOCTORA KARIME UNDA HARP**, Secretaria de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, de conformidad con los artículos 3, fracción I, 27, fracción XVIII y 46-D fracción V, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 8, fracción XIV del Reglamento Interno de esta Secretaría, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca de fecha veinticinco de enero del dos mil veinticinco, quien acredita su personalidad mediante el Nombramiento de fecha primero de diciembre del dos mil veintidós, emitido por el Ingeniero Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca. -----

[Firma]

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

[Firma]
DRA. KARIME UNDA HARP
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD
OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
MEDIO AMBIENTE
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE,
BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD
2022 - 2028

[Firma]
[Firma]
[Firma]

[Firma]

Página 24 de 24
Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023
REVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., A 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

LIC. FE YADIRA BETANZOS PÉREZ
P R E S E N T E.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 14 FRACCIONES 1, INCISO a) Y XVII, DEL DECRETO QUE REFORMA AL DIVERSO QUE CREÓ EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, DENOMINADO COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS EN SU ARTÍCULO 50 FRACCIÓN III Y 48 FRACCIÓN III DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; CON ESTA FECHA HE TENIDO A BIEN DESIGNARLA COMO:

COORDINADORA DE ARCHIVOS

ASIMISMO, LA EXHORTO A CUMPLIR CABALMENTE CON LAS FUNCIONES SEGÚN LO ESTIPULA LA NORMATIVIDAD MENCIONADA.

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

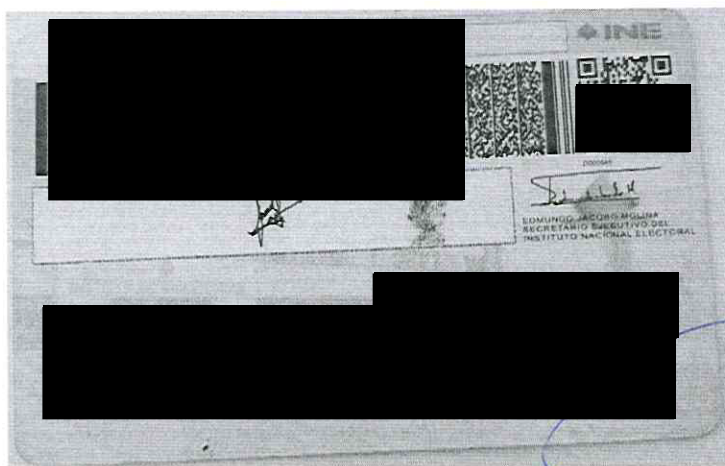
LIC. BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN
DIRECTORA GENERAL DEL CECYTEO



Recibi Original.

25/09/2023

Fe Yadira Betanzos
Pérez



032

[Handwritten signature]

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

PODER EJECUTIVO

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA



GOBIERNO DEL ESTADO
DE OAXACA



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028



El C. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca, con la facultad que le confieren los Artículo 29 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Artículo 100 Quinquies, fracción IV, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 2, 8, 9, 11 y 14 de la Ley del Servicio Civil para los Empleados del Archivo General del Estado de Oaxaca, ha acordado otorgar el:

NOMBRAMIENTO

como empleado (a) CONFIANZA

PAOLA MARTINEZ BAUTISTA
ING. EN GESTION EMPRESARIAL

Al C:

Nombramiento número:

21/2024 R.F.C. MABP940809RI7

Clave y Descripción del puesto:

OR1603A JEFA DE DEPARTAMENTO 16A

Dependencia u Órgano Auxiliar:

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Clave Proyecto/Acción:

5760011506000003

Área de Adscripción:

DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Sueldo Mensual:

\$6,850.00

A partir del:

01/08/2024

Sustituye a:

JULIO LEON ZARATE

Horario de labores:

DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

Domicilio:



Nacionalidad:

MEXICANA

Sexo: FEMENINO

Estado Civil: SOLTERA

Edad:

30 AÑOS

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado de Oaxaca el C. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca interroga al servidor público, "¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Jefa del Departamento de Disposición Documental que el Estado os ha conferido?". Y habiendo contestado al interrogado, "Si protesto". El propio C. Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca asevera: "Si no lo hicierais así, que la Nación y el Estado os lo demanden".

Enterado(a) del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad

C. PAOLA MARTINEZ BAUTISTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN
DOCUMENTAL

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

JACOBO BABINES LÓPEZ

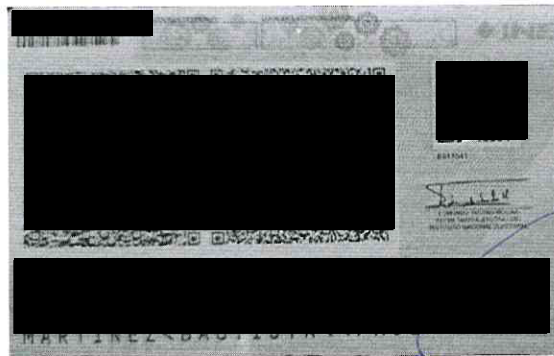
Santa Lucía del Camino, Oaxaca, a 01 de agosto de 2024.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

034



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Oficio No: CECYTEO/DG/974/2025

Origen: Dirección General

Serie: 7C.7

Asunto: Se solicita intervención en Baja Documental
Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 14 de noviembre de 2025

C. José Ángel Juárez García
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en cumplimiento al oficio AGEO/DG/DDAE/157/11/2025 signado por el Lic. Julio León Zarate Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General de Oaxaca, a través del cual remite el dictamen de Baja Documental de fecha 12 de noviembre de 2025, suscrito por, Director Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle de la manera más atenta participe en el acto de baja documental y poder llevar a cabo la firma del acta circunstanciada de baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, debiéndose acompañar con su identificación oficial vigente (INE) y la autorización vigente por parte de Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad del estado de Oaxaca, para poder realizar el proceso de reciclaje de la documentación.

Dicho acto se realizará en Kilometro 10.2 Carretera Internacional al Istmo, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Municipio de Santa Lucía del Camino, el día **lunes 24 de noviembre** del presente año, a las **10:00 horas**.

Lo anterior con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 39, 40 y 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, le reitero mis más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora General

CECYTEO
DIRECCIÓN GENERAL

*Recibi Original
Reynal de Aguilera Hdz
18/11/25 16.57*

C.P.P. Lic. María Laura Mijangos Jiménez. - Directora Administrativa del CECYTEO.- Para su conocimiento.
Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez. Coordinadora de Archivos del CECYTEO.- Mismo Fin.
BLMG/fypp

Coordinación de Archivos
archivodeconcentracion@cecyteo.edu.mx
Calle Carretera Internacional Cristóbal Colón,
Km 10.2, Agencia Municipal de San Francisco Tutla,
Municipio Santa Lucía del Camino, Oax.



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECyTE
Oaxaca

035

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Oficio No: CECYTEO/DG/973/2025

Origen: Dirección General

Serie: 7C.7

Asunto: Se solicita intervención en Baja Documental
Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 14 de noviembre de 2025



L.C.P. Leticia Elsa Reyes López

Secretaría de Honestidad, Transparencia
y Función Pública del Estado

PRESENTE.

Por medio del presente y en cumplimiento al oficio AGEO/DG/DDAE/157/11/2025 signado por el Lic. Julio León Zarate Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General de Oaxaca, a través del cual remite el dictamen de Baja Documental de fecha 12 de noviembre de 2025, suscrito por, Director Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle la designación de un representante de esa Secretaría a su digno cargo, para participar y poder llevar a cabo la firma del acta circunstanciada de baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca.

Dicho acto se realizará en Kilometro 10.2 Carretera Internacional al Istmo, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Municipio de Santa Lucía del Camino, el día lunes **24 de noviembre** del presente año, a las **10:00 horas**.

Lo anterior con fundamento en los artículos 39, 40, 41 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, le reitero mis más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"



Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora General

C.P.P. Lic. María Laura Mijangos Jiménez. - Directora Administrativa del CECyTEO.- Para su conocimiento.

Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez. Coordinadora de Archivos del CECyTEO.- Mismo Fin.

BLMG/fybp

Coordinación de Archivos
archivoconcentracion@cecyteo.edu.mx
Calle Carretera Internacional Cristóbal Colón,
Km 10.2, Agencia Municipal de San Francisco Tutla,
Municipio Santa Lucía del Camino, Oax.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/157/11/2025.

ASUNTO: Dictamen de Baja Documental.

Santa Lucía del Camino, Oax., 12 de noviembre de 2025.

LIC. Blanca Luz Martínez Guzmán

Directora General

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
del Estado de Oaxaca

PRESENTE

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 12 de noviembre de 2025 y derivado del procedimiento de baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el oficio número: CECYTEO/DG/565/2025 de fecha 2 de julio de 2025, recibido el 11 de julio de 2025, mediante el cual solicita dar inicio al procedimiento de Baja Documental correspondiente a las áreas: Dirección Académica, Departamento de Planes y Programas, Departamento de Servicios Docentes, Dirección de Educación a Distancia, Departamento de Desarrollo Académico, Departamento de Operación y Evaluación, Departamento de Registro Escolar y Estadística, Dirección General, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Jurídico, Departamento de Ingreso y Formación de Personal, Dirección de Planeación, Subdirección de Programación y Presupuesto, Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, Dirección de Vinculación con el Sector Productivo y la Dirección Administrativa del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca; adjunto al presente, **copia simple del Dictamen de Baja Documental** en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el **día lunes veinticuatro de noviembre de 2025 a las 10:00 horas** en las instalaciones ubicadas en la Carretera Internacional Oaxaca – Istmo, Km. 10.2, San Francisco Tutla, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71244.

Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numerales 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h) e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca

DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

CECyTE
Oaxaca
DEPARTAMENTO JURÍDICO
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

14 NOV 2025

RECIBIDO

HORA: _____ RECIBIDO: _____

Con copia de conocimiento para:

L. C. P. Leticia Elsa López Reyes. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Lic. Jacobo Babinés López.- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

JLZ/PMB/supp

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



Santa Lucía del Camino, Oax., a 12 de noviembre de 2025

**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL**

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental de las áreas administrativas: Dirección Académica, Departamento de Planes y Programas, Departamento de Servicios Docentes, Dirección de Educación a Distancia, Departamento de Desarrollo Académico, Departamento de Operación y Evaluación, Departamento de Registro Escolar y Estadística, Dirección General, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Jurídico, Departamento de Ingreso y Formación de Personal, Dirección de Planeación, Subdirección de Programación y Presupuesto, Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, Dirección de Vinculación con el Sector Productivo y la Dirección Administrativa del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7. Incisos h) e i), de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado De Oaxaca, se determina que es procedente la Baja Documental solicitada con base al siguiente:

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL
RESULTANDOS:**

PRIMERO. Derivado de las circular número AGEO/DG/034/12/2024, y el oficio número CECYTEO/DG/565/2025 en el que el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, solicita dar inicio al procedimiento de baja documental, declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al procedimiento de Baja Documental.

SEGUNDO: De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

Ley General de Archivos:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por
..."

"Fracción XII. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"Artículo 58. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de



**"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"**

concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"Artículo 116. Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:

..."

"Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

"Fracción X. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"Artículo 16. En la eliminación de la documentación autorizada para su baja, los sujetos obligados del ámbito estatal deberán considerar como primera opción el reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

"Artículo 56. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se consideran de carácter histórico."

"Artículo 101. Las responsabilidades a que se refiere este capítulo se constituirán, en primer término, a los sujetos que directamente hayan ejecutado los actos o incurran en las omisiones que las hayan originado y, subsidiariamente, y en este orden, al titular del sujeto obligado, que por la índole de sus funciones, haya omitido la revisión o autorizado tales actos, por causas que impliquen dolo, culpa o negligencia por parte de los mismos.

..."

Se considerarán faltas administrativas las siguientes:

"Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General del Estado o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 39. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

"Artículo 40. Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

- I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental; y**
- II. Declaración de inexistencia de valores documentales;**

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

"Artículo 41. El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

Estatuto Orgánico Del Archivo General Del Estado De Oaxaca:

...

"Artículo 13. La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal contará con una Directora o Director quien dependerá directamente de la Directora o Director General y tendrá las facultades siguientes:

...

VI. Autorizar la emisión de los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales; y de baja documental, para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca."

...

"Artículo 15. El Departamento de Disposición Documental contará con una Jefa o Jefe de Departamento quien dependerá directamente de la Directora o Director de Desarrollo Archivístico Estatal y tendrá las facultades siguientes:

II. Emitir los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales y baja documental de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para lo cual podrá requerirles la documentación correspondiente."

...

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante de ciento treinta y tres (133) fojas útiles y treinta (30) fojas útiles de declaraciones de inexistencia de valores** de las áreas generadoras que corresponden a la Dirección Académica, Departamento de Planes y Programas, Departamento de Servicios Docentes, Dirección de Educación a Distancia, Departamento de Desarrollo Académico, Departamento de Operación y Evaluación, Departamento de Registro Escolar y Estadística, Dirección General, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Jurídico, Departamento de Ingreso y Formación de Personal, Dirección de Planeación, Subdirección de Programación y Presupuesto, Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, Dirección de Vinculación con el Sector Productivo y la Dirección



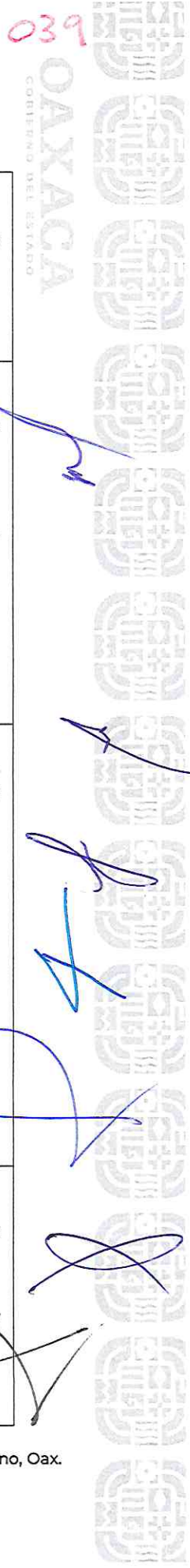
**"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"**

Administrativa del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.

TERCERO: En seguimiento al procedimiento de baja documental, se señaló fecha de revisión técnica, mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/125/09/2025, la cual se realizó por personal adscrito al Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, asentándose mediante constancia de fecha dos de octubre de 2025, dando como resultado observaciones que fueron remitidas mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/136/10/2025, las cuales fueron solventadas mediante el oficio número CECYTEO/DG/889/2025.

CUARTO. En secuencia de lo anterior, se determinó como susceptible de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la inexistencia de valores documentales, señalando la cantidad total de **ciento tres (103) cajas** que fueron identificadas como a continuación se detalla:

NC	ÁREA GENERADORA	EJERCICIOS	CAJAS	CONSIDERACIONES
1	Dirección Académica	2011 – 2013, 2015 - 2021	01 caja	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo en original y copias fotostáticas simples.
2	Departamento de Planes y Programas	2015 – 2016, 2022	10 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, documentos de operatividad académica en original y copias fotostáticas simples.
3	Departamento de Servicios Docentes	2013 - 2015	06 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, documentación de carga horaria, evaluación al desempeño del personal en original y copias fotostáticas simples.



4	Dirección de Educación a Distancia	2016 - 2022	02 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo y entrega – recepción en original y copias fotostáticas simples.
5	Departamento de Desarrollo Académico	2016 - 2022	02 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, programas de tutorías, proyectos de viajes de estudios, cargas horarias, reportes de taller de orientación educativa y autorización y justificación de inasistencias en original y copias fotostáticas simples.
6	Departamento de Operación y Evaluación	2015, 2017 - 2021	03 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, planes de mejora continua, presupuesto anual, proyecto de viaje de estudio, indicadores académicos, cédulas de evaluación, comprobación de viáticos, comisiones, resguardo de bienes, plantilla directiva y plataforma SICODES en copias fotostáticas simples.
7	Departamento de Registro Escolar y Estadística	1999 – 2020 y 2022	15 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, documentación de estadísticas, formatos 911, respaldo de títulos y cédulas, dictámenes de portabilidad, reincorporación y



				cambios de adscripción, listado de personal en original y copias fotostáticas simples.
8	Dirección General	2000 – 2005, 2016 – 2018 y 2022	04 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo en original y copias fotostáticas simples.
9	Departamento de Recursos Financieros	2001 – 2002, 2004 – 2011, 2013 – 2014, y 2022	26 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, pólizas contables de ingreso, egresos y diario, cheques, estados financieros, libros diarios, conciliaciones bancarias, estados de resultados, estados de cuenta, control presupuestal en original y copias fotostáticas simples.
10	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	2015 - 2022	09 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, procesos de licitaciones y contratos, adjudicaciones directas, actas, propuestas técnicas, control de bienes en original y copias fotostáticas simples.
11	Departamento de Recursos Humanos	2011 y 2022	07 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, tarjetas de asistencia, reportes de incidencias en original y copias fotostáticas simples.

**AGEO**ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

12	Departamento Jurídico	2017 - 2022	05 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, convenios de colaboración, actas del comité de transparencia, solicitudes de información, capacitación, convocatorias y listas de asistencia en original y copias fotostáticas simples.
13	Departamento de Ingreso y Formación de Personal	2020 - 2022	03 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, documentación de aspirantes evaluados, resultados de proceso de selección, formación docente, listas de asistencia y capacitación en original y copias fotostáticas simples.
14	Dirección de Planeación	2022	01 caja	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo en original y copias fotostáticas simples.
15	Subdirección de Programación y Presupuesto	2021 y 2022	02 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata, apoyo informativo y proyecto de programa operativo anual en original y copias fotostáticas simples.
16	Departamento de Sistemas Redes y Soporte Técnico	2017 - 2020	01 caja	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo en original y copias fotostáticas simples.



17	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	2015 - 2019	02 cajas	Memorias fotográficas y comunicados de prensa en original y copias fotostáticas simples.
18	Dirección Administrativa	2017 - 2022	04 cajas	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, catálogo de disposición documental, cédulas de valoración, cuadro general de clasificación archivística, prestamos documentales en original y copias fotostáticas simples.

Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Esta Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 1. La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Oaxaca, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad."

Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se considerarán de carácter histórico."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 35. Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

..."



"Fracción XII. Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo General la revisión técnica de este, con el propósito de que se le **autorice la baja documental de los documentos** extraídos de los expedientes.

..."

"Artículo 39. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."

"Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

..."

"La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:

..."

"6.4.7. Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias."

"6.4.7.2. A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:

- a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única instancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precautoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;
- ..."
- i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (SHTFP), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente. "

Estatuto Orgánico Del Archivo General Del Estado De Oaxaca:

..."

"Artículo 13. La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal contará con una Directora o Director quien dependerá directamente de la Directora o Director General y tendrá las facultades siguientes:

..."

VI. Autorizar la emisión de los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales; y de baja documental, para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca;"

..."



"Artículo 15. El Departamento de Disposición Documental contará con una Jefa o Jefe de Departamento quien dependerá directamente de la Directora o Director de Desarrollo Archivístico Estatal y tendrá las facultades siguientes:

...
II. Emitir los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales y baja documental de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para lo cual podrá requerirles la documentación correspondiente;"

...
Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativo a las áreas de la Dirección Académica, Departamento de Planes y Programas, Departamento de Servicios Docentes, Dirección de Educación a Distancia, Departamento de Desarrollo Académico, Departamento de Operación y Evaluación, Departamento de Registro Escolar y Estadística, Dirección General, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Jurídico, Departamento de Ingreso y Formación de Personal, Dirección de Planeación, Subdirección de Programación y Presupuesto, Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, Dirección de Vinculación con el Sector Productivo y la Dirección Administrativa del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca.

Con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se llega a la siguiente:

CONCLUSIÓN:

PRIMERA. Se estima procedente autorizar la baja documental de las siguientes áreas administrativas: Dirección Académica, Departamento de Planes y Programas, Departamento de Servicios Docentes, Dirección de Educación a Distancia, Departamento de Desarrollo Académico, Departamento de Operación y Evaluación, Departamento de Registro Escolar y Estadística, Dirección General, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Jurídico, Departamento de Ingreso y Formación de Personal, Dirección de Planeación, Subdirección de Programación y Presupuesto, Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, Dirección de Vinculación con el Sector Productivo y la Dirección Administrativa.

SEGUNDA. De conformidad a lo establecido por el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le conmina al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca a cumplir con las siguientes formalidades:

1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117, 118 y 119 de la Ley General de Archivos y 101 fracción VI, 102, 103 y 104 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.



2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

TERCERA. Se señalan las 10:00 horas del lunes 24 de noviembre de 2025, para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones ubicadas en la Carretera Internacional Oaxaca – Istmo, Km. 10.2, San Francisco Tutla, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71244; debiendo levantarse ante la presencia de la Titular del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, el Titular de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, el representante que a su vez designe la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, siendo responsabilidad del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, la elección del o la participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del procedimiento de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante. El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y a la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participen. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.

En términos de los artículos 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos, 101 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.

CUARTA. Mediante oficio hágase del conocimiento el presente dictamen a la Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
Lic. Julio León Zarate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca.
2022-2028

043



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Oficio No: CECYTEO/DG/889/2025
Origen: Dirección General
Serie: 7C.7
Asunto: Solventación a observaciones
Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 15 de octubre de 2025

Lic. Jacobo Babines López
Director del Archivo General del Estado de Oaxaca
PRESENTE.

Por medio de la presente y en atención a su oficio AGEO/DG/DDAE/136/10/2025, de fecha 7 de octubre del presente año, que refiere las observaciones que se realizaron a través de la revisión técnica del proceso de baja documental que inicio en el mes de julio del presente año, me permito informarle que las mismas ya fueron subsanadas como se detalla en el documento anexo al presente.

Asimismo, se anexa el inventario completo de las 103 cajas.

Sin otro particular, le reitero mis más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora General

CECyTEO
DIRECCIÓN
GENERAL

C.P.P.- Lic. María Laura Mijangos Jiménez.- Directora Administrativa del CECYTEO.- Para su conocimiento.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA 23/10/25 HORA 9:00 hrs.
Recibido: Ne/oa

c/anex

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**Solventación de observaciones de la revisión técnica
del proceso de Baja Documental**

Área Administrativa	Observación	Solventación
Dirección Académica	Sin observaciones	Sin correcciones
Departamento de Planes y Programas	Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 3 y 5	Se corrigieron las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 3 y 5. Se retiró el expediente 1S/1S.2/1559/2016 de la caja 7, debido a que será tomado como muestreo para el Archivo Histórico
Departamento de Servicios Docentes	Determinar la eliminación del expediente 1S.3/28/2019 de la caja 4 tomando en cuenta la vigencia del expediente	Se retiró el expediente 1S.3/28/2019. Se retiró el expediente 1S/1S.4/1646/2019 de la caja 5, debido a que será tomado como muestreo para el Archivo Histórico
Dirección de Educación a Distancia	Verificar las fechas iniciales y finales de la caja 1	Se corrigieron las fechas iniciales y finales de los expedientes de la caja 1.
Departamento de Desarrollo Académico	Sin observaciones	Se retiraron los expedientes 2S/2S.2/719/2016 2S/2S.2/722/2016 2S/2S.2/1078/2017 2S/2S.2/1079/2017 2S/2S.2/1081/2017 2S/2S.2/1143/2018 de la caja 1, debido a que serán tomados como muestreo para el Archivo Histórico
Departamento de Operación y Evaluación	Sin observaciones	Sin correcciones
Departamento de Registro Escolar y Estadística	Verificar las fechas iniciales y finales de los expedientes de la caja 13	Se corrigieron las fechas iniciales y finales de los expedientes de la caja 13. Se retiraron los expedientes: 3S/3S.5/054/2007, caja 1 3S/3S.5/126/2008, caja 2 3S/3S.5/146/2009, caja 3

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

		3S/3S.3/383/2014, caja 5 3S/3S.3/432/2014, caja 6 3S/3S.3/383/2016, caja 9 3S/3S.3/604/2017, caja 11 3S/3S.3/905/2018, caja 12 3S/3S.2/856/2019, caja 13
Dirección General	Sin observaciones	Sin correcciones
Departamento de Recursos Financieros	Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de la caja 3 25	Se corrigieron las fechas iniciales y finales de los expedientes de la caja 13.
Departamento de Recursos Materiales y Servicios	Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 4 y 9.	Se corrigieron las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 4 y 9.
Departamento de Recursos Humanos	Sin observaciones	Sin correcciones
Departamento Jurídico	Sin observaciones	Sin correcciones
Departamento de Ingreso y Formación de Personal	Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 1 y 2.	Se corrigieron las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 1 y 2.
Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Verificar si se elimina el expediente número 11C/11C.2/889/2016	No se elimina el expediente, ya se reviso nuevamente y se encuentra ya en la caja correspondiente
Dirección Administrativa	Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 2 y 4.	Se corrigieron las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 2 y 4.
	Verificar nuevamente el inventario ya que no se encontró el expediente número 1C/1C.2/30/2022	Se retiro el expediente por que no cumplía con la vigencia de trámite.

045





AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/136/10/2025.
ASUNTO: Observaciones a la revisión técnica.
Santa Lucía del Camino, Oax., 07 de octubre de 2025

LIC. BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN

Directora General
Colegio de Estudios Científicos y
Tecnológicos del Estado de Oaxaca

PRESENTE

En seguimiento a la revisión técnica de baja documental de fecha 02 de octubre de 2025, misma que fue agendada mediante oficio AGEO/DG/DDAE/125/09/2025, así como constancia de revisión técnica de fecha 02 de octubre de 2025, al respecto le informo que, una vez realizada la revisión técnica se identificaron observaciones para su consideración, las cuales se adjuntan al presente.

Con la finalidad de dar seguimiento al procedimiento iniciado y estar en posibilidades de emitir el Dictamen de Baja Documental por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Refiero lo anterior con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XXIII, XXXIV y XXXIX, y 31 fracción VI de la Ley General de Archivos; artículo 4 fracción X, XX, y XXXIV, 30 fracción VI y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 inciso a de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico
Archivo General del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA



CECyTE
Oaxaca
DEPARTAMENTO JURÍDICO
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

10 OCT 2025

RECIBIDO

HORA: 10:30 RECIBIDO: yadira

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babinés López- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca

Expediente.

JLZ/PMB/sup*

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



OBSERVACIONES A REVISIÓN TÉCNICA COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA	
Área Administrativa	Observación
Departamento de Planes y Programas	<ul style="list-style-type: none">• Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 3 y 5.
Departamento de Servicios Docentes	<ul style="list-style-type: none">• Determinar la eliminación del expediente 15.3/28/2019 de la caja 4 tomando en cuenta la vigencia del expediente.
Dirección de Educación a Distancia	<ul style="list-style-type: none">• Verificar las fechas iniciales y finales de los expedientes de la caja 1.
Departamento de Registro Escolar y Estadística	<ul style="list-style-type: none">• Verificar las fechas iniciales y finales de los expedientes de la caja 13.
Departamento de Recursos Financieros	<ul style="list-style-type: none">• Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de la caja 25.
Departamento de Recursos Materiales y Servicios	<ul style="list-style-type: none">• Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 4 y 9.
Departamento de Ingreso y Formación de Personal	<ul style="list-style-type: none">• Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 1 y 2.
Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	<ul style="list-style-type: none">• Verificar si se elimina el expediente número 11C/11C.2/889/2016.
Dirección Administrativa	<ul style="list-style-type: none">• Verificar nuevamente las fechas iniciales y finales de los expedientes de las cajas 2 y 4.• Verificar nuevamente el inventario ya que no se encontró el expediente número 1C/1C.2/30/2022.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

048

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Santa Lucía del Camino, Oaxaca, siendo las diez horas del día dos de octubre de dos mil veinticinco, reunidos en las instalaciones del archivo de concentración del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, ubicadas en la Carretera Internacional Oaxaca – Istmo, Km 10.2, San Francisco Tutla, Santa Lucía del Camino, Oaxaca; C.P. 71244; se encuentran presentes el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca y la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de **103 cajas** que corresponden a las áreas: Dirección Académica, Departamento de Planes y Programas, Departamento de Servicios Docentes, Dirección de Educación a Distancia, Departamento de Desarrollo Académico, Departamento de Operación y Evaluación, Departamento de Registro Escolar y Estadística, Dirección General, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Jurídico, Departamento de Ingreso y Formación de Personal, Dirección de Planeación, Subdirección de Programación y Presupuesto, Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, Dirección de Vinculación con el Sector Productivo y la Dirección Administrativa. -----

SE PROCEDE EN ESTE ACTO a la revisión física de los expedientes descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que no cuenta con respaldo digital y en la cual se advierten una serie de observaciones que deberán ser solventadas, notificando mediante oficio al Archivo General del Estado de Oaxaca. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la valoración física documental, la presente se da por terminada siendo las trece horas del día de su inicio. -----

Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar. -----

CONSTE

Por el Archivo General del Estado de Oaxaca



Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

Por el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca



Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez

Coordinadora de Archivos

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/125/09/2025.

ASUNTO: Se señala fecha de revisión técnica.

Santa Lucía del Camino, Oax., 23 de septiembre de 2025

LIC. BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN

Directora General
Colegio de Estudios Científicos y
Tecnológicos del Estado de Oaxaca
PRESENTE



En atención a su oficio número CECYTEO/DG/565/2025 de fecha 2 de julio y recibido el 11 de julio del año en curso, mediante el cual solicita iniciar el procedimiento de baja documental, por lo que se señala la fecha **2 de octubre de 2025** para la revisión técnica, misma que se llevara a cabo a las **diez horas**, en las instalaciones del archivo de concentración del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, ubicadas en la Carretera Internacional Oaxaca- Istmo, Km 10.2, San Francisco Tutla, Santa Lucía del Camino, Oaxaca; C.P. 71244.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracciones X, XI, XII, XX, XXX, XLI, LIV y LV; 53 y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el estado de Oaxaca; 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca; 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 a), b), c), h), i), j) y n) de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zarate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López. – Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

3LZ/PMB/mprr*

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Oficio No: CECYTEO/DG/565/2025

Origen: Dirección General

Serie: 7C.7

Asunto: Solicitud de Baja Documental

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 2 de julio de 2025

Lic. Jacobo Babines López

Director General del Archivo General
del Estado de Oaxaca

P R E S E N T E

Derivado de la circular AGEO/DG/C/034/12/2024. De fecha 03 de diciembre de 2024, suscrita por el Licenciado Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual informa los periodos de recepción y la ejecución de los procedimientos para baja documental correspondiente al ejercicio 2025; así como, de las facultades conferidas en los artículos 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 8, fracciones II, IV y V; 13 fracciones I, VI y X y 15 fracciones II, IV, V y VI, del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca, respecto a la facultad de autorizar como destino final de la documentación de la baja documental presentada por los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En este sentido, solicito a usted, se sirva iniciar el proceso de baja documental de 103 cajas producido por 18 áreas administrativas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, cómo se establece en el listado que se anexa al presente oficio.

Cabe hacer mención, que dicha información se encuentra clasificada como información pública, en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho del ciudadano de acceso a la información, conforme a los términos y condiciones establecidos en dicho instrumento jurídico y demás normatividad aplicable a la metería.

Posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con los artículos 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Anexo a la anterior el inventario de baja documental que consta de 134 fojas útiles, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores de cada Unidad Administrativa que promueve la baja documental y el acta de la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en la que se autoriza la Baja Documental.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán

Directora General

CECyTEO
DIRECCIÓN
GENERAL

C.C.P. Lic. María Laura Mijangos Jiménez.- Directora Administrativa.- Para su conocimiento.- Presente
Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez.- Coordinadora de Archivos.- Mismo Fin.-



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA	11/07/2025	HORA	11:42
Recibió:	Nelva c/arexos.		



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

LISTADO ANEXO CORRESPONDIENTE AL OFICIO CECYTEO/DG/565/2025

Área administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Período que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Dirección Académica	1	2011-2013, 2015-2021.	Control de correspondencia: Solicitud de información, respuestas, tarjetas informativas, oficios informativos.	No	Dirección Académica
Departamento de Planes y Programas Departamento de Planes y Programas	9 cajas	2015-2016	Documentos de Operatividad Académica para el desarrollo de los planes y programas de estudio.	No	Archivo de Concentración
	1 caja	2022	Control de correspondencia:	No	Departamento de Planes y Programas
Departamento de Servicios Docentes	1	2018-2019	Evaluación al desempeño del personal docente provisional 2018, horarios grupales	No	Archivo de Concentración
	5	2006-2019	Cargas horarias, Evaluación al Desempeño del Personal Docente Provisional y Horarios Grupales. Documentación enviada y recibida de las diferentes áreas y planteles del Colegio	No	Departamento de Servicios Docentes y Archivo de Concentración
Dirección de Educación a Distancia	2	2017-2022	Control de correspondencia, oficios de presentación, circulares, tarjetas informativas, minutas, Documentación enviada y recibida, consulta de correos, oficios, circulares,	No	Dirección de Educación a Distancia
Departamento de Desarrollo Académico	1	2016-2018	Programa de tutorías, Proyecto estudiantil, Proyecto de viaje, etc. Carga horaria 2016-1. Orientación educativa 2016-1. carga horaria 2017-1, 2017-2	No	Archivo de Concentración
	1	2019-2022	Control de correspondencia: Solicitud de información, respuestas, convocatorias	No	Departamento de Desarrollo Académico
Departamento de Operación y Evaluación	01	2015-2017	Seguimiento a la Operatividad en centros educativos	No	Archivo de Concentración
	02	2015, 2017-2021	Proyecto de viaje de estudio, tarjetas informativas, datos estadísticos, minutas, indicadores académicos, cédulas de evaluación, oficios enviados y recibidos, comprobación de viáticos, comisiones, resguardo de bienes, plantilla directiva y plataforma SICODES,	No	Departamento de Operatividad y evaluación

Dirección General
dgeneral@cecyteo.edu.mx
(951) 515-8036 / 515-8086 / 5158026
Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma,
CP. 68050 Oaxaca de Juárez; Oaxaca

651



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

LISTADO ANEXO CORRESPONDIENTE AL OFICIO CECYTEO/DG/565/2025

Área administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Período que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Departamento de Registro Escolar y Estadística	13	2002-2010, 2014-2019	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin, formatos 911, información de respaldo de títulos y cédulas, Dictámenes de portabilidad, reincorporación y cambios de adscripción	No	Archivo de Concentración
	2	1999-2013, 2020, 2022	listado de personal, oficios enviados y recibidos	No	Departamento de Registro Escolar y Estadística
Dirección General	4	2000-2005, 2017, 2018 y 2022	oficios enviados, oficios recibidos, minutorio, documentación de control interno y junta directiva, viáticos, tarjetas informativas y oficios del Sindicato	No	Dirección General
Departamento de Recursos Financieros	25	2001, 2002, 2004-2011, 2013 y 2014	Pólizas Contables de ingreso, egreso y diario, así como cheques; Estados Financieros como balanzas de comprobación, libros diarios, conciliaciones bancarias, estados de resultados, estados de cuenta; Control Presupuestal como son adecuaciones presupuestales, reportes presupuestarios, modificaciones presupuestales	No	Archivo de Concentración
	1	2022	correspondencia recibida y enviada, como son oficios, memorándums, circulares y tarjetas informativas	No	Departamento de Recursos Financieros
Departamento de Recursos Materiales y Servicios	8	2016-2020	Procesos de licitaciones y contratos, adjudicaciones directas, actas de sesiones ordinarias, propuestas técnicas, entrada y salida de bienes	No	Archivo de Concentración.
	1	2018, 2022	Control de correspondencia. Oficios enviados y recibidos.	No	Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Dirección General
dgeneral@cecyteo.edu.mx
(951) 515-8036 / 515-8086 / 5158026
Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma,
CP. 68050 Oaxaca de Juárez; Oaxaca



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

LISTADO ANEXO CORRESPONDIENTE AL OFICIO CECYTEO/DG/565/2025

Área administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Período que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Departamento de Recursos Humanos	6	2011	Tarjetas de asistencia de personal basificado, reporte de incidencias de planteles y Emsad	No	Archivo de Concentración
	1	2022	oficios recibidos, minutario, los cuales son originales, Tarjetas informativas, licencias sin goce de sueldo, plazas administrativas, renunciaciones	No	Departamento de Recursos Humanos
Departamento Jurídico	3	2017-2022	Actas y acuerdos del Comité de Transparencia, Solicitudes de Información, Capacitación, Convocatorias y Listas de Asistencia	No	Archivo de Concentración
	2	2017-2022	Convenios de colaboración entre CECYTEO y Control de Correspondencia	No	Departamento Jurídico
Departamento de Ingreso y Formación de Personal.	1	2020-2021	Documentación de aspirantes evaluados al puesto administrativo y docente, evaluaciones, resultados del proceso de selección para la admisión,	No	Archivo de Concentración
	2	2021-2022	Oficios enviados y recibidos de formación docente, listas de asistencia de jornada de formación docente y de capacitación administrativa, oficios recibidos y enviados de control de correspondencia	No	Departamento de Ingreso y Formación de Personal.
Dirección de Planeación	1	2022	Oficios enviados internamente, salidas de materiales, circulares, solicitudes de materiales y oficios recibidos de conocimiento.	No	Dirección de Planeación
Subdirección de Programación y Presupuesto	1	2021	Programa Operativo Anual	No	Archivo de Concentración
	1	2021-2022	Programa operativo anual, proyecto del Poa, control de correspondencia, oficios enviados y recibidos	No	Subdirección de Programación y Presupuesto
Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico	1	2017-2020	Documentación de oficios y solicitudes de enviados y recibidos	No	Departamento De Sistemas Redes Y Soporte Técnico

Dirección General
dgeneral@cecyteoo.edu.mx
(951) 515-8036 / 515-8086 / 515-8026
Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma,
CP. 68050 Oaxaca de Juárez, Oaxaca

053



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

LISTADO ANEXO CORRESPONDIENTE AL OFICIO CECYTEO/DG/565/2025

Área administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Período que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	2	2015-2019	Memorias fotográficas y comunicados de prensa	No	Archivo de Concentración
Dirección Administrativa	2	2014-2021	Catálogo de Disposición Documental, Cédulas de Valoración y Cuadro General de Clasificación Archivística, Prestamos documentales	No	Archivo de Concentración
	2	2017-2022	oficios recibidos o enviados, de las diferentes áreas del Colegio, de dependencias, instituciones gubernamentales y particulares	No	Dirección Administrativa

Dirección General
dgeneral@cecyteo.edu.mx
(951) 515-8036 / 515-8086 / 5158026
Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma,
CP. 68050 Oaxaca de Juárez; Oaxaca

054



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA.-

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día treinta de junio de dos mil veinticinco, reunidos en Calzada Porfirio Díaz número doscientos cuarenta y tres, en la colonia Reforma, en esta ciudad; se encuentran presentes los servidores públicos del CECYTEO: Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos; Lic. Fildelmar Santiago Carrera, Jefe del Departamento Jurídico y Secretario Técnico del Comité de Transparencia; Lic. Eliud Morales Calvo, Jefe del Departamento de Redes y Soporte Técnico; Lic. Miriam Quintero de Pablo, como suplente de la Vocal Ejecutivo del Comité de Control Interno; Dra. Ilette Irasema López Soriano, Habilitada de la Unidad de Transparencia; Lic. Blanca Azucena Matus Vásquez, suplente del Director de Planeación; Lic. Erick Cirenio Olivera Venegas, representante del Órgano Estatal de Control, designado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública; y el personal asignado por las áreas productoras de la documentación: Lic. Víctor Manuel Vivas Gómez, Mtra. Cecilia Carmela Arango Arango, Ing. Manuel Martínez Anastacio; Lic. José Luis Moreno Heredia, Responsable del Archivo de Correspondencia; Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco, Responsable del Archivo de Concentración; Ing. Juan Edmundo Moreno Vera, Responsable del Archivo Histórico; con la finalidad de celebrar la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11 fracción V y 50 de la Ley General de Archivos, conforme al siguiente orden del día: -----

- ORDEN DEL DÍA -----**
- I. PASE DE LISTA.
 - II. VERIFICACIÓN DE QUORUM
 - III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
 - IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
 - V. AUTORIZACIÓN DE LA DESCLASIFICACIÓN DE LA CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA SERIE 2C.2 ESTADOS FINANCIEROS, 11C.1 MEMORIA FOTOGRAFICA y 11C.2 COMUNICADOS DE PRENSA, PARA QUE SEA SUJETA A BAJA DOCUMENTAL
 - VI. AUTORIZACIÓN PARA TESTAR LAS CARATULAS DE LOS EXPEDIENTES INGRESADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN QUE SON SUJETOS DE BAJA DOCUMENTAL
 - VII. AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA BAJA DOCUMENTAL
 - VIII. AUTORIZACIÓN DE LA DESCLASIFICACIÓN DE LA CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA SERIES SUSTANTIVAS A FIN DE QUE SE RESGUARDE UN MUESTREO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO
 - IX. ASUNTOS GENERALES
 - X. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

----- DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

I. Pase de lista. La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, procede a realizar el pase de lista correspondiente, informando que se encuentran todos los integrantes que fueron previamente convocados, anexando a la presente acta dicha lista firmada por las partes que integran la presente. -----



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

II. Verificación del quorum. En el uso de la voz la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez informa la existencia del quorum legal, ya que se encuentra la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca para el desarrollo de la sesión. -----

III. Lectura y aprobación del orden del día. La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez da lectura al orden del día y somete a consideración de los integrantes, la aprobación de la misma, la cual es aprobada por unanimidad de votos. -----

IV. Seguimiento de Acuerdos En uso de la palabra, la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, informa a los presentes el seguimiento de los siguientes acuerdos

Acuerdo	Seguimiento	Estatus
ACUERDO 01/GI/SO/01/2025.	a través del memorándum CECYTEO/DADM/CA/026/2025 de fecha 10 de abril del presente año, se solicitó al Presidente del Comité de Transparencia, la versión pública del acta de Baja documental, por lo que por medio del memorándum CECYTEO/DG/UT/023/2025, de fecha 28 de abril del presente año, el responsable de la Unidad de Transparencia, informó que en la segunda sesión ordinaria del Comité de Transparencia se aprobó la versión pública de la baja documental, misma que fue remitida con la misma fecha y que ya se encuentra publicada en la página oficial del Colegio y que puede ser consultada en el siguiente link de acceso, https://www.cecyceteo.edu.mx/nova/portal/sistema/institucional/Archivos (anexo 1)	Concluido
ACUERDO 03/GI/SO/03/2024	se informa que, para continuar con el proceso de baja documental, se remitió al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) el memorándum CECYTEO/DG/441/2025, a través del cual se solicitó el dictamen del Archivo Histórico para obtener el Visto Bueno y poder realizar el acta de la Transferencia secundaria. (anexo 2)	En proceso

ACUERDO 02/GI/SO/01/2025: Los y las integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados del seguimiento de acuerdos y su estatus respectivo. -----

V.- Autorización de la desclasificación de la conservación de la documentación de la serie 2C.2 Estados Financieros, 11C.1 memoria fotográfica y 11C.2 comunicados de prensa para que sea sujeta a baja documental.- En uso de la palabra, la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, informa que en la revisión que se realizó a los expedientes que ingresaron al archivo de concentración, con la finalidad de iniciar el proceso de Baja Documental, y tomando en consideración que desde el año 2018 no realizaron las adecuaciones pertinentes a los instrumentos archivísticos, se encontró con Información que de origen estaba mal clasificada como archivo Histórico, específicamente del Catálogo de Disposición Documental 2023, la serie 2C.2 "Estados Financieros", que por ser una serie Común y no sustantiva no tendría que ser Histórica, son 4 cajas con expedientes de los años 2009 al 2011, y de acuerdo a la fracción IV del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones Generales para el Archivo Contable Gubernamental, que establece que el periodo de guarda y custodia de la documentación contable será de 6 años, y en relación a las series 11C.1 memoria fotográfica y 11C.2 comunicados de prensa, es información común que se encontraba de igual manera mal clasificada como histórica, es 1 caja con expedientes digitales de los años 2015-2019; por lo que se solicita la autorización de este Grupo



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Interdisciplinario a fin de desclasificarla como información Histórica y que pueda ser sujeta de Baja Documental. Por lo que acuerdan lo siguiente. -----

ACUERDO 02/GI/SO/02/2025: Los y las integrantes del Grupo Interdisciplinario autorizan la desclasificación de la Conservación documental de las series 2C.2 Estados Financieros, 11C.1 memoria fotográfica y 11C.2 comunicados de prensa, para sea sujeta al Proceso de Baja Documental 2025. -----

VI.- Autorización para testar las caratulas de los expedientes ingresados al archivo de concentración que son sujetos de baja documental. La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos Informa que los expedientes que fueron ingresados al archivo de concentración en años anteriores, no cuentan con la información correcta correspondiente a las fechas de inicio y cierre de los mismos, refiriendo el periodo de la información y no el inicio y cierre; por lo que con la finalidad de realizar de manera correcta la baja documental de toda la información que ya venció su vigencia documental en el archivo de concentración, se solicita la autorización del Grupo Interdisciplinario para que la Coordinación de Archivos en colaboración con las áreas reproductoras de la información, puedan testar la información correspondiente a las fechas de inicio y cierre de los expedientes y poner la información correcta para el proceso de Baja Documental. Por lo que se genera el siguiente: -----

ACUERDO 02/GI/SO/03/2025: Los y las integrantes del Grupo Interdisciplinario autorizan testar la información de inicio y cierre de las caratulas de los expedientes que ingresaron al Archivo de Concentración y que son sujetos del proceso de Baja Documental 2025. -----

VII.- Autorización para realizar la Baja Documental.- En el uso de la voz, la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, informa que a través de la circular AGE0/DG/C/034/12/2024, de fecha 3 de diciembre de 2024, el Archivo General del Estado de Oaxaca, emitió el calendario para el proceso de baja documental que iniciará con la recepción de solicitudes del 1 al 31 de julio del presente año; **(anexo 3)** el Colegio deberá llevar a cabo la baja documental del archivo de trámite y de concentración de las series que ya concluyeron su vigencia documental de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental 2023, de 18 áreas administrativas, **(anexo 4)**. Por lo que se solicita la autorización para iniciar el proceso de la Baja Documental de 103 cajas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca. Por lo que se genera el siguiente: -----

ACUERDO 02/GI/SO/04/2025: Los y las integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban la baja documental de 102 cajas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca. -----

VII.- Autorización de la desclasificación de la conservación de la documentación de las series sustantivas a fin de que se resguarde un muestreo para el archivo histórico.- En uso de la palabra la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos Informa que en los Catálogos de Disposición Documental anteriores al 2024, las áreas sustantivas del Colegio no tenían la clasificación de Históricas, por lo que con la finalidad de realizar la conservación de la información relevante que generan las áreas sustantivas del Colegio se solicita la autorización a fin de que se realice un muestreo de las series sustantivas que ya vencieron su vigencia documental, y que son sujetas de baja documental.- Por lo que acuerdan lo siguiente. -----



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECyTEO
Oaxaca

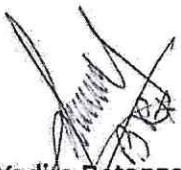
"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

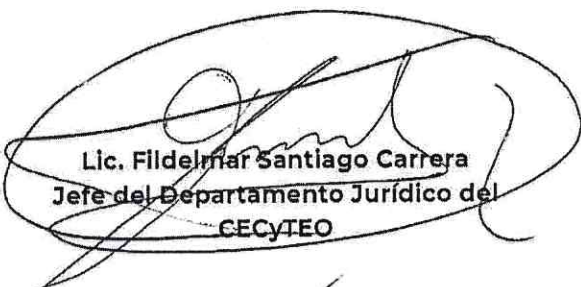
ACUERDO 02/GI/SO/05/2025: Los y las integrantes del Grupo Interdisciplinario autorizan que se realice un muestreo de las series sustantivas que ya venció su vigencia documental, para sea sujeta al Proceso de Baja Documental 2025. -----

X.-Asuntos generales. En uso de la palabra, la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, pregunta a las y los presentes si existe algún otro asunto general que tratar, a lo que contestan que no, por lo que se procede al siguiente punto.-----

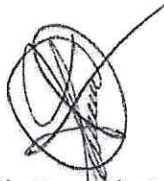
XI.- Clausura de la sesión. La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Archivos, manifiesta que habiéndose agotado los puntos del orden del día, agradece la participación a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y se da por clausurada dicha Sesión, siendo las once horas con diez minutos del día de su inicio y para constancia firman la presente acta al calce y margen los que en ella intervinieron para los efectos legales correspondientes, Imprimiéndose por triplicado la presente acta. -----

-----**CONSTE.**-----


Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez
Coordinadora de Archivos del
CECyTEO


Lic. Fildelmar Santiago Carrera
Jefe del Departamento Jurídico del
CECyTEO


Lic. Eliud Morales Calvo
Jefe del Departamento de Redes y
Soporte Técnico del CECyTEO


Mtra. Cecilia Carmela Arango Arango
Enlace de las Áreas Administrativas
productoras de documentación del
CECyTEO


Ing. Manuel Martínez Anastasio
Enlace de las Áreas Administrativas
productoras de documentación del
CECyTEO


Lic. Blanca Azucena Matus Vázquez,
suplente del Director de Planeación
del CECyTEO



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECyTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Lic. Miriam Quintero de Pablo
Suplente de la Vocal Ejecutivo del
Comité de Control Interno

Dra. Ibette Trasema López Soriano
Habilitada de la Unidad de
Transparencia del CECyTEO

Lic. Víctor Manuel Vivas Gómez
Enlace de las Áreas Administrativas
productoras de documentación del
CECyTEO

Lic. José Luis Moreno Heredia
Responsable del Archivo de
Correspondencia del CECyTEO

Ing. Juan Edmundo Moreno Vera
Responsable del Archivo Histórico
del CECyTEO

Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco
Responsable del Archivo de
Concentración del CECyTEO

Lic. Erick Cienfuegos Olivera Venegas
Representante del Órgano Estatal de Control de la Secretaría
de Honestidad, Transparencia y Función Pública

Las presentes firmas corresponden al acta de la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, del día treinta de junio de dos mil veinticinco.

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DIRECCIÓN ACADÉMICA

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **trámite** sujeto a baja documental, perteneciente a la Dirección Académica (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán Directora General del CECyTEO y Lic. Miguel Ángel Vásquez González Director Académico del CECyTEO. -----
Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2011-2013, 2015-2021 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales e informativos por tratarse de documentación de Control de correspondencia, solicitud de información, respuestas, tarjetas informativas, oficios informativos, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en 1 caja, y **NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Dirección Académica, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.; Titular del área generadora y con el visto bueno del Jefe Superior inmediato. -----

Vo Bo.



Lic. Blanca Luz Martínez Oaxaca
Directora General

CECyTEO
DIRECCIÓN
GENERAL

Unidad Administrativa que genera la
información.



Lic. Miguel Ángel Vázquez González
Director Académico

CECyTEO
DIRECCIÓN
ACADÉMICA

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.3

FECHA: 1 de julio 2025

FOJA: 1 de 1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de correspondencia (Oficialía de partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C/1C.2/1/2011	05/08/2011	17/12/2019	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas administrativas del Colegio de los años 2011 - 2013, 2015 - 2019.	17	12	2021
	1C/1C.2/1/2020	07/01/2020	09/12/2020	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas administrativas del Colegio del año 2020.	09	12	2022
	1C/1C.2/1/2021	13/01/2021	14/12/2021	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas administrativas del Colegio del año 2021.	14	12	2023

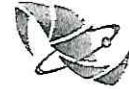
059



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
Departamento de Planes y Programas

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Planes y Programas (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. Miguel Ángel Vázquez González, Director Académico y Mtro. José Antonio Cruz Aquino, Jefe del Departamento de Planes y Programas.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2015, 2016 y 2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales e informativos por tratarse de documentación de trámite y apoyo informativo, documentos de Operatividad Académica para el desarrollo de los planes y programas de estudio, control de correspondencia los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en 10 cajas, y NO se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y concentración**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Planes y Programas, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

En virtud de los procesos de archivo documental y resguardo institucional, se informa que, para la presente muestra de expedientes a ser incorporados en el archivo histórico, se ha utilizado el método de muestreo selectivo, con el objetivo de asegurar la conservación de aquellos documentos que poseen relevancia para la historia administrativa e institucional del Departamento de Planes y Programas, seleccionando de una serie de registros los archivos más significativos. En este sentido, los expedientes seleccionados son los siguientes: -----

Serie:

1S./1S.2/1559/2016, IV periodo de titulación 2016. Con copias de respaldo.

1S./1S.3/1855/2016, Nombramiento Tutor escolar 2017, programa de acción tutorial 2017-2, pl 14, Tutor construye T 2017, programa construye T 2017, Contiene copias simples, las fojas 413 y 414, tienen doble folio, la 338 está mal remarcada

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos ---

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.; Titular del área generadora y con el visto bueno del Jefe superior inmediato. -----

Vo.Bo. 
CECyTEO
Lic. Miguel Ángel Vázquez González
Director Académico
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Unidad Administrativa que genera información

Mtro. José Antonio Cruz Aquino
Departamento de Planes y Programas


CECyTEO
DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.3.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	IS	Académica
SERIE:	IS.1	Planes y Programas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1				Actividades experimentales- Proyectos de sustentabilidad 2015- capacitación 2015. caso especial examen extraordinario	25	01	2024
	1S/IS.2/1672/2015	13/02/2015	25/01/2016	Estadística de aprovechamiento escolar y reportes de índices de reprobación y deserción escolar 2015.	11	02	2024
	1S/IS.2/1673/2015	13/05/2015	11/02/2016	Criterios de evaluación semestre 2015-1, contiene oficio de aclaración y un 302-bis	22	08	2024
	1S/IS.2/1699/2015	23/01/2015	22/08/2016	Criterios de evaluación semestre 2015-1, contiene oficio de aclaración.	16	08	2024
	1S/IS.2/1702/2015	21/01/2015	16/08/2016				

062

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 13.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 2 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	IS	Académica
SERIE:	IS.1	Planes y Programas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1S/IS.2/1520/2016	02/02/2016	16/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 01, 02 y 03. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	16	02	2024
	1S/IS.2/1521/2016	02/02/2016	08/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 04 y 05. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	08	02	2024
	1S/IS.2/1522/2016	22/01/2016	12/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 06 y 07. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	12	02	2024
	1S/IS.2/1523/2016	29/01/2016	11/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 08 y 09. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	11	02	2024
	1S/IS.2/1524/2016	02/02/2016	12/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 del plantel 10. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	12	02	2024
	1S/IS.2/1525/2016	02/02/2016	12/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 11 y 12. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	12	02	2024
	1S/IS.2/1526/2016	29/01/2016	16/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 13, 14vb y 15. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	16	02	2024
	1S/IS.2/1527/2016	22/01/2016	17/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 16 y 17. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	17	02	2024
	1S/IS.2/1528/2016	22/01/2016	15/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 18. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	15	02	2024

063

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.3.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 3 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S	Académica
SERIE:	1S.1	Planes y Programas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1S/1S.2/1529/2016	03/02/2016	05/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016-1 plantel 19. Contiene copias fotostáticas contiene oficio.	05	02	2024
	1S/1S.2/1530/2016	27/01/2016	15/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 20,21 y 22. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	15	02	2024
	1S/1S.2/1531/2016	02/02/2016	15/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 23 y 24. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	15	02	2024
	1S/1S.2/1532/2016	02/02/2016	10/11/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 del plantel 25. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	10	11	2024
	1S/1S.2/1533/2016	02/02/2016	17/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 26, 27 y 28. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	17	02	2024
	1S/1S.2/1534/2016	26/01/2016	15/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 29, 30 y 31. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	15	02	2024
	1S/1S.2/1535/2016	02/02/2016	18/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 32, 33 y 34. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	18	02	2024
	1S/1S.2/1536/2016	22/01/2016	18/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 35, 36 y 37. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	18	02	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 13.01

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 4 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	IS	Académica
SERIE:	IS.1	Planes y Programas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	1S/IS.2/1537/2016	05/02/2016	08/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016-1 plantel 38. Contiene copias fotostáticas contiene oficio.	08	02	2024
	1S/IS.2/1538/2016	02/01/2016	12/02/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 1 de los planteles: 39,40 y 41. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	12	02	2024
	1S/IS.2/1539/2016	10/08/2016	23/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 01,02, 03 y 04. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	23	08	2024
	1S/IS.2/1540/2016	03/08/2016	22/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 05 y 06. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	22	08	2024
	1S/IS.2/1541/2016	15/08/2016	23/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 07, 08 y 09. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	23	08	2024
	1S/IS.2/1542/2016	18/06/2016	24/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 10, 11, 12 y 13. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	24	08	2024
	1S/IS.2/1543/2016	10/08/2016	23/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 14, 15, 16 y 17. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	23	08	2024
	1S/IS.2/1544/2016	19/08/2016	21/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 18 y 19. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	21	08	2024

065

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 13.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 5 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	IS	Académica
SERIE:	IS.1	Planes y Programas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	1S/IS.2/1545/2016	04/08/2016	26/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 20,21 y 24. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	26	08	2024
	1S/IS.2/1546/2016	03/08/2016	19/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 25, 26 y 27. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	19	08	2024
	1S/IS.2/1547/2016	03/08/2016	24/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 28, 29, 30 y 31. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	24	08	2024
	1S/IS.2/1548/2016	15/08/2016	22/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 32, 33, 35 y 36. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	22	08	2024
	1S/IS.2/1549/2016	24/06/2016	24/08/2016	Planeación didáctica del semestre 2016- 2 de los planteles: 37, 38, 39, 40 y 41. Contiene copias fotostáticas, se anexa oficio.	24	08	2024
	1S/IS.2/1550/2016	12/02/2016	16/02/2016	Actas académicas del plantel 01 al 41 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	16	02	2024
	1S/IS.2/1551/2016	18/01/2016	18/01/2016	Portafolio pedagógico sem-2015-2 2016 plantel 19. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	18	01	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.3.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 6 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S	Académica
SERIE:	1S.1	Planes y Programas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	1S/1S.2/1552/2016	14/01/2016	20/01/2016	Portafolio pedagógico sem-2015-2 / 2016 planteles 21, 26, 28 y 32. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	20	01	2024
	1S/1S.2/1553/2016	11/01/2016	11/01/2016	Portafolio pedagógico sem-2015-2 / 2016 plantel 18. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	11	01	2024
	1S/1S.2/1554/2016	15/01/2016	15/01/2016	Portafolio pedagógico sem-2015-2 / 2016 planteles 33, 34, 37 y 38. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	15	01	2024
	1S/1S.2/1555/2016	15/01/2016	09/09/2016	Solicitudes y dictámenes de portabilidad de estudios 2016	09	09	2024
	1S/1S.2/1556/2016	18/03/2016	15/11/2016	Estadísticas de aprovechamiento e índices de reprobación y deserción escolar	15	11	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 13.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 7 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	IS	Académica
SERIE:	IS.1	Planes y Programas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	1S/IS.2/1559/2016	16/06/2016	05/07/2016	IV periodo de titulación 2016. Con copias de respaldo.	05	07	2024
	1S/IS.2/1560/2016	12/06/2016	05/09/2016	V periodo de titulación 2016. Con copias de respaldo.	05	09	2024
	1S/IS.2/1561/2016	24/06/2016	06/07/2016	IV periodo de titulación 2016. Con copias de respaldo. Contiene 3 bis- 141, 199 y 543.	06	07	2024
	1S/IS.2/1562/2016	27/05/2016	04/07/2016	IV periodo de titulación 2016. Con copias de respaldo.	04	07	2024
	1S/IS.2/1563/2016	11/03/2016	01/09/2016	Informe fotográfico de promoción de titulación 2016. Valoración de historiales académicos 2016. II y V periodo de titulación 2016. Contiene un bis-300	01	09	2024

068

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 13.01
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 8 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S	Académica
SERIE:	1S.1	Planes y Programas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	1S/1S.2/1578/2016	12/02/2016	12/12/2016	Reporte del protocolo de titulación 2016, validación de historiales académicos 2016. Promoción y difusión de titulación 2016. Solicitud de titulación 2016. Contiene copias simples y 2 bis-392 y 396.	12	12	2024
	1S/1S.2/1579/2016	05/02/2016	21/03/2016	Recursamiento planteles 6,13,14,16,17, 20,21,25,27,28,29,30,31,32,37 SEM 2016-1. Contiene copias simples	21	03	2024
	1S/1S.2/1580/2016	07/03/2016	20/04/2016	Recursamiento planteles 7, 2, 1. Proyectos de viajes de estudios planteles 31, 25, 19, 7, 5, 1 (2016). Contiene copias simples	20	04	2024
	1S/1S.2/1581/2016	26/01/2016	21/06/2016	Proyectos de viajes de estudios planteles 37, 35, 31 SEM 2016. Contiene copias simples y 2 bis-193 y 282	21	06	2024
	1S/1S.2/1582/2016	13/04/2016	28/06/2016	Proyectos de viajes de estudios, reportes de viajes de estudios, carta responsivas P 05, 11 SEM 2016-1. Contiene copias simples	28	06	2024
	1S/1S.2/1583/2016	11/03/2016	30/05/2016	Programa de fortalecimiento del aprendizaje pl-1 y 34, prácticas de campo pl-03 y 19. Proyectos de viajes de estudios pl-29. Contiene copias simples	30	05	2024
	1S/1S.2/1584/2016	05/08/2016	21/10/2016	Fortalecimiento del aprendizaje planteles 1 y 37. Prácticas innovadoras plantel 35, proyectos de viajes de estudio, cartas responsivas planteles 12, 16, 19, 25 y 31. Contiene copias simples	21	10	2024
	1S/1S.2/1585/2016	07/09/2016	25/10/2016	Proyectos de viajes de estudios planteles 7, 5, 1 semestre 2016. Contiene copias simples y 1 bis-211. Foja 374 manchada	25	10	2024
	1S/1S.2/1586/2016	08/03/2016	04/07/2016	Proyectos de viajes de estudios, reporte de viajes de estudios, cartas responsivas pl-12, 15,19 y 25 SEM 2016-1. Contiene copias simples.	04	07	2024

069

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1301

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 9 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S	Académica
SERIE:	1S.1	Planes y Programas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	1S/1S.2/1587/2016	14/03/2016	18/05/2016	Proyectos de viajes de estudios plantel 01 SEM 2016-1 contiene copias simples.	18	05	2024
	1S/1S.2/1588/2016	07/09/2016	03/10/2016	Proyecto de viajes de estudios cartas responsivas plantel 01 2016-2 contiene copias simples.	03	10	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 13.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 10 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Planes y Programas

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	1C.2/01/2022	04/01/2022	15/12/2022	Oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas del Colegio y de los Planteles de Bachillerato Tecnológico, Actas de reuniones realizadas en los Planteles, Informes del Programa Anual (PA), Circulares enviadas a los Planteles	15	12	2024
	1C.2/02/2022	03/01/2022	21/12/2022	Oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas del Colegio y de los Planteles de Bachillerato Tecnológico, oficios de comisión de personal de la Dirección Académica	21	12	2024



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Servicios Docentes (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. Miguel Ángel Vásquez González, Director Académico y Mtra. Cecilia Carmela Arango Arango Jefa del Departamento de Servicios Docentes. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2013-2015 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de carga horaria, Evaluación al Desempeño del Personal Docente Provisional, Horarios Grupales, y Documentación enviada y recibida de las diferentes áreas y planteles del Colegio, los cuales son originales, copias fotostáticas simples, copias al carbón, contenidas en cajas, paquetes o recopiladores en 6 cajas, y **NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y concentración**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Servicios Docentes, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

En virtud de los procesos de archivo documental y resguardo institucional, se informa que, para la presente muestra de expedientes a ser incorporados en el archivo histórico, se ha utilizado el método de muestreo por conveniencia, con el objetivo de asegurar la conservación de aquellos documentos que poseen relevancia para la historia administrativa e institucional del Departamento de Servicios Docentes, seleccionando de una serie de registros los archivos más significativos. En este sentido, los expedientes seleccionados son los siguientes: -----

Serie: 1S.3 Servicios Docentes

1. Carga Horaria 2006
2. Carga Horaria 2007
3. Carga Horaria 2008
4. Carga Horaria 2009
5. Carga Horaria 2010
6. Carga Horaria 2011
7. Carga Horaria 2012
8. Carga Horaria 2013
9. Carga Horaria 2014
10. Carga Horaria 2015
11. Carga Horaria 2016
12. Carga Horaria 2017
13. Carga Horaria 2018
14. Carga Horaria 2019
15. Evaluación al Desempeño del Personal Docente Provisional de los Planteles 17, 18 y 21.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos --- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. **Mtra. Cecilia Carmela Arango Arango, Jefa del Departamento de Servicios Docentes** y con el visto bueno de **Lic. Miguel Ángel Vásquez González, Director Académico**. -----

Vo.Bo. 
Mtro. Miguel Ángel Vásquez González
Director Académico
CECYTEO
DIRECCIÓN
ACADÉMICA

Unidad Administrativa que genera información 
Mtra. Cecilia Carmela Arango Arango
Jefa del Departamento de Servicios Docentes
CECYTEO
DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS DOCENTES

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.3.0.2

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S	Académica
SERIE:	1S.3	Servicios Docentes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Servicios Docentes

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1S.3/1/2006	02-03-2006	21-06-2006	Carga horaria 2006-1	21	06	2011
	1S.3/2/2006	11-08-2006	17-01-2007	Carga horaria 2006-2	17	01	2012
	1S.3/3/2007	29-01-2007	16-08-2007	Carga horaria 2007-1	16	08	2012
	1S.3/4/2007	16-07-2007	22-01-2008	Carga horaria 2007-2	22	01	2013
	1S.3/5/2008	13-02-2008	02-06-2008	Carga horaria 2008-1	02	06	2013
	1S.3/6/2008	08-08-2008	13-01-2009	Carga horaria 2008-2	13	01	2014
	1S.3/7/2009	12-02-2009	22-07-2009	Carga horaria 2009-1	22	07	2014
	1S.3/8/2009	20-08-2009	23-02-2010	Carga horaria 2009-2	23	02	2015
	1S.3/9/2010	10-02-2010	27-08-2010	Carga horaria 2010-1	27	08	2015
	1S.3/10/2010	23-08-2010	03-03-2011	Carga horaria 2010-2	03	03	2016



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 13.0.2

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 2 de 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S	Académica
SERIE:	1S.3	Servicios Docentes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Servicios Docentes

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1S.3/11/2011	16-02-2011	16-08-2011	Carga horaria 2011-1	16	08	2016
	1S.3/12/2011	28-07-2011	14-02-2012	Carga horaria 2011-2	14	02	2017
	1S.3/13/2012	13-02-2012	02-08-2012	Carga horaria 2012-1	02	08	2017
	1S.3/14/2012	16-08-2012	05-02-2013	Carga horaria 2012-2	05	02	2018
	1S.3/15/2013	12-02-2013	09-07-2013	Carga horaria 2013-1	09	07	2018
	1S.3/16/2013	08-08-2013	29-01-2014	Carga horaria 2013-2	29	01	2019
	1S.3/17/2014	06-02-2014	03-06-2014	Carga horaria 2014-1	03	06	2019

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.3.0.2

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 3 de 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S	Académica
SERIE:	1S.3	Servicios Docentes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Servicios Docentes

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1S.3/18/2014	04-08-2014	20-01-2015	Carga horaria 2014-2	20	01	2020
	1S.3/19/2015	06-02-2015	12-06-2015	Carga horaria 2015-1	12	06	2020
	1S.3/20/2015	01-09-2015	17-12-2015	Carga horaria 2015-2	17	12	2020
	1S.3/21/2016	12-02-2016	15-07-2016	Carga horaria 2016-1	15	07	2021
	1S.3/22/2016	01-02-2017	28-08-2016	Carga horaria 2016-2	28	08	2021
	1S.3/23/2017	01-02-2017	20-06-2017	Carga horaria 2017-1	20	06	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.3.0.2
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 4 de 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S	Académica
SERIE:	1S.3	Servicios Docentes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Servicios Docentes

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	1S.3/24/2017	30-08-2017	26-01-2018	Carga horaria 2017-2	26	01	2023
	1S.3/25/2018	30-01-2018	05-09-2018	Carga horaria 2018-1	05	09	2023
	1S.3/26/2018	24-08-2018	08-02-2019	Carga horaria 2018-2	08	02	2024
	1S.3/27/2019	12-02-2019	19-08-2019	Carga horaria 2019-1	19	08	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.3.0.2

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 5 de 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S	Académica
SERIE:	1S.3	Servicios Docentes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Servicios Docentes

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	1S/1S.4/1511/2018	01-06-2018	07-12-2018	Evaluación al Desempeño del Personal Docente Provisional 2018	07	12	2023
	1S/1S.4/1512/2018	06-02-2018	15-12-2018	Horarios Grupales 2018 (Expediente electrónico) 2 carpetas electrónicas	05	12	2023
	1S/1S.4/1646/2019	28-05-2019	02-12-2019	Evaluación al Desempeño del Personal Docente Provisional 2019. Contiene un Bis: 388 contiene copias simples.	02	12	2024
	1S/1S.4/1647/2019	08/02/2019	22-02-2019	Horarios Grupales 2019-1	22	02	2024
	1S/1S.4/1648/2019	16-08-2019	10-09-2019	Horarios Grupales 2019-2	10	09	2024

078

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.3.0.2
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 6 de 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva y Gestión
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia (Oficialía de Partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Servicios Docentes

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	1C / 1C.2 / 01/2022	31-01-2022	07-12-2022	Documentación enviada y recibida de las diferentes áreas y planteles del Colegio 2022	07	12	2024

+

2

4

u

2024

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **trámite** sujeto a baja documental, perteneciente a la Dirección De Educación A Distancia (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: **la Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del CECyTEO y el D. C. E. Eduardo Rodríguez Burgos, Director de Educación a Distancia.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2016-2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y Legal y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de apoyo informativo, correspondencia, oficios de presentación, tarjetas informativas, minutas, entrega recepción, acta entrega, circular, memorándums, los cuales son copias fotostáticas simples contenidas en **2 cajas, y NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Dirección de Educación a Distancia, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

081

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. D. C. E. Eduardo Rodríguez Burgo, Director de Educación a Distancia y con el visto bueno de la Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del CECYTEO-----

Vo Bo.

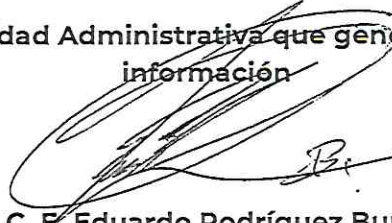




Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora General del CECYTEO

CECYTEO
DIRECCIÓN GENERAL

Unidad Administrativa que genera la información



D. C. E. Eduardo Rodríguez Burgo,
Director de Educación a Distancia



CECYTEO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
A DISTANCIA

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 4

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Dirección de Educación a Distancia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección de Educación a Distancia

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C/1C.2/01/2016	16/08/2016	06/11/2020	Horas complementarias, horas regazo académico, información, plazas EMSaD 2016-2020	6	11	2022
	1C/1C.2/01/2017	26/05/2017	09/01/2018	Oficios recibidos de Centros EMSaD a DG, Planeación, D. Administrativa 2017-2018 control de correspondencia	9	1	2020
	1C/1C.2/01/2018	08/10/2018	30/07/2019	Tramite pago quinquenio, nombramientos, Depto. Jurídico, Sindicato 2018-2019	30	7	2021
	1C/1C.2/01/2019	10/12/2019	10/11/2021	Oficios, circulares, DED, Sindicato 2019-2021	10	11	2023
	1C/1C.2/02/2019	25/01/2019	05/02/2019	Opinión jurídica 2019	5	2	2021
	1C/1C.2/03/2019	17/01/2019	15/12/2021	Oficios varios: Recursos Materiales, Dirección Administrativa 2019-2021	15	12	2023
	1C/1C.2/04/2019	19/07/2019	20/05/2020	Tarjetas, circulares, oficios Control de correspondencia 2019-2020	20	5	2022
	1C/1C.2/05/2019	07/12/2019	26/11/2021	Oficios varios, memorándums, circulares	26	11	2023
	1C/1C.2/06/2019	30/05/2019	21/09/2021	Oficios varios, tarjetas informativas, circulares, reunión de trabajo	21	9	2023
	1C/1C.2/01/2020	17/03/2020	02/12/2021	Oficios para, Centros EMSaD 2020-2021	02	12	2023

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

082

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 de 4

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Dirección de Educación a Distancia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección de Educación a Distancia

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C/1C.2/02/2020	08/07/2020	08/07/2020	Contiene datos sensibles	08	07	2022
	1C/1C.2/03/2020	30/09/2020	21/12/2022	Oficios, circulares, tarj. Informativas: planeación, Di. Administrativa Centros EMSaD 2020	21	12	2024
	1C/1C.2/04/2020	03/09/2020	08/02/2021	Documentos de Planteles 2020-2021 Estatus de plazas,	03	2	2023
	1C/1C.2/05/2020	20/07/2020	20/07/2020	Tarjeta informativa Departamento de Operación y Evaluación 2020, control de correspondencia,	20	7	2022
	1C/1C.2/06/2020	28/08/2020	28/08/2020	Departamento de Desarrollo Académico-Informe de actividades 2020-2021	28	8	2022
	1C/1C.2/07/2020	18/08/2020	16/02/2021	Tarjeta informativa, Depto. De Recursos Humanos, 2020-2021, control de correspondencia 2021	16	2	2023
	1C/1C.2/08/2020	17/01/2020	14/01/2022	Carpeta operativa-Subdirección de Registro Escolar y Estadística Control de Correspondencia	14	1	2024
	1C/1C.2/09/2020	30/07/2020	20/02/2021	Documentos de la DG 2020	20	2	2023
	1C/1C.2/01/2021	31/08/2021	31/08/2021	Circulares, Unidad de Administración y Finanzas secretaria de Educación Pública 2021	31	8	2023
	1C/1C.2/02/2021	27/07/2021	27/07/2021	Miembros del H. Junta local de Conciliación y Arbitraje del Estado. 2019 Lineamiento para la estimación de Riesgos COVID-19. 2019 Control de Correspondencia	27	7	2023

083

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 3 de 4

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Dirección de Educación a Distancia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección de Educación a Distancia

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C/1C.2/03/2021	13/03/2021	06/04/2021	Tarjeta informativa EMSaD 13 2021 EMSaD 13	6	4	2023
	1C/1C.2/04/2021	30/09/2021	08/09/2021	Dirección de Educación a Distancia-Inventario Documental Archivo de Trámite 2021	8	9	2023
	1C/1C.2/05/2021	11/01/2021	14/12/2021	Circulares Centros EMSaD 2021	14	12	2023
	1C/1C.2/06/2021	27/01/2021	03/12/2021	Oficios, circulares, correos recibidos dif deptos 2021	03	12	2023
	1C/1C.2/07/2021	08/02/2021	11/03/2021	Programa Operativo Anual 2021	11	3	2023
	1C/1C.2/08/2021	25/02/2021	08/12/2021	Correspondencia electrónica, oficios varios dependencias, circulares de la SEMS 2021	8	12	2023
	1C/1C.2/09/2021	04/09/2021	04/10/2021	Plan de Mejora Continua	4	10	2023
	1C/1C.2/10/2021	09/03/2021	15/12/2021	Minuta de acuerdos de datos personales, minuta de reuniones directivos, minuta de acuerdos beca de comisión, copia de convenio CEPPEMS, acta de 4ª. Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2021, control de correspondencia	15	12	2023
	1C/1C.2/01/2022	17/03/2022	17/03/2022	Tarjetas informativas DG-DA-DED 2022	17	3	2024
	1C/1C.2/02/2022	05/08/2022	24/08/2022	Circulares 2022 Control de Correspondencia	24	8	2024
	1C/1C.2/03/2022	28/01/2022	05/09/2022	Carpeta Operativa, diferentes dependencias, circulares, correos, oficios control de correspondencia 2021	5	9	2024

180

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 4 de 4

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Dirección de Educación a Distancia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección de Educación a Distancia

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1C/1C.2/04/2022	17/01/2022	28/11/2022	Carpeta Operativa: Subdirección de Ingreso y Formación de Personal, Organismos Descentralizados 2022	28	11	2024
	1C/1C.2/05/2022	04/01/2022	19/12/2022	Dirección de Educación a Distancia, Carpeta operativa, oficios varios, centros EMSaD 2022, Control de Correspondencia	19	12	2024
	1C/1C.2/06/2022	06/10/2022	11/10/2022	Memorándums del Depto. Jurídico-Expediente del Docente Edgar Beltrán 2022	11	10	2024
	1C/1C.2/07/2022	20/12/2022	29/12/2022	Renuncias 2022	29	12	2024
	1C/1C.2/08/2022	13/06/2022	09/11/2022	Oficios varios-Dirección Académica, Dirección de Vinculación con el Sector Productivo 2022	9	11	2024
	1C/1C.2/09/2022	18/01/2022	18/01/2022	Listado del personal de la Dirección de EMSaD 2022 Vacunados	18	1	2024
	1C/1C.2/10/2022	23/02/2022	23/02/2022	Dirección de Educación a Distancia Inventario baja documental, control de correspondencia 2022	23	2	2024
	1C/1C.2/11/2022	17/03/2022	17/03/2022	Dirección de Educación a Distancia Inventario de transferencia primaria 2022 Control de correspondencia	17	3	2024
	1C/1C.2/12/2022	24/05/2022	13/12/2022	Dirección de Educación a Distancia Actividades del Departamento de Desarrollo Académico Normativa de Archivo del CECyTEO 2022 Control de correspondencia	13	12	2024
	1C/1C.2/13/2022	22/12/2022	22/12/2022	Acta de sesión de instalación del Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del CECyTEO 2022	22	12	2024

086

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Desarrollo Académico (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Dra. Alma Rosa Cruz Vargas, Jefa del Departamento de Desarrollo Académico y el Dr. Eduardo Rodríguez Burgos, Director de Educación a Distancia. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2016-2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

En ese sentido; -----

SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de trámite, programas de tutorías, proyectos de viajes de estudios, archivo de cargas horarias, reportes del taller de orientación educativa y autorización y

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

justificación de inasistencias, oficios enviados y recibidos contenidas en 2 cajas, y NO se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y/o concentración**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Desarrollo Académico, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/03/2025**. -----

En virtud de los procesos de archivo documental y resguardo institucional, se informa que, para la presente muestra de expedientes a ser incorporados en el archivo histórico, se ha utilizado el método de muestreo por conveniencia, con el objetivo de asegurar la conservación de aquellos documentos que poseen relevancia para la historia administrativa e institucional del Departamento de Desarrollo Académico, seleccionando de una serie de registros los archivos más significativos. En este sentido, los expedientes seleccionados son los siguientes: -----

Serie: 2S.1 Desarrollo Académico

1.- 2S/2S.1/718/2016 Legajo #1

2.- 2S/2S.1/718/2016 Legajo #2

3.- 2S/2S.1/719/2016

4.- 2S/2S.1/720/2016 Legajo #1

5.- 2S/2S.1/720/2016 Legajo #2

6.- 2S/2S.1/721/2016

7.- 2S/2S.1/722/2016

8.- 2S/2S.1/1078/2017

9.- 2S/2S.1/1079/2017

10.- 2S/2S.1/1081/2017

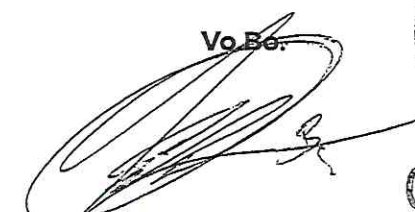
11.- 2S/2S.1/1143/2018

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - -
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.; Dra. Alma Rosa Cruz Vargas, Jefa del Departamento de Desarrollo Académico y con el visto bueno del Dr. Eduardo Rodríguez Burgos, Director de Educación a Distancia. -----

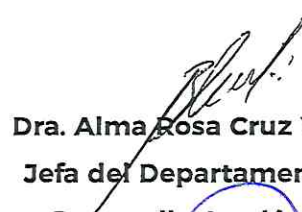
Vo. Bo.


Dr. Eduardo Rodríguez Burgos
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA



CECYTEO

Por el Unidad Administrativa que
genera la información


Dra. Alma Rosa Cruz Vargas
Jefa del Departamento de
Desarrollo Académico



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2S	Educación a Distancia
SERIE:	2S.1	Desarrollo Académico
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Desarrollo Académico

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	2S/2S.2/718/2016	09/02/2016	07/03/2016	Programa de tutorías del 2016, contiene documentos originales y copias simples, se anexa oficio por doble perforación.	07	03	2021
	2S/2S.2/719/2016	21/10/2016	21/10/2016	Programa de tutorías del 2016, contiene documentos originales y copias simples.	21	10	2021
	2S/2S.2/722/2016	11/11/2016	12/12/2016	Reporte de los talleres de orientación educativa 2016.	12	12	2021
	2S/2S.2/723/2016	01/02/2016	14/08/2016	Archivo digital en formato PDF carga horaria 2016-1 contiene 67 archivos.	14	08	2021
	2S/2S.2/724/2016	01/01/2016	31/12/2016	Archivo digital en formato PDF orientación educativa 2016-1 contiene 629 archivos.	31	12	2021
	2S/2S.2/1078/2017	04/03/2017	14/10/2017	Programa de tutorías de 2017 contiene documentos originales y copias simples, contiene oficio por hojas perforadas.	14	10	2022
	2S/2S.2/1079/2017	07/02/2017	20/12/2017	Proyectos estudiantiles de prácticas de laboratorio. Ciencia y tecnologías. Contiene oficio por hojas perforadas. Las fojas 10 y 97 tienen doble folio.	20	12	2022
	2S/2S.2/1080/2017	23/02/2017	24/02/2017	Proyectos de viajes de estudio, contiene copias fotostáticas de respaldo.	24	02	2022
	2S/2S.2/1081/2017	28/04/2017	26/06/2017	Proyectos de viajes de estudio, contiene copias fotostáticas de respaldo.	26	06	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 de 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2S	Educación a Distancia
SERIE:	2S.1	Desarrollo Académico
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Desarrollo Académico

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	2S/2S.2/1082/2017	01/01/2017	01/12/2017	Archivo digital en formato PDF orientación educativa, contiene 7 archivos.	01	12	2022
	2S/2S.2/1083/2017	30/01/2017	04/02/2018	Archivo digital en formato PDF carga horaria 2017-1, 2017-2, contiene 94 archivos.	04	02	2023
	2S/2S.2/1142/2018	08/02/2018	22/02/2018	Proyecto escolares de viajes de estudio, contiene copias de credenciales INE y copias fotostáticas de respaldo, contiene 2 bis (23 y 237)	22	02	2023
	2S/2S.2/1143/2018	23/02/2018	04/07/2018	Proyectos escolares de viajes de estudio, contiene copias de credenciales del INE y copias fotostáticas de respaldo	04	07	2023
	2S/2S.1/1141/2018	15/02/2018	17/12/2018	Oficio de autorización y justificación de inasistencias del personal docente en su centro y oficios de comisiones del personal de la dirección de educación a distancia, contiene copias simples de respaldo	17	12	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 3 de 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Desarrollo Académico

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1C/1C.2/01/2019	18/02/2019	01/03/2019	Convocatoria para el ingreso a la EMS 2019-2020	01	03	2021
	1C/1C.2/02/2019	29/01/2019	02/10/2020	Oficios recibidos carga horaria, entrega de constancias y material bibliográfico	30	09	2022
	1C/1C.2/03/2019	22/11/2019	19/03/2020	Convocatoria de personal docente y administrativo, cambios de adscripción, y oficios cancelados 2020-1	19	03	2022
	1C/1C.2/04/2020	14/01/2020	03/01/2022	Oficios de solicitud de los centros EMSaD	03	01	2024
	1C/1C.2/05/2021	01/02/2021	27/09/2021	Oficios de entrega de cargas horarias	27	09	2023
	1C/1C.2/06/2021	23/07/2021	17/06/2022	1er encuentro nacional de transversalidad	17	06	2024
	1C/1C.2/07/2022	04/01/2022	13/12/2022	Oficios enviados y recibidos	13	12	2024
	1C/1C.2/08/2022	26/01/2022	27/10/2022	Oficios de carga horaria	27	10	2024

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución; lugar donde obra el archivo de **Concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Operación y Evaluación (ubicado en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: D.C.E. Eduardo Rodríguez Burgos, Director de Educación a Distancia y Ing. Manuel Martínez Anastacio, Jefe del Departamento de Operación y Evaluación.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2015, 2017-2021 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de plan de mejora continua, presupuesto anual, proyecto de viaje de estudio, tarjetas informativas, datos estadísticos, minutas, indicadores académicos, cédulas de evaluación, oficios enviados y recibidos, comprobación de viáticos, comisiones, resguardo de bienes, plantilla directiva y plataforma SICODES, los cuales son copias fotostáticas simples, contenidos en 3 cajas y NO cuenta con respaldo digital, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y concentración**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Departamento de Operación y Evaluación, la destrucción de

093

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

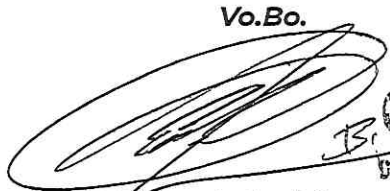
En virtud de los procesos de archivo documental y resguardo institucional, se informa que, para la presente muestra de expedientes a ser incorporados en el archivo histórico, se ha utilizado el método de muestreo por conveniencia, con el objetivo de asegurar la conservación de aquellos documentos que poseen relevancia para la historia administrativa e institucional del Departamento de Operación y Evaluación, seleccionando de una serie de registros los archivos más significativos. En este sentido, los expedientes seleccionados son los siguientes: -----

Serie:

2S/2S.2/06/2022 Plan de Mejora Continua

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Ing. Manuel Martínez Anastasio, Jefe del Departamento de Operación y Evaluación y con el visto bueno del D.C.E. Eduardo Rodríguez Burgos, Director de Educación a Distancia. -----

<p>Vo.Bo.</p>  <p>D.C.E. Eduardo Rodríguez Burgos Director de Educación a Distancia</p>	 <p>GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS OAXACA</p> <p>CECYTEO DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA</p>	<p>Unidad Administrativa que genera la información</p>  <p>Ing. Manuel Martínez Anastasio Jefe del Departamento de Operación y Evaluación</p>	 <p>GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS OAXACA</p> <p>CECYTEO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN</p>
---	---	--	---

X

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4.0.2
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 1 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2S	Educación a Distancia
SERIE:	2S.2	Operación y Evaluación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Operación y Evaluación

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	2S/2S.3/1103/2015	07/07/2015	10/08/2015	Plan de mejora continua ciclo escolar 2014-2015. EMSAD 78, 76, 56, 58 y 48, contiene copias simples.	10	08	2022
	2S/2S.3/1104/2015	14/04/2015	27/07/2015	Plan de mejora continua ciclo escolar 2014-2015. EMSAD 80, 57, 44 y 42. Contiene copias simples. Las fojas 136 y 137 tienen doble perforación.	27	07	2022
	2S/2S.3/1105/2015	05/03/2015	10/08/2015	Plan de mejora continua ciclo escolar 2014-2015. EMSAD 68, 74	10	08	2022
	2S/2S.1/1085/2017	10/02/2017	23/11/2017	Oficio de autorización y justificación de inasistencia del personal docente en su centro y oficios de informe sobre los cambios del personal directivo de los centros EMSAD y renunciaciones en originales. Contiene copias simples de respaldo.	23	11	2024
	2S/2S.3/1087/2017	01/01/2017	31/12/2017	Planes de mejora continua, contiene 62 archivos 2017 EMSaD	31	12	2024
	2S/2S.3/1088/2017	01/01/2017	31/12/2017	Planeación semestral 2017 EMSaD, contiene 59 archivos	31	12	2024
	2S/2S.3/1089/2017	19/10/2017	04/12/2017	Trámites administrativos 2017	04	12	2024
	2S/2S.4/1083/2017	31/08/2017	18/10/2017	Presupuesto anual 2017, contiene copias simples	18	10	2024

INVENTARIO BAJA DOCUMENTAL

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 2 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2S	Educación a Distancia
SERIE:	2S.3	Seguimiento a la operatividad en centros educativos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Operación y Evaluación

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	2S/2S.3/01/2019	22/02/2019	22/02/2019	Proyecto de viaje de estudio EMSAD N° 61	22	02	2021
	2S/2S.3/02/2019	22/02/2019	22/02/2019	Proyecto de viaje de estudio del Centro EMSAD 80-2019	22	02	2021
	2S/2S.3/03/2017	11/09/2017	14/01/2019	Tutorías, actas de asamblea, oficios sobre prevención de la violencia y supervisiones del periodo 2017 al 2019	14	01	2021
	2S/2S.3/04/2019	06/03/2019	06/03/2019	Viajes de estudios EMSAD N.44 2019	06	03	2021
	2S/2S.3/05/2018	26/11/2018	26/11/2018	Viaje de estudio EMSAD 78	26	11	2020
	2S/2S.3/06/2017	26/09/2017	20/12/2017	Tarjetas informativas del periodo 2017	20	12	2019
	2S/2S.3/07/2019	15/02/2019	15/02/2019	Proyecto de viaje del EMSAD N28 2019	15	02	2021
	2S/2S.3/08/2019	30/06/2019	27/09/2019	Solicitudes, autorizaciones y reporte de viaje de estudios de los Centros EMSaD 2019	27	09	2021
	2S/2S.3/09/2019	25/11/2019	18/03/2020	Contiene Reportes de Problemáticas de Centros EMSAD	18	03	2022
	2S/2S.3/10/2019	12/06/2019	15/07/2019	Informes de supervisión a centros EMSaD 2019	15	07	2021

INVENTARIO BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4.0.2
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 3 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2S	Educación a Distancia
SERIE:	2S.3	Seguimiento a la operatividad en centros educativos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Operación y Evaluación

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	2S/2.S.3/11/2018	01/10/2018	27/11/2019	Proyecto de viaje de estudios del centro EMSaD 09 San Pedro Cajonos 2019	27	11	2021
	2S/2S.3/12/2020	17/12/2019	31/01/2020	Planes de mejora continua de los Centros EMSaD 2019-2020	31	01	2022
	2S/2.S3/13/2020	07/02/2020	19/03/2020	Centros EMSAD Datos Estadísticos del 2019-2020 Exp 27	19	03	2022
	2S/2.S3/14/2019	12/09/2019	12/09/2019	Engargolado con copias de Proyecto de viaje EMSad	12	09	2021

0016

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.4.0.2
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 4 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Operación y Evaluación

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1C/1C.2/01/2014	30/01/2014	13/01/2015	Contiene copias de comprobantes de viáticos	13	01	2017
	1C/1C.2/02/2014	30/04/2014	29/06/2015	Contiene copias de comisiones	29	06	2017
	1C/1C.2/03/2018	14/08/2018	14/08/2018	Engargolado de indicadores educativos básicos.	14	08	2020
	1C/1C.2/04/2015	01/12/2014	12/11/2015	Contiene copias de comisiones	12	12	2017
	1C/1C.2/05/2018	31/01/2018	16/12/2018	Contiene copias de comprobación de viáticos.	16	12	2018
	1C/1C.2/06/2019	01/04/2019	09/01/2020	Contiene copias de oficios enviados y recibidos EMSAD 2019	09	01	2022
	1C/1C.2/07/2019	14/02/2019	13/11/2019	Contiene copias de solicitudes de viáticos del personal de la dirección de educación a distancia del cecyteo	13	11	2021
	1C/1C.2/08/2019	14/02/2019	12/11/2019	Contiene copias de comisiones y pago de viáticos	12	11	2021

tbc

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Operación y Evaluación

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1C/1C.2/09/2017	08/05/2017	08/05/2017	Contiene copias de resguardo de mobiliario y equipo patrimonial	08	05	2019
	1C/1C.2/10/2019	04/03/2019	12/02/2021	Control de correspondencia 2019-2021	12	02	2023
	1C/1C.2/11/2018	15/03/2018	21/02/2019	oficios enviados y recibidos Emsad	21	02	2021
	1C/1C.2/12/2019	12/11/2019	12/11/2019	Plantilla Directiva de la plataforma SICODES de los Centros EMSaD	12	11	2021



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Registro Escolar y Estadística ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y Mtra. Yadira Martínez Zambrano, Jefa del Departamento de Registro Escolar y Estadística.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 1999-2020 y 2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de estadísticas de estudiantes de inicio y fin, formatos 911, información de respaldo de títulos y cédulas, Dictámenes de portabilidad, reincorporación y cambios de adscripción, listado de personal, oficios enviados y recibidos, contenidas en **15 cajas**, y NO se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y concentración**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Registro Escolar y Estadística, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**.-----

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

En virtud de los procesos de archivo documental y resguardo institucional, se informa que, para la presente muestra de expedientes a ser incorporados en el archivo histórico, se retiró el 10 por ciento de la documentación para muestreo, con el objetivo de asegurar la conservación de aquellos documentos que poseen relevancia para la historia administrativa e institucional del Departamento de Registro Escolar y Estadística, seleccionando de una serie de registros los archivos más significativos. En este sentido, los expedientes seleccionados son los siguientes: -----

3S/3S.5/054/2007	Estadística de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato general de los centros 1 al 67, periodo escolar 2007-1.
3S/3S.5/056/2007	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato general de los centros 1 al 71, periodo escolar 2007-2. Formato 911 de inicio y fin del centro 68, ciclo escolar 2007-2008.
3S/3S.5/126/2008	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 1 al 71. Periodo escolar 2008-1.
3S/3S.5/146/2009	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato tecnológico de los planteles 1 al 29, periodo escolar 2009-1.
3S/3S.5/151/2009	Formatos 911 de fin e inicio del servicio de bachillerato tecnológico de los centros EMSaD del 1 al 73, ciclo escolar 2009-2010.
3S/3S.3/383/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 37302 planteles 16 al 36, del año 2014.
3S/3S.3/432/2015	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 47972 planteles 5 al 35, del año 2015.
3S/3S.3/383/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 29038 planteles 6 al 16, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.
3S/3S.3/604/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 61082 planteles 18 al 35, del año 2017.
3S/3S.2/905/2018	Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 73,75,76,77,79,80 y 81.
3S/3S.2/856/2019	Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 56,58 al 61,63,64,66,69,73 al 76,79 y 81.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto las CC Mtra. Yadira Martínez Zambrano, Jefa del Departamento de Registro Escolar y Estadística y con el visto bueno de la Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca -----


Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora General

CECyTEO
DIRECCIÓN
GENERAL

Unidad Administrativa que genera la
información

Mtra. Yadira Martínez Zambrano
Jefa del Departamento de Registro
Escolar y Estadística

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 1 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.4	Estadísticas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	3S/3S.5/053/2007	12/02/2007	31/07/2007	Estadística de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato tecnológico de los planteles 1 al 26, periodo escolar 2007-1. hojas perforadas.	31	07	2022
	3S/3S.5/054/2007	12/02/2007	31/07/2007	Estadística de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato general de los centros 1 al 67, periodo escolar 2007-1. hojas perforadas.	31	07	2022
	3S/3S.5/055/2007	15/08/2007	18/02/2008	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato tecnológico de los planteles 1 al 26, periodo escolar 2007-2. hojas perforadas. Formato 911 de fin del plantel 6, ciclo escolar 2007-2008. son copias al carbón.	18	02	2023
	3S/3S.5/056/2007	15/08/2007	18/02/2008	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato general de los centros 1 al 71, periodo escolar 2007-2. hojas perforadas. Formato 911 de inicio y fin del centro 68, ciclo escolar 2007-2008. son copias al carbón.	18	02	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.4	Estadísticas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	3S/3S.5/125/2008	11/02/2008	31/07/2008	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo de servicio de bachillerato tecnológico de los planteles 1 al 26, periodo escolar 2008-1. Hojas perforadas.	31	07	2023
	3S/3S.5/126/2008	11/02/2008	31/07/2008	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 1 al 71. Periodo escolar 2008-1. Hojas perforadas.	31	07	2023
	3S/3S.5/127/2008	11/08/2008	30/01/2009	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo de servicio de bachillerato tecnológico de los planteles 1 al 29, periodo escolar 2008-2. Hojas perforadas. La foja 122 tiene doble folio.	30	01	2024
	3S/3S.5/128/2008	11/08/2008	30/01/2009	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 1 al 72. Periodo escolar 2008-2. Hojas perforadas. Las fojas 18 y 359 tienen doble folio.	30	01	2024
	3S/3S.5/129/2008	01/10/2008	01/07/2009	Formatos 911 de fin e inicio del servicio de bachillerato tecnológico planteles 1 al 29, ciclo escolar 2008-2009. Hojas perforadas y son copias al carbón; la foja 001 tiene doble folio.	15	07	2024
	3S/3S.5/130/2008	22/09/2008	22/07/2009	Formatos 911 de fin e inicio del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD del 1 al 72, ciclo escolar 2008- 2009. Hojas perforadas y son copias al carbón 03/10/2024 Contiene 4 bis (000046, 0000247, 000397, 000637). Las fojas 52, 103, 317, 318 y 319 tienen doble folio.	22	07	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 3 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.4	Estadísticas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	3S/3S.5/146/2009	09/02/2009	31/07/2009	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato tecnológico de los planteles 1 al 29, periodo escolar 2009-1. Hojas perforadas; Contiene 2 bis (000002, 000361).	31	07	2024
	3S/3S.5/147/2009	09/02/2009	31/07/2009	Estadísticas de estudiantes de inicio y fin por grupo del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 1 al 72, periodo escolar 2009-1. Hojas perforadas; Contiene 1 bis (000375).	31	07	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 4 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.2	Titulación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	3S/3S.3/371/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 26865 planteles 2 al 34, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/372/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 30445 planteles 1 al 6, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/373/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 30445 planteles 12 al 18, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/374/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 30445 planteles 18 al 27, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/375/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 30445 planteles 29 al 37, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/376/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 31036 planteles 2 al 5, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/377/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 31036 planteles 13 al 35, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/378/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 32563 planteles 1 al 11, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 5 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.2	Titulación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	3S/3S.3/379/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 32563 planteles 14 al 18, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/380/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 32563 planteles 18 al 35, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/381/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 33940 planteles 5 al 37, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/382/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 37302 planteles 4 al 15, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020
	3S/3S.3/383/2014	03/02/2014	31/07/2014	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 37302 planteles 16 al 36, del año 2014. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2020

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 6 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.2	Titulación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	3S/3S.3/426/2015	02/02/2015	31/07/2015	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 39626 planteles 7 al 18, del año 2015. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2021
	3S/3S.3/427/2015	02/02/2015	31/07/2015	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 39626 planteles 18 al 29, del año 2015. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2021
	3S/3S.3/428/2015	02/02/2015	31/07/2015	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 39825 planteles 1 al 15, del año 2015. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2021
	3S/3S.3/429/2015	02/02/2015	31/07/2015	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 42804 planteles 5 al 27, del año 2015. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2021
	3S/3S.3/430/2015	02/02/2015	31/07/2015	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 39825 planteles 5 al 27, del año 2015. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2021
	3S/3S.3/431/2015	02/02/2015	31/07/2015	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 43944 planteles 3 al 35, del año 2015. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2021
	3S/3S.3/432/2015	02/02/2015	31/07/2015	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 47972 planteles 5 al 35, del año 2015. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2021

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 7 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.2	Titulación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	3S/3S.3/365/2016	01/02/2016	29/07/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48944 planteles 1 al 6, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	29	07	2022
	3S/3S.3/366/2016	01/02/2016	29/07/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48944 planteles 6 al 18, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	29	07	2022
	3S/3S.3/367/2016	01/02/2016	29/07/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48944 planteles 18 al 37, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	29	07	2022
	3S/3S.3/368/2016	01/02/2016	29/07/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48328 planteles 19 al 29, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	29	07	2022
	3S/3S.3/369/2016	01/02/2016	29/07/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48328 planteles del 30 al 34, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	29	07	2022
	3S/3S.3/370/2016	01/02/2016	29/07/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48620 planteles del 4 al 34, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	29	07	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 8 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.2	Titulación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	3S/3S.3/371/2016	01/02/2016	29/07/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48620 planteles del 2 al 12, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	29	07	2022
	3S/3S.3/372/2016	01/02/2016	29/07/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48620 planteles del 12 al 33, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	29	07	2022
	3S/3S.3/373/2016	01/02/2016	19/10/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 52790 planteles del 03 al 33, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	19	10	2022
	3S/3S.3/374/2016	01/02/2016	19/10/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 55996 planteles del 04 al 10, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	19	10	2022
	3S/3S.3/375/2016	01/02/2016	19/10/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 55996 planteles del 15 al 18, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	19	10	2022
	3S/3S.3/376/2016	01/02/2016	19/10/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 55996 planteles del 21 al 34, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	19	10	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 9 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.2	Titulación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	3S/3S.3/377/2016	01/02/2016	19/10/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 55996 planteles del 32 al 35, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	19	10	2022
	3S/3S.3/378/2016	01/02/2016	23/11/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 56120 planteles del 2 al 14, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	23	11	2022
	3S/3S.3/379/2016	01/02/2016	24/10/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 29058 planteles del 3 al 16, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	24	10	2022
	3S/3S.3/380/2016	01/02/2016	24/10/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 29037 planteles 18 al 25, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	24	10	2022
	3S/3S.3/381/2016	01/02/2016	23/11/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 29037 planteles 17 al 29, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	23	11	2022
	3S/3S.3/382/2016	01/02/2016	23/11/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 29037 planteles 35 al 37, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	23	11	2022
	3S/3S.3/383/2016	01/02/2016	23/11/2016	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 29038 planteles 6 al 16, del año 2016. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	23	11	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 10 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.2	Titulación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	3S/3S.3/594/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 37221 planteles 4 al 28, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.3/595/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48354 planteles 5 al 36, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.3/596/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48354 planteles 1 al 35, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.3/597/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48356 planteles 1 al 36, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.3/598/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 48357 planteles 10 al 27, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.3/599/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 24233 y 48357 planteles 7 al 37, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 11 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.2	Titulación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	3S/3S.3/600/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 23126 planteles 10 al 37, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.3/601/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 61075 planteles 2 al 34, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.3/602/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 61075 planteles 7 al 30, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.3/603/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 58559 y 61083 planteles 9 al 39, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.3/604/2017	30/01/2017	31/07/2017	Información que respalda el registro de título y expedición de cedula profesional del servicio de bachillerato tecnológico, tramite 61082 planteles 18 al 35, del año 2017. Contiene copias fotostáticas de respaldo.	31	07	2023
	3S/3S.1/605/2017	01/07/2002	23/05/2018	Catálogo de Sellos y firmas del Servicio de Bachillerato Tecnológico del año, 2011, 2013 al 2017; y del servicio de Bachillerato General del año 2002 al año 2009. Contiene un Bis 82	23	05	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 12 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.1	Estudiantes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12				Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato tecnológico planteles del 1,3 al 12,14,16,19,21,22,25 al 29,31,33 al 38 y 40, atendidos en 2018. contiene control de correspondencia y copias fotostáticas de soporte.	22	11	2023
	3S/3S.2/897/2018	01/02/2018	22/11/2018				
				Dictámenes de reincorporación del servicio de bachillerato tecnológico planteles del 1,4 al 9,11 y 12, atendidos en 2018. contiene control de correspondencia de soporte y copias fotostáticas de respaldo.	24	10	2023
	3S/3S.2/898/2018	16/01/2018	24/10/2018				
				Dictámenes de reincorporación del servicio de bachillerato tecnológico planteles del 13,14,16 al 19,21,22,24,25,27 al 29,31,33, al 35,38 al 41, atendidos en 2018. contiene control de correspondencia de soporte y copias fotostáticas de respaldo.	03	12	2023
	3S/3S.2/899/2018	19/01/2018	03/12/2018				
				Dictámenes de cambios de adscripción y de carrera del servicio de bachillerato tecnológico. planteles 1 al 3,5 al 9, 11,12,14 al 19,21,25,27 al 31,35,37 al 41, atendidos en 2018. contiene control de correspondencia de soporte y copias fotostáticas, control de correspondencia de soporte.	29	11	2023
	3S/3S.2/900/2018	12/01/2018	29/11/2018				
				Dictámenes de reincorporación y cambios de adscripción del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 1,7,8,9,14,16 al 20,23,24,26,28,29,31,33,34,35,37,37 y39, atendidos en 2018. contiene copias fotostáticas, control de correspondencia de soporte.	10	10	2023
	3S/3S.2/901/2018	12/01/2018	10/10/2018				
				Dictámenes de reincorporación y cambios de adscripción del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 41,42,44,46,47,48,51,52,54,56 al 61,63,67,68,69,71,73 al 76,78,79 y 81. atendidos en 2018. contiene copias fotostáticas, control de correspondencia de soporte.	04	10	2023
	3S/3S.2/902/2018	11/01/2018	04/10/2018				

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 13 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.1	Estudiantes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	3S/3S.2/903/2018	01/02/2018	19/10/2018	Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 8,12, al 15,17,20,21,26,28,32,33,34,37,38,40,41,42,44 y 46. atendidos en 2018. contiene control de correspondencia y copias fotostáticas de soporte.	19	10	2023
	3S/3S.2/904/2018	22/01/2018	18/10/2018	Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 47,48,51,53,54,57,59,63,68,71 y 73. atendidos en 2018. contiene control de correspondencia y copias fotostáticas de soporte.	18	10	2023
				Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 73,75,76,77,79,80 y 81. atendidos en 2018. contiene control de correspondencia y copias fotostáticas de soporte. Contiene un 41 bis.	29	10	2023
	3S/3S.2/905/2018	26/01/2018	29/10/2018				

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 14 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.1	Estudiantes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13				Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato tecnológico planteles del 1,5 al 7, 9,11,12,14 al 23,25 al 28, atendidos en 2019. contiene control de correspondencia y copias fotostáticas de soporte.	25	11	2024
	3S/3S.2/849/2019	01/02/2019	25/11/2019	Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato tecnológico. Planteles del 29, al 31,35,36,38 y 41. atendidos en 2019. contiene control de correspondencia de soporte y copias fotostáticas de respaldo.	06	09	2024
	3S/3S.2/850/2019	14/01/2019	06/09/2019	Dictámenes de reincorporación del servicio de bachillerato tecnológico planteles del 1 al 19, 21,22,24 al 30,33 al 38,40 y 41. atendidos en 2019. contiene control de correspondencia de soporte y copias fotostáticas de respaldo.	22	03	2024
	3S/3S.2/851/2019	14/01/2019	22/03/2019	Dictámenes de cambio de adscripción del servicio de bachillerato tecnológico. planteles 1,2,5 al 7,9,11,12,14 al 16,18 al 21,23,28 al 33,35,36,38 al 41. atendidos en 2019. contiene copias fotostáticas, control de correspondencia de soporte.	21	11	2024
	3S/3S.2/852/2019	17/01/2019	21/11/2019	Dictámenes de reincorporación y cambios de adscripción del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 1,7,8,9,12,13,15,16 al 21,23,24,26,28 al 34. atendidos en 2019. contiene copias fotostáticas, control de correspondencia de soporte. contiene un 29 bis.	24	09	2024
	3S/3S.2/853/2019	11/01/2019	24/09/2019	Dictámenes de reincorporación y cambios de adscripción del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 35,37 al 42,44,46,47,48,51 al 54,56,57 al 61,63, 64,66, 67,68,70,71,73 al 81. atendidos en 2019. contiene copias fotostáticas, control de correspondencia de soporte.	31	10	2024
	3S/3S.2/854/2019	09/01/2019	31/10/2019				

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 15 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S	Registro Escolar y Estadística
SERIE:	3S.1	Estudiantes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	3S/3S.2/855/2019	15/01/2019	17/10/2019	Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 7,9,12,13,16,17,23,24,26,28 al 31, 33,38 al 42,44,45,46 y 53. atendidos en 2019. contiene control de correspondencia y copias fotostáticas de soporte.	17	10	2024
	3S/3S.2/856/2019	28/01/2019	31/10/2019	Dictámenes de portabilidad de estudios del servicio de bachillerato general de los centros EMSaD 56,58 al 61,63,64,66,69,73 al 76,79 y 81 atendidos en 2019. contiene control de correspondencia y copias fotostáticas de soporte.	31	10	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 16 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14	1C.2/01/1999	15/02/1999	31/01/2000	Listado de personal de servicio de bachillerato tecnológico de los planteles 1 al 16 del año 1999.	31	01	2002
	1C.2/01/2000	14/02/2000	30/01/2001	Listado de personal de servicio de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2000.	30	01	2003
	1C.2/01/2001	12/02/2001	31/01/2002	Listado de personal de servicio de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2001.	31	01	2004
	1C.2/01/2002	04/02/2002	31/01/2003	Listado de personal de servicio de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2002.	31	01	2005
	1C.2/01/2003	10/02/2003	30/01/2004	Listado de personal de servicio de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2003.	30	01	2006
	1C.2/01/2004	09/02/2004	31/01/2005	Listado de personal de servicio de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2004.	31	01	2007
	1C.2/01/2005	14/02/2005	31/01/2006	Listado de personal de servicio de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2005.	31	01	2008
	1C.2/01/2006	13/02/2006	31/01/2007	Listado de personal de servicio de bachillerato general de los centros 1-67 del año 2006.	31	01	2009
	1C.2/01/2007	12/02/2007	31/01/2008	Listado de personal del servicio de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2007.	31	01	2010

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 17 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Registro Escolar y Estadística

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	1C.2/01/2008	11/02/2008	31/01/2009	Listado de personal del servicio de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2008.	31	01	2011
	1C.2/01/2009	09/02/2009	29/01/2010	Listado de personal de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2009.	29	01	2012
	1C.2/01/2010	08/02/2010	31/01/2011	Listado de personal de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2010.	31	01	2013
	1C.2/01/2011	07/02/2011	31/01/2012	Listado de personal de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2011.	31	01	2014
	1C.2/01/2012	06/02/2012	31/01/2013	Listado de personal de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2012.	31	01	2015
	1C.2/01/2013	04/02/2013	31/01/2014	Listado de personal de bachillerato tecnológico y bachillerato general del año 2013.	31	01	2016
	1C.2/01/2019	17/07/2019	30/06/2020	Relación de asegurados, accidentes colectivo escolares.	30	06	2022
	1C.2/01/2022	03/01/2022	30/12/2022	Oficios recibidos y enviados 2022.	30	12	2024

X

→

f

f

m

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DIRECCIÓN GENERAL**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente a la Dirección General (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050).-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2000-2005, 2016-2018 y 2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de oficios enviados, oficios recibidos, minutario, documentación de control interno y junta directiva, viáticos, tarjetas informativas y oficios del Sindicato, los cuales son originales y copias fotostáticas simple) contenidas en 4 cajas, y **NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite** y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta Dirección General, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia.



Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora General del CECYTEO

**DIRECCIÓN
GENERAL**

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección General

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	CECYTEO/DGE/STE/0048/2000	01/03/2000	01/03/2000	Décimo Tercera reunión ordinaria de la h. Junta directiva	01	03	2002
	CECYTEO/DGE/STE/0049/2000	15/09/2000	15/09/2000	Informe textual del segundo informe de gobierno	15	09	2002
	CECYTEO/DGE/STE/0051/2000	07/10/2000	07/10/2000	Informe de la reunión ordinaria de la h. Junta directiva	07	10	2002
	CECYTEO/DGE/STE/0052/2000	19/09/2000	27/09/2000	Informe de auditoría correspondiente al 1er semestre del año 2000	27	09	2002
	CECYTEO/DGE/STE/0046/2000	13/03/2000	08/02/2001	Convenio de colaboración y acta de sesión extraordinaria y acuerdos de la h. Junta directiva	08	02	2003
	CECYTEO/DGE/STE/0025/2001	01/10/2001	31/12/2001	Primera reunión extraordinaria de la junta directiva	31	12	2003
	CECYTEO/DGE/STE/0030/2001	29/05/2001	01/06/2001	Correspondencia recibida acerca de la asignación de presupuesto, presupuesto 2001	01	06	2003
	CECYTEO/DGE/STE/0035/2001	01/01/2001	31/03/2001	Informe trimestral de actividades 1º enero-31 marzo 2001	31	03	2003
	CECYTEO/DGE/STE/0040/2001	10/01/2001	13/12/2001	Correspondencia recibida de la SEP, del CONACYT	13	12	2003
	CECYTEO/DGE/STE/0043/2001	07/08/2001	31/08/2001	Correspondencia recibida de la delegación de Contraloría del estado (informe de auditoría)	31	08	2003
	CECYTEO/DGE/STE/0047/2001	01/03/2001	31/03/2001	Informe de actividades de la h. Junta directiva	31	03	2003
	CECYTEO/DGE/STE/0052/2001	01/01/2001	31/12/2001	Correspondencia recibida de la secretaria de administración. Contrato de arrendamiento edificio dalías 2001	31	12	2003

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 de 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección General

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	CECYTEO/DGE/STE/0051/2001	15/01/2001	14/01/2002	Correspondencia recibida de la SEP	14	01	2004
	CECYTEO/DGE/STE/0057/2001	23/01/2001	16/01/2002	Correspondencia recibida de planeación y coordinación. Incrementos	16	01	2004
	CECYTEO/DGE/STE/0009/2002	11/01/2002	16/12/2002	Correspondencia recibida del instituto estatal de educación pública de Oaxaca	16	12	2004
	CECYTEO/DGE/STE/0010/2002	15/05/2002	23/05/2002	Correspondencia generada de la dirección general tomo ii. Susceptible para integrar a expedientes de personal	23	05	2004
	CECYTEO/DGE/STE/0020/2002	01/01/2002	31/03/2002	Informe trimestral de actividades enero-marzo 2002	31	03	2004
	CECYTEO/DGE/STE/0021/2002	01/04/2002	30/06/2002	Informe trimestral de actividades abril-junio 2002	30	06	2004
	CECYTEO/DGE/STE/0008/2003	06/03/2003	10/04/2003	Acta de entrega y recepción de la dirección general del CECYTEO	10	04	2005
	CECYTEO/DGE/STE/0010/2003	03/10/2003	03/10/2003	Correspondencia recibida de la Contraloría general del poder ejecutivo tomo II	03	10	2005
	CECYTEO/DGE/STE/0011/2003	03/04/2003	03/04/2003	Correspondencia recibida de la Contraloría general tomo III	03	04	2005
	CECYTEO/DGE/STE/0013/2003	18/09/2003	25/11/2003	Correspondencia recibida de la contraloría general tomo v	25	11	2005
	CECYTEO/DGE/STE/0014/2003	06/06/2003	06/06/2003	Correspondencia recibida de la contraloría general tomo vi	06	06	2005

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 3 de 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección General

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	CECYTEO/DGE/STE/0012/2003	24/01/2003	08/01/2004	Correspondencia recibida de la contraloría general tomo IV	08	01	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0002/2003	01/07/2004	01/07/2004	Homologación de sueldos	01	07	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0004/2003	19/10/2004	28/10/2004	Correspondencia recibida de la subsecretaría de planeación y coordinación	28	10	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0007/2003	18/10/2004	18/10/2004	Correspondencia recibida de la contraloría general del poder ejecutivo	18	10	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0001/2004	29/07/2004	30/11/2004	Correspondencia generada de la dirección general	30	11	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0003/2004	01/03/2004	08/11/2004	Correspondencia recibida de la dirección general del IEEPO tomo 1. Solicitud de cambios de EMSAD a plantel	08	11	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0004/2004	07/01/2004	07/01/2004	Presupuesto de egreso 2004	07	01	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0008/2004	18/02/2004	18/02/2004	Convenio de centros EMSAD	18	02	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0009/2004	14/10/2004	22/11/2004	Correspondencia recibida de la contraloría general del poder ejecutivo tomo i	22	11	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0013/2004	10/02/2004	15/11/2004	Correspondencia recibida de la dirección general del IEEPO tomo 2	15	11	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0020/2004	14/01/2004	29/11/2004	Correspondencia recibida de la dirección general de educación tecnológica industrial	29	11	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0021/2004	15/01/2004	09/12/2004	Correspondencia recibida de la coordinación general de educación media y superior tomo I	09	12	2006

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 4 de 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección General

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	CECYTEO/DGE/STE/0022/2004	16/01/2004	19/11/2004	Correspondencia recibida de la contraloría general del poder ejecutivo tomo 2	19	11	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0029/2004	29/01/2004	10/09/2004	Correspondencia recibida de la subsecretaría de planeación y coordinación	10	09	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0032/2004	02/09/2004	02/09/2004	Correspondencia recibida de la contraloría general del poder ejecutivo tomo 2	02	09	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0033/2004	11/02/2002	15/10/2004	Actas de sesión y acuerdos	15	10	2006
	CECYTEO/DGE/STE/0027/2004	03/05/2004	27/09/2005	Correspondencia recibida de la coordinación general de educación media y superior tomo 2	27	09	2007

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 5 de 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección General

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1C/1C.2/1032/2017	23/01/2017	21/12/2017	Oficios enviados por la oficina de la Gubernatura y respuestas a la coordinación de atención ciudadana y vinculación social, copias simples.	21	12	2019
	1C/1C.2/1033/2017	06/01/2017	05/04/2017	Oficios recibidos. Control externo contiene copias simples.	05	04	2019
	1C/1C.2/1034/2017	28/03/2017	26/09/2017	Oficios recibidos. Control externo contiene copias simples.	26	09	2019
	1C/1C.2/1035/2017	17/01/2017	30/06/2017	Oficios recibidos. Control externo contiene copias simples.	30	06	2019
	1C/1C.2/1036/2017	03/07/2017	04/09/2017	Oficios recibidos. Control externo contiene copias simples y un bis-125	04	09	2019
	1C/1C.2/1037/2017	05/04/2017	28/11/2017	Oficios recibidos. Control externo contiene copias simples.	28	11	2019
	1C/1C.2/1042/2017	24/01/2017	4/12/2017	Oficios recibidos de la dirección de planeación y la dirección de vinculación. Contiene copias.	04	12	2019
	1C/1C.2/1043/2017	13/01/2017	13/12/2017	Oficios recibidos por la dirección académica y por la dirección de educación a distancia. Contiene copias simples.	13	12	2019
	1C/1C.2/1039/2017	06/12/2016	23/01/2018	Oficios firmados por la Directora General. Copias simples.	23	01	2020

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 6 de 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección General

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1C/1C.2/1045/2017	11/01/2017	08/12/2017	Oficios recibidos del departamento de recursos humanos y del departamento de recursos materiales y servicios. Contiene copias simples.	08	12	2019
	1C/1C.2/1046/2017	03/01/2017	19/12/2017	Oficios recibidos por el departamento jurídico. Contiene copias simples.	19	12	2019
	1C/1C.2/1047/2017	03/01/2017	22/12/2017	Minutario secretaria particular. Contiene copias simples.	22	12	2019
	1C/1C.2/1050/2017	02/02/2017	12/12/2017	Tarjetas informativas. Contiene un bis - 0072.	12	12	2019
	1C/1C.2/1051/2017	06/01/2017	15/12/2017	Oficios recibidos de planteles. Contiene copias simples.	15	12	2019
	1C/1C.2/1052/2017	13/01/2017	22/12/2017	Oficios recibidos de EMSAD'S. Contiene copias simples.	22	12	2019
	1C/1C.2/1053/2017	04/01/2017	28/11/2017	Informes, asuntos jurídicos, liberación de plazas, etc. Enviados por el STSCECYTEO contiene copias simples y un bis-015.	28	11	2019
	1C/1C.2/1054/2017	04/01/2017	21/12/2017	Oficios de "solicitud de oficio de presentación" personal sindicalizado. Contiene copias simples y un bis-010	21	12	2019
	1C/1C.2/1056/2017	04/01/2017	21/12/2017	Oficios del sindicato referentes a incidencias laborales. Contiene copias simples.	21	12	2019

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección General

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	1C/1C.2/1040/2017	01/06/2017	23/01/2018	Oficios firmados por la Directora General. Copias simples.	23	01	2020
	1C/1C.2/1041/2017	04/01/2017	19/01/2018	Oficios recibidos de la subdirección de ingreso y formación de personal, por la subdirección de registro escolar y estadística. Contiene copias simples.	19	01	2020
	1C/1C.2/1044/2017	04/01/2017	23/01/2018	Oficios recibidos por la dirección administrativa y por el departamento de recursos financieros. Contiene copias simples.	23	01	2020
	1C/1C.2/1048/2017	19/01/2017	22/01/2018	Documentación del comité de control interno, unidad de transparencia y documentación de apoyo de la h. Junta directiva. Contiene copias simples.	22	01	2020
	1C/1C.2/1049/2017	20/12/2016	26/01/2018	Viáticos. Contiene copias simples.	26	01	2020
	1C/1C.2/1055/2017	04/01/2017	15/01/2018	Oficios del sindicato para el trámite de licencias de continuidad de contratos y permutas dic/2016 a dic/2017, contiene copias simples.	15	01	2020
	1C/1C.2/1057/2017	04/01/2017	11/01/2018	Oficios del sindicato referentes a incidencias laborales. Contiene copias simples.	11	01	2020
	1C/1C.2/01/2018	03/07/2018	30/12/2022	Oficios enviados y recibidos de diferentes áreas del Colegio y Dependencias	30	12	2024

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Recursos Financieros (ubicado en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidas las ciudadanas: Lic. María Laura Mijangos Jiménez, Directora Administrativa del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y L.C.P. Andrea Ramírez López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros del mismo Colegio. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2001, 2002, 2004-2011, 2013, 2014 y 2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de correspondencia recibida y enviada, como son oficios, memorándums, circulares y tarjetas informativas; Pólizas Contables de ingreso, egreso y diario, así como cheques; Estados Financieros como balanzas de comprobación, libros diarios, conciliaciones bancarias, estados de resultados, estados de cuenta; Control Presupuestal como son adecuaciones presupuestales, reportes presupuestarios, modificaciones presupuestales; los cuales son originales y copias fotostáticas simples, contenidas en **26** cajas, y **NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

en el archivo de **trámite y concentración**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora, Departamento de Recursos Financieros, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto las CC. L.C.P. Andrea Ramírez López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, y con el visto bueno de la Lic. María Laura Mijangos Jiménez, Directora Administrativa del mismo Colegio. -----

Vo.Bo.


Lic. María Laura Mijangos Jiménez
Directora Administrativa del CECyTEO


CECYTEO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

Unidad Administrativa que genera la información


L.C.P. Andrea Ramírez López
Jefa del Departamento de Recursos
Financieros del CECyTEO


CECYTEO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS FINANCIEROS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 1 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	2C/2C.1/299/2013	02/09/2013	04/11/2013	Pólizas De Egresos 001-095, Cta Bancomer 0192188252 (Fed2013, Cheques 1379-1417, Tomo 1	04	11	2023
	2C/2C.1/300/2013	13/09/2013	20/09/2013	Pólizas De Egresos 096-165, Cta Bancomer 0192188252 (Fed2013, Cheques 1418-1474, Tomo 2	20	09	2023
	2C/2C.1/301/2013	03/09/2013	27/09/2014	Pólizas De Egresos 166-245, Cta Bancomer 0192188252 (Fed2013, Cheques 1475-1510, Tomo 3	27	09	2023
	2C/2C.1/302/2013	27/09/2013	29/10/2013	Pólizas De Egresos 001-095, Cta Bancomer 0192188252 (Fed2013, Cheques 1379-1417, Tomo 4	29	10	2023
	2C/2C.1/303/2013	04/09/2013	30/09/2013	Pólizas De Egresos 301-352, Cta Bancomer 0192188252 (Fed2013, Cheques 1542-1590, Tomo 5	30	09	2023
	2C/2C.1/304/2013	02/09/2013	02/10/2013	Pólizas De Egresos 353-400, Cta Bancomer 0192188252 (Fed2013, Cheques 1591-1620 Y Cta Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheque Num. 1053. Tomo 6	02	10	2023
	2C/2C.1/305/2013	04/09/2013	18/12/2013	Pólizas De Egresos 401-465, Cta Bancomer 0192188112 (Fed2013, Cheques 1054-1092 Y Cta Banamex 70045220727 (Fed) Cheques 029-030. Tomo 7	18	12	2023
	2C/2C.1/306/2013	04/09/2013	06/12/2013	Pólizas De Egresos 466-535, Cta Bancomer 0192188112 (Fed2013, Cheques 1093-1127 Y Cta Bancomer 0188754284 (Est2012), Cheque 1093-1127, Cta Bancomer 0188754284 (Est 2012) Cheques 1039-1040 Cta Bancomer 0193150828 Abcb 511, Cheques 046-053, Cta. Bancomer 0193598152 Bdga0512, Cheques 525-528 Y Cta Banamex Est.7004 5220719, Cheques 529-535. Tomo 8	06	12	2023
	2C/2C.1/307/2013	04/09/2013	30/09/2013	Pólizas De Egresos 536-565, Cta Bancomer 0193150828 Abcb 0511. Cheques 54 Y 45. Tomo 9	30	09	2023
	2C/2C.1/308/2013	02/09/2013	12/09/2013	Pólizas De Diario 001-095. Tomo 10	12	09	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 DE 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2					24	09	2023
	2C/2C.1/309/2013	13/09/2013	24/09/2013	Pólizas De Diario 096-190. Tomo 11	30	09	2023
	2C/2C.1/310/2013	24/09/2013	30/09/2013	Pólizas De Diario 191-305. Tomo 12	13	09	2023
	2C/2C.1/311/2013	10/09/2013	13/09/2013	Pólizas De Ingresos 001-115, Cuentas Bancarias Banamex Y Bancomer: 0193598152 Bdga 0512, 01931 50828 Abcb0511, 0188754284, 0192188112, 0192188252, 70045220727 Y 0188754306. Tomo 13	14	10	2023
	2C/2C.1/312/2013	01/10/2013	14/10/2013	Pólizas De Egresos 001-060, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed2013), Cheques 1621-1637. Tomo 1	15	10	2023
	2C/2C.1/313/2013	14/10/2013	15/10/2013	Pólizas De Egresos 061-150, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed2013), Cheques 1638-1692. Tomo 2	28	10	2023
	2C/2C.1/314/2013	15/10/2013	28/10/2013	Pólizas De Egresos 151-220, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed.2013), Cheques 1693-1738. Tomo 3	28	10	2023
	2C/2C.1/315/2013	28/10/2013	28/10/2013	Pólizas De Egresos 221-265, Cta. Bancomer 0192188252 (Fed.2013) Cheques 1739-1783. Tomo 4	28	10	2023
	2C/2C.1/316/2013	28/10/2013	28/10/2013	Pólizas De Egresos 266-320, Cta Bancomer 0192188252 (Fed2013), Cheques 1784-1838. Tomo 5	29	10	2023
	2C/2C.1/317/2013	28/10/2013	29/10/2013	Pólizas De Egresos 321-371, Cta. Bancomer 0192188252 (Fed.2013), Cheques 1839-1867. Tomo 6, Folios 392-403 Respaldo Que Corresponde A La Póliza De Egresos 362.	30	10	2023
	2C/2C.1/318/2013	02/10/2013	30/10/2013	Pólizas De Egresos 372-450, Cta Bancomer 0192188252 (Fed2013), Cheques 1868-1883 Y Cta Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheques 0519-0520, Estos Cheques Fueron Reportados En Copias Fotostaticas En La Pólizas De Egresos 279 Y 280 En El Mes De Abril. Tomo 7			

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 3 DE 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	2C/2C.1/319/2013	08/10/2013	14/10/2013	Pólizas De Egresos 451-500, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheques 1128-1167, Tomo 8	14	10	2023
	2C/2C.1/320/2013	14/10/2013	23/10/2013	Pólizas De Egresos 501-555, Cta. Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheques 1168-1195, Tomo 9	23	10	2023
	2C/2C.1/321/2013	12/09/2013	29/10/2013	Pólizas De Egresos 556-625, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est 2013), Cheques 1196-1233, Tomo 10	29	10	2023
	2C/2C.1/322/2013	30/10/2013	31/10/2013	Pólizas De Egresos 626-675, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheques 1234-1275, Tomo 11	31	10	2023
	2C/2C.1/323/2013	04/09/2013	31/10/2013	Pólizas De Egresos 676-728, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheques 1276-1328, Tomo 12	31	10	2023
	2C/2C.1/324/2013	07/06/2013	25/11/2013	Pólizas De Egresos 729-790, Cuentas Bancarias Bancomer: 0192188112 (Est2013) Cheques 1329-1346, 0192188252 (Fed2013) Cheques 1884-1886, 0193150828 Abcb0511 Cheques 055-061, 0193641694 Bcyd 0512, Cheques 001-002, Tomo 13	25	11	2023
	2C/2C.1/325/2013	09/10/2013	15/11/2013	Pólizas De Egresos 791-834, Cuenta Banamex 7004 5220719 (Est), Cheques 006-013 Tomo 14	15	11	2023
	2C/2C.1/326/2013	08/10/2013	15/10/2013	Pólizas De Diario 001-100, Tomo 15	15	10	2023
	2C/2C.1/327/2013	02/10/2013	24/10/2013	Pólizas De Diario 101- 169, Tomo 16	24	10	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 4 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4					25	10	2023
	2C/2C.1/328/2013	16/10/2013	25/10/2013	Pólizas De Diario 170-282. Tomo 17	25	10	2023
	2C/2C.1/329/2013	02/10/2013	25/10/2013	Pólizas De Diario 283-371. Tomo 18	29	10	2023
	2C/2C.1/330/2013	01/10/2013	29/10/2013	Pólizas De Ingresos 001-133, Ctas Bancarias 0192188252,70045220727,019218112,700452200719,0193641694 Bcyd 0512, 0194282957 Abcb 0513,0193150828 Abcb 0511, 0188754284,0188754306 Y 0193598152 Bdga 0512. Tomo 19	19	11	2023
	2C/2C.1/331/2013	13/09/2013	19/11/2013	Pólizas De Egresos 001-047, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed2013) Cheques 1887-1913. Tomo 1	26	11	2023
	2C/2C.1/332/2013	15/11/2013	26/11/2013	Pólizas De Egresos 048-110, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed2013), Cheques 1914-1969. Tomo 2	26	11	2023
	2C/2C.1/333/2013	26/11/2013	26/11/2013	Pólizas De Egresos 111-145, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed2013) Cheques 1970-2004. Tomo 3	29	11	2023
	2C/2C.1/334/2013	26/11/2013	29/11/2013	Pólizas De Egresos 146--195, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed.2013) Cheques 2005-2042. Tomo 4	29	11	2023
	2C/2C.1/335/2013	29/11/2013	29/11/2013	Pólizas De Egresos 196-250, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed.2013) Cheques 2043-2087). Tomo 5	29	11	2023
	2C/2C.1/336/2013	12/11/2013	29/11/2013	Pólizas De Egresos 251-358, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est.2013), Cheques 1347-1351. Tomo 6. Nota: Folios 424-429 Correspondiente Al Respaldo De La Póliza De Egresos 252 Y Folios 430-438, Respaldo De La Póliza De Egresos 253.	15	11	2023
	2C/2C.1/337/2013	15/11/2013	15/11/2013	Pólizas De Egresos 359-408, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est.2013) Cheques 1352-1401. Tomo 7			

X

2

7

1

1

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 5 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	2C/2C.1/338/2013	15/11/2013	15/11/2013	Pólizas De Egresos 409-450, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheques 1402-1443. Tomo 8	15	11	2023
	2C/2C.1/339/2013	15/11/2013	15/11/2013	Pólizas De Egresos 451-487, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheques 1444-1480. Tomo 9 Nota: La Póliza Del Cheque 01473 Que Corresponde A La Hoja Contable 480 No Se Encuentra Fue Extraviado Y Cancelado En Febrero Del 2015	15	11	2023
	2C/2C.1/340/2013	15/11/2013	15/11/2013	Pólizas De Egresos 488-519, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheques 1481-1512. Tomo 10	15	11	2023
	2C/2C.1/341/2013	15/11/2013	29/11/2013	Pólizas De Egresos 520-570, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est2013) Cheques 1513-1530. Tomo 11	29	11	2023
	2C/2C.1/342/2013	25/10/2013	29/11/2013	Pólizas De Egresos 571-605, Cuenta Bancomer 0192188112 (Est2013), Cheques 1531-1565. Tomo 12	29	11	2023
	2C/2C.1/343/2013	30/09/2013	29/11/2013	Pólizas De Egresos 606-682, Cuenta Bancomer 0192188112, Ch.1566-1572, Cta. 0193150828 Abcb0511, Ch.062-065, Cta.70045220719, Ch.014 Y Cta. 0193827313, Ch. 001-019. Tomo 13	29	11	2023
	2C/2C.1/344/2013	07/11/2013	21/11/2013	Pólizas De Diario 001-100. Tomo 14	21	11	2023
	2C/2C.1/345/2013	21/11/2013	25/11/2013	Pólizas De Diario 101-188. Tomo 15	25	11	2023
	2C/2C.1/346/2013	25/11/2013	30/11/2013	Pólizas De Diario 189-259. Tomo 16	30	11	2023
	2C/2C.1/347/2013	01/11/2013	29/11/2013	Pólizas De Ingresos 001-117, Ctas. 0192188112, 70045220719, 0193598152 Bdga 0512, 0192188252, 0193150828 Abcb0511, 0193827313, 0194282957 Abcb 0513, 70045220727, 0188754306, 0188754284 Y 0193641694 Bcyd 0512. Tomo 17	29	11	2023

X

2

7

8

14

13

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 6 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	2C/2C.1/348/2013	03/12/2013	13/12/2013	Pólizas De Egresos 001-058,Cta. Bancomer 0192188252 (Fed.2013) Cheques 2088-2122. Tomo 1	13	12	2023
	2C/2C.1/349/2013	13/12/2013	13/12/2013	Pólizas De Egresos 059-144,Cta. Bancomer 0192188252 (Fed.2013), Cheques 2123-2132. Tomo 2	13	12	2023
	2C/2C.1/350/2013	17/12/2013	19/12/2013	Pólizas De Egresos 145-219, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed.2013), Cheques 2133-2164. Tomo 3	19	12	2023
	2C/2C.1/351/2013	19/12/2013	24/12/2013	Pólizas De Egresos 220-270, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed.2013), Cheques 2165-2192. Tomo 4	24	12	2023
	2C/2C.1/352/2013	20/12/2013	24/12/2013	Pólizas De Egresos 271-324, Cuenta Bancomer 0192188252 (Fed.2013) Cheques 2193-2246. Tomo 5	24	12	2023
	2C/2C.1/353/2013	24/12/2013	27/12/2013	Pólizas De Egresos 325-365, Cuenta Bancomer 192188252 (Fede2013), Cheques 2247-2285. Tomo 6	27	12	2023
	2C/2C.1/354/2013	09/12/2013	27/12/2013	Pólizas De Egresos 366-414, Cuenta Bancomer 019218852 (Fed.2013), Cheques 2286-2289 Y Cta. Bancomer 0192188112 (Est.2013), Cheques 1573-1584. Tomo 7. Nota Los Folios 365-371 Corresponde Al Respaldo De La Póliza De Egresos 383.	27	12	2023
	2C/2C.1/355/2013	09/12/2013	13/12/2013	Pólizas De Egresos 415-460, Cuenta Bancomer 0192188112(Est.2013), Cheques 1585-1621. Tomo 8	13	12	2023
	2C/2C.1/356/2013	13/12/2013	13/12/2013	Pólizas De Egresos 461-508, Cta. Bancomer 0192188112 (Est.2013), Cheques 1622-1669. Tomo 9	13	12	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 7 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	2C/2C.1/357/2013	13/12/2013	23/12/2013	Pólizas De Egresos 509-588, Cta.Bancomer 0192188112 (Est.2013), Cheques 1670-1686. Tomo 10	23	12	2023
	2C/2C.1/358/2013	20/08/2013	23/12/2013	Pólizas De Egresos 589-636, Cta.Bancomer 0192188112 (Est.2013), Cheques 1687-1724. Tomo 11	23	12	2023
	2C/2C.1/359/2013	13/12/2013	30/12/2013	Pólizas De Egresos 637-701, Cta.Bancomer 0192188112 (Est.2013), Cheques 1725-1727 Y Cta. 0193150828 Abcb 0511, Cheques 066--069. Tomo 12	30	12	2023
	2C/2C.1/360/2013	06/12/2013	12/12/2013	Pólizas De Diario 001-125. Tomo 13	12	12	2023
	2C/2C.1/361/2013	12/12/2013	19/12/2013	Pólizas De Diario 126-260. Tomo 14	19	12	2023
	2C/2C.1/362/2013	21/02/2013	31/12/2013	Pólizas De Diario 261-352, Tomo 15, Falta La Póliza 315	31	12	2023
	2C/2C.1/363/2013	17/07/2013	31/12/2013	Pólizas De Diario 353-418. Tomo 16	31	12	2023
	2C/2C.1/364/2013	10/12/2013	20/12/2013	Pólizas De Ingresos 001-090, Cuentas Bancarias 0192188252, 70045220727,0192188112,70045220719,0193150828 Abcb 0511 Y 0194672089. Tomo 17	20	12	2023
	2C/2C.1/365/2013	02/12/2013	27/12/2013	Pólizas De Ingresos 0091-150, Cuentas Bancarias 0192188252,70045220727,0192188112,70045220719,0193150828 Abcb 0511,0188754306,0188754284,0193827313 Y 0193641694 Bcyd 0512. Tomo 18	27	12	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 8 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	2C/2C.1/001/2014	14/01/2014	28/01/2014	Pólizas De Egresos 01-20, Cta. Federal 0192188252; Pólizas 21-65 Cta Estatal 2013 No. 0192188112 Con Cheques 1728-1762, Cheque 2290, Tomo 1	28	01	2024
	2C/2C.1/002/2014	28/01/2014	31/01/2014	Pólizas De Egresos 66-124, Cheques 1763-1800 Cta.2013 Estatal 0192188112. Tomo 2	31	01	2024
	2C/2C.1/003/2014	31/01/2014	31/01/2014	Pólizas 125-169 Cheques 1801-1845 Cta.2013 Estatal 0192188112. Tomo 3	31	01	2024
	2C/2C.1/004/2014	15/01/2014	31/01/2014	Pólizas 170-182 Cta. 2013 Estatal 0192188112, Pólizas 183-294 Cheques 001-024 Cta. 2014 Estatal 0194672119. Tomo 4	31	01	2024
	2C/2C.1/005/2014	30/01/2014	31/01/2014	Pólizas De Egresos 295-419, Cheques 001-042, Se Anexa Relación De Cuentas Cheque 1041 Y 070. Tomo 5	31	01	2024
	2C/2C.1/006/2014	01/01/2014	31/01/2014	Pólizas De Diario 001-114, Tomo 6 Pólizas De Ingreso 001-066 Cuentas Est. Y Fed. Se Anexa Relación De Pólizas Y Cuentas. Tomo 7	31	01	2024
	2C/2C.1/007/2014	04/02/2014	24/02/2014	Pólizas De Egresos 01-083, Con Cheques 43-53 Cuenta 2014 Federal 0194672208 Tomo 1	24	02	2024
	2C/2C.1/008/2014	01/02/2014	28/02/2014	Pólizas De Egreso 84-206 Cheques 25-57 Cuenta 2014 Estatal 0194672119 Tomo 2	28	02	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 9 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	2C/2C.1/009/2014	14/02/2014	28/02/2014	Pólizas De Egresos 207-263 Cheques 001-050 Cuenta 0194925602 Federal 2014. Tomo 3	28	02	2024
	2C/2C.1/010/2014	28/02/2014	28/02/2014	Pólizas De Egresos 264-323 Cheques 051-096 Cuenta 0194925602 Federal 2014. Tomo 4	28	02	2024
	2C/2C.1/011/2014	04/02/2014	7/02/2014	Pólizas De Egresos 324-326 Cheques 001 Cuenta 0194925521, Pólizas De Egresos 327-333 Cheques 2291-2292 Cta 0192188252, Pólizas De Egresos 334-358 Cheques 1846-1870 Cta 0192188112 Tomo 5	7	02	2024
	2C/2C.1/012/2014	04/02/2014	11/02/2014	Pólizas 359-412 Cheques 1871-1914 Cta. 019288112 Est 2013. Tomo 6	11	02	2024
	2C/2C.1/013/2014	06/02/2014	11/02/2014	Pólizas 413-459 Cheques 1915-1948 Cta 0192188112 Pólizas 460-461 Cta. Abcb 511 0193150828 Pólizas 462 Cta. Abcb 513 0194282957. Tomo 7	11	02	2024
	2C/2C.1/014/2014	10/02/2014	28/02/2014	Pólizas 463-496 Cta Fed. 2014 7006 4744702, Pólizas 497-515 Cta. Estatal 2014 7006-4744699 Pólizas 516-518 Cta. Estatal 2013 7006-5220719 Tomo 8 Pólizas De Diario 001-114 Tomo 9 (Falta La Póliza 95)	28	02	2024
	2C/2C.1/015/2015	11/02/2014	25/02/2014	Pólizas De Diario 115-193 Tomo 10, Pólizas De Ingresos 001-120 Cuentas Varias Anexo Relación De Cuentas Tomo 11	28	02	2024
	2C/2C.1/016/2015	07/03/2014	31/03/2014	Egresos 001-078 Cheques 54-75 Fed. 2014 Cta.0194672208 Pólizas 79-91 Cheques 58-65 Est. 2014 Cta 0194672119, Tomo 1, Egresos 92-210 Cheques 66-85 Est. 2014 Cta. 0194672119 Tomo 2	31	03	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 10 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	2C/2C.1/017/2014	04/03/2014	25/03/2014	Egresos 211-288 Cheques 097-151 Fed. 2014 Cta. 0194925602 Tomo 3	25	03	2024
				Egresos 289-337 Cheques 152-203 Cta. Est.2014 0194925602. Faltan Cheques 187,188,189. Tomo 4, Egresos 338-369 Cheques 204-216 Est.2014 Cta. 0194925602 Tomo 5	31	03	2024
	2C/2C.1/018/2014	25/03/2014	31/03/2014	Egresos 370-391 Cheques 002-12 Est. 2014 Cta. 0194925521. Tomo 6, Egresos 392-423 Cheque 2293 Fed. 2013 Cta 0192188252, Egresos 424-443 Cheqs. 1949-1952 Est. 2013 Cta 0192188112, Egresos 444-464 Cheque 001 Fed.Rem.2013 Cta. 0195559200, Tomo 7	28	03	2024
	2C/2C.1/019/2014	03/03/2014	28/03/2014	Egresos 465-494 Cta. Est.2014 7006-4744699, Egresos 495-511 Cta. Fed. 2014 7006-4744702, Egresos 512-514 Cta. Fed. 2014 7006-4744729, Tomo 8, Pólizas De Diario 001-154, Tomo 9	31	03	2024
	2C/2C.1/020/2015	05/03/2014	31/03/2014	Pólizas De Diario 155-265. Tomo 10, Pólizas De Ingresos 001-090 Tomo 11	31	03	2024
	2C/2C.1/021/2014	03/03/2014	31/03/2014	Pólizas De Ingresos 091-148. Tomo 12 Pólizas De Egresos 001-021 Cheques 76-91 Federal 2014 Cta.0194672208. Tomo 1	30	04	2024
	2C/2C.1/022/2014	10/03/2014	30/04/2014				

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 11 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	2C/2C.1/023/2014	01/04/2014	30/04/2014	Egresos 122-257 Cheques 87-122 Estatal 2014 Cuenta 0194672119, Tomo 2	30	04	2024
	2C/2C.1/024/2014	30/04/2014	30/04/2014	Egresos 258-268 Estatal 2014, Cuenta 0194672119, Tomo 3	30	04	2024
	2C/2C.1/025/2014	01/04/2014	28/04/2014	Egresos 269-324 Cheques 217-266 Federal 2014 Cuenta 0194925602, Tomo 4	28	04	2024
	2C/2C.1/026/2014	28/04/2014	30/04/2014	Egresos 325-371 Cheques 267-306 Federal 2014 Cuenta 0194925602, Tomo 5	30	04	2024
	2C/2C.1/027/2014	14/04/2014	30/04/2014	Egresos 372-394 Federal 2014, Cuenta 0194925602. Tomo 6, Egresos 395-408 Cheques 13-16 Estatal 2014, Cuenta 0194925521, Tomo 7	30	04	2024
				Egresos 409-450 Cheques 1953-1977 Est. Rem. 2013 Cta. 0192188112, Pólizas 451-456 Fed. 2013 Cta. 0192188252, Póliza 457 Fed. Remanente 2013 Cta. 0195559200. Egresos 458-486 Federal 2014 Cta. 7006-4744702, Pólizas 487-511 Estatal 2014 Cta. 7006-4744699, Póliza 512 Ebafa 0111 Cta. 7006-4843735, Pólizas 513 Federal 2013 Cta. 7006-4744729. Tomo 9	30	04	2024
	2C/2C.1/028/2014	04/04/2014	30/04/2014		14	04	2024
	2C/2C.1/029/2014	02/04/2014	14/04/2014	Pólizas Diario 001-160. Tomo 10	30	04	2024
	2C/2C.1/030/2014	16/04/2014	30/04/2014	Pólizas Diario 161-279. Tomo 11			

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 12 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	2C/2C.1/031/2014	01/04/2014	29/04/2014	Pólizas De Ingreso 001-150 Cuentas Estatal Y Federal, Anexa Relación De Cuentas. Tomo 12	29	04	2024
	2C/2C.1/032/2014	28/01/2014	27/05/2014	Pólizas De Egresos 001-081 Cheques 092-101 Fed. 2014 Cta. 0194672208 Tomo 1, Egresos 82-139 Cheques 123-126 Estatal 2014 Cta. 0194672119 Tomo 2	27	05	2024
	2C/2C.1/033/2014	07/05/2014	30/05/2014	Egresos 140-213 Cheques 127-139 Fed. 2014 Cta. Tomo 3. Pólizas De Egresos 214-265 Cheques 307-350 Fed. 2014, Cta. 0194925602 Tomo 4.	30	05	2024
	2C/2C.1/034/2014	19/05/2014	31/05/2014	Egresos 266-316 Cheques 351-380 Fed. 2014 Cta. 0194925602. Tomo 5	31	05	2024
	2C/2C.1/035/2014	15/04/2014	31/05/2014	Egresos 317-354 Cheques 381-418 Federal 2014 Federal 2014 Cta. 0194925602. Tomo 6	31	05	2024
	2C/2C.1/036/2014	08/05/2014	09/05/2014	Egresos 355-407 Cheques 017-069 Fed. 2014 Cta. 0194925602. Tomo 7	09	04	2024
	2C/2C.1/037/2014	28/04/2014	29/05/2014	Pólizas De Egresos 408-442 Cheques 70-84 Fed. 2014 Cta. 0194925521. Tomo 8	29	05	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.102
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 13 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	2C/2C.1/038/2014	16/05/2014	29/05/2014	Pólizas De Egresos 443-481 Cheques 85-86 Federal 2014 Cta. 0195785502. Tomo 9	29	05	2024
	2C/2C.1/039/2014	07/05/2014	11/06/2014	Egresos 482-511 Fed. 2014 Cta. 0195785502, Pólizas 512-536 Cheques 1978-1997 Estatal 2013, Cta. 0192188112, Tomo 10	11	06	2024
	2C/2C.1/040/2014	02/05/2014	16/07/2014	Pólizas De Egresos 537-637, Pólizas 537-541 Cheques 1998-2002 Cta. 0192188112, Pólizas 547 Cheque 2294 Cuenta 0192188252, Póliza 553 Cheque 001 Cuenta 0194672089, Póliza 556-558, Cheques 001-003 Cuenta 7006/4744729, Pólizas 625-627 Cheques 187-189 Cta. Fed 0194925602. Tomo 11	16	07	2024
	2C/2C.1/041/2014	12/05/2014	24/05/2014	Pólizas Diario 001-120. Tomo 12	24	05	2024
	2C/2C.1/042/2014	24/05/2014	31/05/2014	Pólizas Diario 121-285. Tomo 13	31	05	2024
	2C/2C.1/043/2014	02/05/2014	30/05/2014	Pólizas De Ingresos 001-078. Tomo 14, Pólizas De Ingresos 079-171. Tomo 15	30	05	2024
	2C/2C.1/044/2014	02/06/2014	04/08/2014	Pólizas De Egresos 001-004 Cta. 0194672208, Pólizas 005-128 Cheques 140-160 Est. 2014 Cta. 0194672119 Tomo 1, Egresos 129-218 Est. 2014 Cheques 161-162, Cta. Bancomer 0194672119 Tomo 2.	04	08	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 14 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14	2C/2C.1/045/2014	27/06/2014	27/06/2014	Egresos 219-221 Est. 2014 Cta. 0194672119. Tomo 3 Egresos 222-257 Cheques 419-450 Fed. 2014 Cta. 0194925602, Tomo 4	27	06	2024
	2C/2C.1/046/2014	30/06/2014	30/06/2014	Egresos 258-277 Cheques 451-470 Fed. 2014 Cta. 0194925602. Tomo 5, Egresos 278-310 Cheques 471-484 Federal Bancomer Cta. 0194925602. Tomo 6	30	06	2024
	2C/2C.1/047/2014	05/06/2014	10/06/2014	Egresos 311-360 Cheques 087-124 Estatal (Gtos. De Ope.) Cta. 0194925521. Tomo 7	10	06	2024
	2C/2C.1/048/2014	16/06/2014	27/06/2014	Egresos 361-400 Cheques 125-141 Estatal Bancomer. Tomo 8	27	06	2024
	2C/2C.1/049/2014	16/06/2014	27/06/2014	Egresos 401-410 Cheqs. 142-145 Est. Cta.01949255219 Egresos 411-445 Fed. Ebafa 0114 Cta. 0195785502. Tomo 9.	27	06	2024
	2C/2C.1/050/2014	13/06/2014	24/06/2014	Egresos 550-564 Cheq 2003-2010 Est.2013 Cta 0192188112 Póliza 564 Sin Cheque 009 Fed. 2014 Cta. 0194672208. Tomo 13	24	06	2024
	2C/2C.1/051/2014	05/06/2014	30/06/2014	Egresos 482-536 Cheques 001-002 Est.2014 Cta.7006-4744699 Tomo 11, Egresos 537-546 Fed.2014 Cta.7006-4744702, Pólizas 547-549 Ebafa0108 Cta. 7006-5316194. Tomo 12	30	06	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 15 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	2C/2C.1/052/2014	03/06/2014	25/06/2014	Pólizas de diario 001-105, folios 01-421, Pólizas de diario 106-220, folios 01-441, tomos 14 y 15	25	06	2024
	2C/2C.1/053/2014	10/06/2014	30/06/2014	Pólizas de diario 221-311, folios 01-421, Pólizas de diario 106-220, folios 01-441, tomos 14 y 15	30	06	2024
	2C/2C.1/054/2014	02/06/2014	29/07/2014	Pólizas de Ingreso 96-117, cuentas varias, Pólizas de egreso 001-115 cheques 102-118 Federal, Bancomer 0194672208, Tomo I	29	07	2024
	2C/2C.1/055/2014	01/07/2014	31/07/2014	Pólizas de egresos 116-148, cuenta estatal 2014 no. 0194672119, folios 01-247, Egresos 149-157 Cheques 163-165 estatal 2014, cuenta 0194672119, folios 01-247	31	07	2024
	2C/2C.1/056/2014	08/07/2014	31/07/2014	Pólizas de egresos 158-203 fed 2014, Cheques 485-528 de la cta. 0194925602	31	07	2024
	2C/2C.1/057/2014	23/06/2014	31/07/2014	Pólizas egresos 204-238 cheques 529-562 federal cta. 0194925602	31	07	2024

X

4

f

u

15

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 16 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
16	2C/2C.1/058/2014	03/07/2014	31/07/2014	Pólizas De Egresos 239-266 Cheques 146-155 Estatal Cta. 0194925521. Tomo 6 Pólizas De Egresos 267-285 Cheques 156-165 Estatal Bancomer Cta. 0194925521. Tomo 7	31	07	2024
	2C/2C.1/059/2014	01/07/2014	24/08/2014	Pólizas De Egresos 286-371 Cheques 01-02 Fed. Cta 0195785502. Pólizas 312-317 Cta. 0192188112. Tomo 8, P. Egr. 318-352 Cheques 01.06 Fed. 2014 Cta.7006 4744702 Pólizas 353-388 Est. 2014 Cta. 70064744699 Pólizas 389-390 Cta. 7006 5316186.Tomo 9	24	08	2024
	2C/2C.1/060/2014	02/07/2014	31/07/2014	Pólizas Diario 001-139 Del Mes De Julio Tomo 10	31	07	2024
	2C/2C.1/061/2014	15/07/2014	23/07/2014	Pólizas De Ingresos 001-105 Del Mes De Julio Tomo 11	23	07	2024
	2C/2C.1/062/2014	06/08/2014	29/08/2014	Pólizas De Ingresos 001-080 Cta. Bancomer 0194672208 Federal 2014(Serv. Pers.) Cheques 119-133. Tomo 1, Pólizas Egresos 081-111 Fed. 2014 Cta. 0194672208, Pólizas Egresos 112-156 Cheques 166-167 Est. 2014 Cta. 0194672119. Tomo 2	29	08	2024
	2C/2C.1/063/2014	01/08/2014	19/08/2014	Pólizas Egresos 157-205 Cheques 563-588 Fed. 2014 Cta. 0194925602 Bancomer Tomo 3	19	08	2024
	2C/2C.1/064/2014	19/08/2014	26/08/2014	Póliza 206-242 Cheque 589-613 Fed2014 Cta. 0194925602 Tomo 4.	26	08	2024
	2C/2C.1/065/2014	26/08/2014	28/08/2014	Pólizas De Egresos 243-285 Cheques 614-636 Fed.2014 Cta.Tomo 5.	28	08	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 17 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
17	2C/2C.1/066/2014	07/08/2014	29/08/2014	Pólizas de egresos 286-299 cheques 637-643 de la cta 0194925602, pólizas 300-304 Est. 2014 cta. 0194925521, folios 01-292, pólizas 305-354, cheques 007-009, cta. Fed. Pólizas 355-370 Est. 2014 cta. 70064744699 tomo 6 y 7	29	08	2024
	2C/2C.1/067/2014	01/08/2014	10/09/2014	Pólizas de egresos 371-418 fed. Cta. 0195785502, folio 01-447, Pólizas 419-444, cuentas Bancomer y Banamex. Se anexa relación de folios	10	09	2024
	2C/2C.1/068/2014	04/08/2014	20/08/2014	Pólizas de ingreso 001-0131 de las cuentas 01949255221, 0194672208, 7006 4744702, 0194672119, 7006 4744699, 0194925602, 0195785502, 7006 5316194, 7006 5965281. Tomo 10	20	08	2024
	2C/2C.1/069/2014	04/08/2014	29/08/2014	Pólizas diario 001-312 Tomo 11	29	08	2024
	2C/2C.1/070/2014	04/09/2014	30/09/2014	Pólizas de egresos 001-312, Fed. 2014 cta. 0194675508, Póliza 32 estatal 2014 cta. 0194672119. Tomo 1	30	09	2024
	2C/2C.1/071/2014	01/09/2014	12/09/2014	Pólizas egresos 033-075 cheques 168-172 cta. Bancomer, (servicios personales) 0194672119. Tomo 2	12	09	2024
	2C/2C.1/072/2014	12/09/2014	30/09/2014	Pólizas egresos 076-091, Cta. Bancomer 0194672119, Cheques 173-185. Tomo 3	30	09	2024
	2C/2C.1/073/2014	17/09/2014	22/09/2014	Pólizas egresos 192-231, federal 2014 Cheques 644-680 Cta. 0194925602. Tomo 4	22	09	2024
	2C/2C.1/074/2014	13/08/2014	29/09/2014	Pólizas egresos 232-277. Fed 2014, Cheques 681-699 Cta. 0194925602	29	09	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 18 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18				Pol. Egresos 278-324 Cheques 700-737 Federal Bancomer Cuenta 0194925602. Tomo 6	30	09	2024
	2C/2C.1/075/2014	29/09/2014	30/09/2014				
				Pol. Egresos 325-354 Cheques 738-746 Fed. 2014 Cta. 0194925602, Pol.355-370 Cheques 166-181 Est. 2014 Cta. 0194925521. Tomo 7.	30	09	2024
	2C/2C.1/076/2014	02/09/2014	30/09/2014				
				Egresos 371-400 Cheque 182 Est. 2014 Cta. 0194925521. Tomo 8	05	09	2024
	2C/2C.1/077/2014	02/09/2014	05/09/2014				
				Pol. Egresos 401-432 Cheques 184-192 Est. 2014 Cta. 0194925521. Tomo 9	18	09	2024
	2C/2C.1/078/2014	05/09/2014	18/09/2014				
				Pol. Egresos 433-450 Cheques 193-199 Cta. 0194925521, Egresos 451-468 Cta. 0195785502. Tomo 10	18	09	2024
	2C/2C.1/079/2014	08/09/2014	18/09/2014				
				Pol. Egresos 469-511 Cheques 003-004 Cta. Bancomer 0195785502 Fed. F.R. (Ebafa 0114). Tomo 11	18	09	2024
	2C/2C.1/080/2014	08/09/2014	18/09/2014				
				Pol. Egresos 512-533 Fed. F.R. (Ebafa 0114) Cta. 0195785502. Pol. Egresos 534-554 Fed. 2014 Cta.7006 4744702. Pólizas 555-556, Est. 2014 Cta. 7006 4744699, Tomo 12	29	09	2024
	2C/2C.1/081/2014	01/09/2014	29/09/2014				
				Pol. Egresos 557-622 Cuentas Todas Paages, Se Anexa Relación De Las Cuentas, Pólizas 623-628 Cheques 747-752 De La Cta.0194925602 Tomo 13, Pólizas Diario 001-090 Tomo 14.	30	09	2024
	2C/2C.1/082/2014	01/09/2014	30/09/2014				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 19 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.1	Pólizas Contables
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19	2C/2C.1/083/2014	10/09/2014	30/09/2014	Pólizas Diario 091-215. Tomo 15, Pólizas De Diario 216-303 De septiembre, Falta Póliza 299. Tomo 16	30	09	2024
	2C/2C.1/084/2014	01/09/2014	30/09/2014	Pólizas De Ingresos 001-100 Ctas. Varias, Se Anexa Relación De Cuentas Y Pólizas. Tomo 17. Pólizas De Ingresos 101-218 Ctas. Bancomer 0194925521, 0195785502, 0192188252, 0192188112; 7006 4744699 De Banamex Tomo 18.	30	09	2024
	2C/2C.1/085/2014	02/10/2014	29/10/2014	Pólizas De Egresos 001-095 Cheques 135-139 Fed. 2014 Cta. 0194672208 Bancomer. Tomo 1	29	10	2024
	2C/2C.1/086/2014	01/10/2014	31/10/2014	Pol. Egresos 096-119 Cheques 140-146 Cta.0194672208; Póliza 120 Est.2014 Cta.0194672119. Tomo 2	31	10	2024
	2C/2C.1/087/2014	01/10/2014	31/10/2014	Pol. Egresos 121-199 Cta. Bancomer 0194672119 Est.2014. (Serv.Pers.), Cheques 186-187. Tomo 3	31	10	2024
	2C/2C.1/088/2014	01/10/2014	31/10/2014	Pólizas De Egresos 200-201 Est. 2014 Cta.0194672119; Pólizas 202-245 Fed. 2014 Cta.0194925602, Tomo 4.	31	10	2024
	2C/2C.1/089/2014	01/10/2014	27/10/2014	Pólizas De Egresos 246-295 Cheques 753-760 Fed.2014 Cuenta 0194925602. (Falta Cheque 755.) Tomo 5	27	10	2024

115

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 20 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.2	Estados Financieros
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
20	2C.2/01/2001	01/01/2001	31/12/2001	Estados Financieros. Tomo 1 2001. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	31	12	2014
	2C.2/01/2002	01/01/2002	31/12/2002	Estados Financieros. Tomo 1 2002. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 4 fojas no están foliadas	31	12	2015
	2C.2/01/2004	01/12/2004	31/12/2004	Estados Financieros. Tomo 1 2004. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	21	01	2017
	2C.2/01/2005	01/01/2005	31/12/2005	Estados Financieros. Tomo 1 2005. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 4 fojas no están foliadas	31	12	2018
	2C.2/01/2006	01/01/2006	31/12/2006	Estados Financieros. Tomo 1 2006. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	31	12	2019
	2C.2/01/2007	01/01/2007	31/12/2007	Estados Financieros. Tomo 1 2007. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 4 fojas no están foliadas	31	12	2020
	CECYTEO/DAD/DR F/244/2007	01/07/2007	31/07/2007	Estados financieros correspondientes a julio 2007, conciliaciones bancarias-estados de resultados	31	07	2020
	CECYTEO/DAD/DR F/253/2007	01/12/2007	31/12/2007	Estados financieros correspondientes al cierre del ejercicio 2007.	31	12	2020
	2C.2/01/2008	01/12/2008	31/12/2008	Estados Financieros. Tomo 1 2008. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	31	12	2021
	2C.2/02/2008	01/12/2008	31/12/2008	Estados Financieros. Tomo 2 2008. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	31	12	2021
	2C.2/01/2009	01/01/2009	31/12/2009	Estados Financieros. Tomo 1 2009. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 4 fojas no están foliadas	31	12	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 21 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.2	Estados Financieros
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
20	2C/2C.2/395/2009	01/01/2009	31/12/2009	Estados financieros (información financiera a la apertura y al cierre del ejercicio 2009) contiene copias fotostáticas para soporte.	31	12	2022
	2C/2C.2/410/2010	01/01/2010	31/10/2010	Estados financieros información financiera a la apertura y al cierre del ejercicio 2010) contiene oficio por doble folio de las fojas 361 al 462 y 465 al 467	31	10	2023
	2C/2C.2/411/2010	01/01/2010	31/12/2010	Estados financieros (estados de cuentas bancaria Banamex y Bancomer) las fojas 208 y 235 tienen doble folio, contiene 2 bis 95 bis y 157 bis.	31	12	2023
	2C.2/01/2010	01/01/2010	30/06/2010	Estados Financieros. Tomo 1 2010. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	30	06	2023
	2C.2/02/2010	01/07/2010	31/08/2010	Estados Financieros. Tomo 2 2010. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	31	08	2023
	2C.2/03/2010	01/09/2010	31/10/2010	Estados Financieros. Tomo 3 2010. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	31	10	2023
	2C.2/04/2010	01/11/2010	31/12/2010	Estados Financieros. Tomo 4 2010. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	31	12	2023
	2C.2/01/2011	01/01/2011	31/12/2011	Estados Financieros. Tomo 1 2011. Por normatividad en materia de contabilidad gubernamental las primeras 3 fojas no están foliadas	31	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 22 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.2	Estados Financieros
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21	CECYTEO/DAD/DR F/207/2011	01/01/2011	31/01/2011	Información financiera correspondiente al mes de enero de 2011	31	01	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/208/2011	01/01/2011	31/01/2011	Información financiera correspondiente al mes de enero de 2011	31	01	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/209/2011	01/01/2011	31/01/2011	Información financiera correspondiente al mes de enero de 2011	31	01	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/216/2011	01/02/2011	25/02/2011	Información financiera correspondiente al mes de febrero de 2011	25	02	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/217/2011	28/02/2011	28/02/2011	Información financiera correspondiente al mes de febrero de 2011	28	02	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/218/2011	01/02/2011	28/02/2011	Información financiera correspondiente al mes de febrero de 2011	28	02	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/230/2011	01/03/2011	31/03/2011	Información financiera correspondiente al mes de marzo de 2011	31	03	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/231/2011	01/03/2011	31/03/2011	Información financiera correspondiente al mes de marzo de 2011	31	03	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/232/2011	01/03/2011	31/03/2011	Información financiera correspondiente al mes de marzo de 2011	31	03	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/233/2011	01/03/2011	31/03/2011	Información financiera correspondiente al mes de marzo de 2011	31	03	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/242/2011	01/04/2011	30/04/2011	Información financiera correspondiente al mes de abril de 2011	30	04	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: FOJA: 23 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.2	Estados Financieros
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21	CECYTEO/DAD/DR F/243/2011	01/04/2011	30/04/2011	Información financiera correspondiente al mes de abril de 2011	30	04	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/244/2011	01/04/2011	30/05/2011	Información financiera correspondiente al mes de abril de 2011	30	04	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/245/2011	01/04/2011	30/04/2011	Información financiera correspondiente al mes de mayo de 2011	30	04	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/257/2011	01/05/2011	31/05/2011	Información financiera correspondiente al mes de mayo de 2011	31	05	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/258/2011	01/05/2011	31/05/2011	Información financiera correspondiente al mes de mayo de 2011	31	05	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/259/2011	01/05/2011	31/05/2011	Información financiera correspondiente al mes de mayo de 2011	31	05	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/260/2011	01/05/2011	31/05/2011	Información financiera correspondiente al mes de mayo de 2011	31	05	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 24 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.2	Estados Financieros
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
22	CECYTEO/DAD/DR F/0272/2011	01/06/2011	30/06/2011	Información financiera correspondientes al mes de junio de 2011	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0273/2011	01/06/2011	30/06/2011	Información financiera correspondientes al mes de julio de 2011	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0274/2011	01/06/2011	30/06/2011	Información financiera correspondientes al mes de junio de 2011	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0275/2011	01/06/2011	30/06/2011	Información financiera correspondientes al mes de julio de 2011	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0289/2011	01/07/2011	31/07/2011	Información financiera correspondientes al mes de julio de 2011	31	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0290/2011	01/07/2011	31/07/2011	Información financiera correspondientes al mes de julio de 2011	31	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0291/2011	01/07/2011	31/07/2011	Información financiera correspondientes al mes de julio de 2011	31	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0292/2011	01/07/2011	31/07/2011	Información financiera correspondientes al mes de junio de 2011	31	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0306/2011	01/08/2011	31/08/2011	Información financiera correspondientes al mes de agosto de 2011	31	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0307/2011	01/08/2011	31/08/2011	Información financiera correspondientes al mes de agosto	31	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0308/2011	01/08/2011	31/08/2011	Información financiera correspondientes al mes de agosto de 2011	31	08	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 25 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.2	Estados Financieros
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
22	CECYTEO/DAD/DR F/0309/2011	01/08/2011	31/08/2011	Información financiera correspondientes al mes de agosto de 2011	31	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/324/2011	01/09/2011	30/09/2011	Información financiera correspondientes al mes de septiembre de 2011	30	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/325/2011	01/09/2011	30/09/2011	Información financiera correspondientes al mes de septiembre de 2011	30	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/326/2011	01/09/2011	30/09/2011	Información financiera correspondientes al mes de septiembre de 2011	30	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/327/2011	01/09/2011	30/09/2011	Información financiera correspondientes al mes de septiembre de 2011	30	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/328/2011	01/09/2011	30/09/2011	Información financiera correspondientes al mes de septiembre de 2011	30	09	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 26 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.2	Estados Financieros
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
23	CECYTEO/DAD/DR F/0214/2011	01/02/2011	28/02/2011	Estados financieros	28	02	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0349/2011	01/10/2011	30/10/2011	Información financiera correspondiente al mes de octubre de 2011	30	10	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0350/2011	01/10/2011	31/10/2011	Información financiera correspondiente al mes de octubre de 2011	31	10	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0351/2011	01/10/2011	31/10/2011	Información financiera correspondiente al mes de octubre de 2011	31	10	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0352/2011	01/10/2011	31/10/2011	Información financiera correspondiente al mes de octubre de 2011	31	10	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0368/2011	01/11/2011	30/11/2011	Información financiera correspondiente al mes de noviembre de 2011	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0369/2011	01/11/2011	30/11/2011	Información financiera correspondiente al mes de noviembre de 2011	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0370/2011	01/11/2011	30/11/2011	Información financiera correspondiente al mes de noviembre de 2011	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0371/2011	01/11/2011	30/11/2011	Información financiera correspondiente al mes de noviembre de 2011	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0372/2011	01/11/2011	30/11/2011	Información financiera correspondiente al mes de noviembre de 2011	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0397/2011	01/12/2011	31/12/2011	Información financiera correspondiente al mes de diciembre de 2011	31	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 27 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.2	Estados Financieros
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
23	CECYTEO/DAD/DR F/0398/2011	01/12/2011	31/12/2011	Información financiera correspondiente al mes de diciembre de 2011	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0399/2011	01/12/2011	31/12/2011	Información financiera correspondiente al mes de diciembre de 2011	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0401/2011	01/11/2011	30/11/2011	Información financiera correspondiente al mes de noviembre de 2011	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR F/0400/2011	01/12/2011	31/12/2011	Información financiera correspondiente al mes de diciembre de 2011	30	11	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 28 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.3	Control Presupuestal
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
24	CECYTEO/DAD/DR F/444/2006	20/01/2006	15/01/2007	Modificaciones presupuestales	15	01	2020
	CECYTEO/DAD/DR F/231/2007	01/01/2007	31/01/2007	Estados financieros correspondientes a la apertura del ejercicio 2007	31	01	2020
	CECYTEO/DAD/DR F/251/2007	01/01/2007	31/01/2007	Estados financieros correspondientes a la apertura del ejercicio 2007	31	01	2020
	CECYTEO/DAD/DR F/381/2007	01/01/2007	29/06/2007	Reportes de estados del ejercicio presupuestal para contabilidad,	29	06	2021
	CECYTEO/DAD/DR F/382/2007	25/01/2007	21/12/2007	Reportes del Estado de ejercicio presupuestal para contabilidad	21	12	2021
	CECYTEO/DAD/DR F/391/2007	31/07/2007	31/12/2007	Reportes presupuestales (cierre del ejercicio 2009)	31	12	2021
	CECYTEO/DAD/DR F/0130/2008	01/01/2008	31/01/2008	Estados Financieros correspondientes a la apertura del Ejercicio 2008	31	01	2021
	CECYTEO/DAD/DR F/358/2007	26/01/2007	21/01/2008	Reporte de modificaciones presupuestales	21	01	2021
	CECYTEO/DAD/DR F/0372/2008	31/01/2008	30/06/2008	Reportes Mensuales del Presupuesto de Egresos	30	06	2021
	CECYTEO/DAD/DR F/373/2008	31/07/2008	31/12/2008	Reportes mensuales del presupuesto de egresos	31	12	2021
	2C/2C.3/391/2009	31/07/2009	31/12/2009	Reportes Presupuestales (Cierre del ejercicio)	31	12	2022
	CECYTEO/DAD/DR F/386/2009	31/01/2009	30/06/2009	Reportes presupuestales de egresos	30	06	2022
	2C/2C.3/408/2010	30/07/2010	30/09/2010	Reportes Presupuestales de Egresos	30	09	2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

154

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 29 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2C	Recursos Financieros
SERIE:	2C.3	Control Presupuestal
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
25	2C/2C.3/407/2010	02/02/2010	29/06/2010	Reportes presupuestales de egresos	29	06	2023
	2C/2C.3/409/2010	15/10/2010	15/12/2010	Reportes presupuestales de egresos	31	12	2023
	2C/2C.3/408/2011	31/01/2011	31/05/2011	Reportes presupuestales de egresos	31	05	2024
	2C/2C.3/409/2011	30/06/2011	31/08/2011	Reportes presupuestales de egresos	31	08	2024
	2C/2C.3/410/2011	30/09/2011	3/11/2011	Reportes presupuestales de egresos	31	10	2024
	2C/2C.3/411/2011	01/12/2011	2/3/2011	Reportes presupuestales de egresos	31	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.02
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 30 de 30

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Recursos Financieros
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Financieros

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
26	1C.2/01/2022	04/01/2022	29/12/2022	Control de Correspondencia. Oficios, Memorándums, Circulares y Tarjetas Informativas recibidos y enviados. Tomo 1 2022	29	12	2024

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Tramité y Concentración** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Recursos Materiales y Servicios ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. María Laura Mijangos Jiménez, Directora Administrativa del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y el L.C.P. Isauro Octavio Torres García, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2015-2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de procesos de licitaciones y contratos, adjudicaciones directas, actas de sesiones ordinarias, propuestas técnicas, entrada y salida de bienes, Control de correspondencia, Oficios enviados y recibidos, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en **9 cajas**, y NO se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y concentración**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Recursos Materiales y Servicios, la destrucción de

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

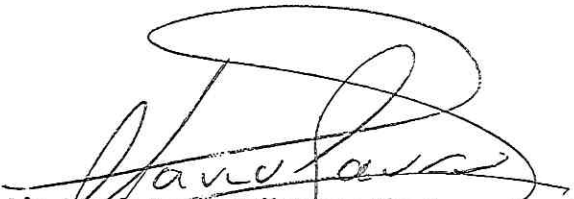
documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos ---

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.; L.C.P. Isauro Octavio Torres García, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios, y con el visto bueno de la Lic. María Laura Mijangos Jiménez, Directora Administrativa del CECYTEO. -----

Vo. Bo.


Lic. María Laura Mijangos Jiménez
Directora Administrativa del CECYTEO

Unidad Administrativa que genera la
información


CECYTEO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Jefe del Departamento de
Recursos Materiales y Servicios
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 1 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C	Recursos Materiales y Servicios
SERIE:	3C.2	Licitaciones y Contratos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	3C/3C.2/702/2016	04/01/2016	25/04/2016	Adjudicación directa /art 42 de la ley de adquisiciones arrendamiento amentos y servicios del sector público contiene copias fotostáticas de soporte la foja 10 tiene doble folio	25	04	2024
	3C/3C.2/703/2016	29/10/2015	12/01/2016	Adjudicación directa /art 41 fracción v. De la ley de adquisiciones sector público contiene copias arrendamientos y servicios de la jornada de formación docente 2016 fotostáticas de soporte	12	01	2024
	3C/3C.2/704/2016	22/01/2016	22/04/2016	Actas de sesión ordinarias primera, segunda cuarta sexta decima cuarta decima quinta primera y segunda sesión extraordinaria 2016	22	04	2024
	3C/3C.2/705/2016	28/05/2016	05/09/2016	Contratación de póliza de seguro colectivo de para trabajadores del CECyTEO y póliza de seguro vida de accidentes escolares para alumnos del CECyTEO art 41 fracción VII y tercera sesión extraordinaria tomo i	05	09	2024
	3C/3C.2/706/2016	28/05/2016	28/05/2016	Contratación de póliza de seguro colectivo de villa para trabajadores del CECyTEO y póliza de seguro de accidentes escolares para alumnos del CECyTEO 41 fracción VII tomo contiene un bis 104, la foja 100 tiene doble folio	28	05	2024
	3C/3C.2/707/2016	15/04/2016	28/05/2016	Adjudicación directa art 41 fracción VII seguimiento del expediente núm. 30/30 2/705/2016 adjudicación directa art 42 de la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público contiene control de correspondencia y copias fotostática de soporte la foja 600 tiene doble folio	28	05	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C	Recursos Materiales y Servicios
SERIE:	3C.2	Licitaciones y Contratos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	3C/3C.2/708/2016	04/01/2016	29/08/2016	Adjudicación directa art de la ley de adquisiciones arrendamiento servicio del sector público correspondencia soporte contiene control de correspondencia y copias fotostáticas para soporte.	29	08	2024
	3C/3C.2/709/2016	23/02/2016	13/12/2016	Adjudicación directa art de la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público licitación publica nacional la e-2015 adquisición de materiales de limpieza la foja 100 tiene doble folio	13	12	2024
	3C/3C.2/710/2016	18/02/2016	11/04/2016	Propuestas técnicas de la LPN 820000- -06-2016 adquisición de materiales de limpieza invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional 14-920020996-e9-2016 contratación de servicios de dictaminaciones de obligaciones fiscales en materia de Infonavit estados financieros y de impuestos sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal del ejercicio fiscal 2015 contiene control de correspondencia y copias fotostáticas de soporte las fojas del 1 al 108.488 al 492, 495 al 559, tienen doble folio	11	04	2024
	3C/3C.2/711/2016	04/04/2016	27/04/2016	Propuestas técnicas de la invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional a 520020996-e9-2016/LPN la-920020996-13-2016 adquisición de materiales útiles y equipos menores de oficina las fojas del 081 al 147 y del 480 al 535 tienen doble folio	27	04	2024
	3C/3C.2/712/2016	04/04/2016	27/04/2016	Propuestas técnicas de la lpn-la-520020996 e12-2016 adquisición de vestuario administrativo y materiales de protección las fojas del 379 al 467 tiene doble folio	27	04	2024
	3C/3C.2/713/2016	26/04/2016	26/04/2016	Propuestas técnicas de la licitación publica nacional la-920020994-529-2016 adquisición de mobiliario escolar las fojas 01 al 276.333 al 424, 543 al 546 556 al 558 tienen doble folio	26	04	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 3 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C	Recursos Materiales y Servicios
SERIE:	3C.2	Licitaciones y Contratos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	3C/3C.2/714/2016	27/04/2016	06/05/2016	Propuestas técnicas de la inauguración de vestuario administrativo y materiales de protección invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional adquisición de material de soporte de equipo de cómputo 100000006-15 2015	06	05	2024
	3C/3C.2/715/2016	21/03/2016	10/08/2016	Propuestas técnicas de la invitación a cuando menos tres personas de 18-2016 adquisición y mantenimiento carácter nacional de material de soporte de equipo de cómputo invitación cuando menos tres personas de carácter nacional accesorios de adquisición de materiales suministros de laboratorio al 123, 317 a las hojas 234 al 537 tienen doble folio	10	08	2024
	3C/3C.2/716/2016	16/03/2016	18/05/2016	Propuestas técnicas de la invitación a cuando menos tres personas zonas de carácter nacional 920020106220201e adquisición de materiales accesorios y suministros de laboratorio y licitación pública nacional la900621216 contratación de póliza de seguro colectivo de vida para trabajadores póliza de seguro colectivo de accidentes escolares para alumnos declarada desierta de fecha 1805/2016 untere cont correspondencie para soporte de las pólizas las fojas del 01 al 123 las fojas 217 al 230 472 al 537 tienen doble folio	18	05	2024
	3C/3C.2/717/2016	14/04/2016	05/09/2016	Propuestas técnicas de la licitación pública nacional la 100020996-621-2016 contratación de policía de seguro colectivo de vida para trabajadores y póliza de seguro colectivo de accidentes escolares para alumnos declarada deserta de fecha 18059016 y licitación pública nacional la-00000099122-0016 adquisición de libros las fojas 008 al 102 105 al 373 337 al 364, 420 al 428 tienen doble folio y un bis 654	05	09	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 4 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C	Recursos Materiales y Servicios
SERIE:	3C.2	Licitaciones y Contratos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	3C/3C.2/718/2016	20/04/2016	01/06/2016	Propuestas técnicas de la licitación pública nacional la-900020006-022-2016 adquisición de libros licitación pública nacional la-09-129-2016 adquisición de mobiliario escolar las fojas 01 al 15.30 al 40 44 al 48, 60 al 63. 355 al 651 tienen doble folio	01	06	2024
	3C/3C.2/719/2016	26/05/2016	06/09/2016	Propuestas técnicas de la licitación pública nacional la-920020994-529-2016 adquisición de mobiliario escolar las fojas 01 al 276.333 al 424. 543 al 546 556 al 558 tienen doble folio	06	09	2024

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 5 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C	Recursos Materiales y Servicios
SERIE:	3C.2	Licitaciones y Contratos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	3C/3C.2/720/2016	26/05/2016	26/05/2016	Propuestas técnicas de la licitación pública nacional la-520020896-629-2016 adquisición de mobiliario escolar tiene doble y triple folio en algunas fojas hechas por el proveedor, las fojas 01 al 205 al 368, 456 al 543 tiene doble folio 464 465 472 tienen triple folio y dos bis-08-158	26	05	2024
	3C/3C.2/721/2016	18/05/2016	01/06/2016	Propuestas técnicas de la licitación nacional la 820020996-629-2016 adquisición de mobiliario escolar y adjudicación art 42 contratación de servicios de evaluación de los planteles 15, 16, 28 y 33 para el sistema nacional de bachillerato faltan las fojas 054.055 y 057, las fojas 018 al 91 180 al 286.400 al 410.524 al 580 contienen doble folio	01	06	2024
	3C/3C.2/722/2016	09/09/2016	05/12/2016	Adjudicación directa del programa PAAGES 2016 para los diferentes planteles y centros EMSAD del CECYTEO bis-112	05	12	2024
	3C/3C.2/723/2016	20/01/2015	22/06/2016	Propuestas técnicas de la LPN-la 920020996-613-2016 adquisición de materiales útiles y equipos menores de oficina contratos del programa PAAGES 2015 las fojas del 417 al 500 tienen doble folio	22	06	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 6 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C	Recursos Materiales y Servicios
SERIE:	3C.5	Control del Almacén
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios (Almacén)

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	3C/3C.5/724/2016	11/01/2016	29/11/2016	Entradas de bienes correspondientes al año 2016 del folio 1596 al 1829	29	11	2019
	3C/3C.5/725/2016	08/01/2016	29/02/2016	Salidas de bienes correspondientes a los meses de enero febrero 2016 del folio 13592 al 13816	29	02	2019
	3C/3C.5/726/2016	01/03/2016	29/04/2016	Salidas de bienes correspondientes a los meses de marzo abril 2016 del folio 13817 al 14084 (folios cancelados)	29	04	2019
	3C/3C.5/727/2016	02/05/2016	30/06/2016	Salidas de bienes correspondientes a los meses de mayo junio 2016 del folio 14085 al 14312 (folios cancelados)	30	06	2019
	3C/3C.5/728/2016	01/07/2016	31/08/2016	Salidas de bienes correspondientes a los meses de julio agosto 2016 del folio 14313 al 14570	31	08	2019
	3C/3C.5/729/2016	01/09/2016	21/09/2016	Salidas de bienes correspondientes al mes de septiembre 2016 del folio 14771 al 14799	21	09	2019
	3C/3C.5/730/2016	21/09/2016	30/09/2016	Salidas de bienes correspondientes al mes de septiembre 2016 del folio 14800 al 15061	30	09	2019
	3C/3C.5/731/2016	03/10/2016	20/12/2016	Salidas de bienes correspondientes a los meses de octubre noviembre y diciembre 2016 del folio 15062 al 15288	20	12	2019

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 7 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C	Recursos Materiales y Servicios
SERIE:	3C.5	Control del Almacén
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios (Almacén)

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6				Entrada de bienes correspondiente a los meses de febrero-diciembre 2017 del folio 1830 al 2000	29	12	2020
	3C/3C.5/1126/2017	10/02/2017	29/12/2017				
	3C/3C.5/1127/2017	03/01/2017	31/03/2017	Salida de bienes correspondientes a los meses enero-marzo 2017 del folio 15289 al 15542	31	03	2020
	3C/3C.5/1128/2017	03/04/2017	31/07/2017	Salida de bienes correspondientes a los meses abril-julio 2017 del folio 15543 al 15738	31	07	2020
	3C/3C.5/1129/2017	01/08/2017	30/10/2017	Salida de bienes correspondientes a los meses agosto-octubre 2017 del folio 15739 al 16022	30	10	2020
	3C/3C.5/1130/2017	06/11/2017	27/12/2017	Salida de bienes correspondientes a los meses noviembre-diciembre 2017 del folio 16023 al 16188	27	12	2020

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 8 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C	Recursos Materiales y Servicios
SERIE:	3C.5	Control del Almacén
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios (Almacén)

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	3C/3C.5/1131/2018	06/02/2018	23/03/2018	Entrada de bienes correspondiente al mes de enero-agosto de 2018. Con salidas correspondiente al mes de febrero-marzo folios testados y perforados.	23	03	2021
	3C/3C.5/1132/2018	08/01/2018	27/02/2018	Salida de bienes correspondiente al mes de enero-febrero del 2018. Con folios testados y oficio de aclaración	27	02	2021
	3C/3C.5/1133/2018	01/03/2018	25/09/2018	Salida de bienes correspondiente al mes de mayo septiembre 2018. Con folios testados.	25	09	2021
	3C/3C.5/1334/2018	01/06/2018	27/04/2018	Salida de bienes correspondiente al mes de abril del 2018 con folios testados.	27	04	2021
	3C/3C.5/1335/2018	04/09/2018	31/12/2018	Entrada de bienes correspondiente al mes de septiembre al mes de diciembre del 2018, con folios perforados.	31	12	2021
	3C/3C.5/1336/2018	02/10/2018	19/10/2018	Salida de bienes correspondiente al mes de octubre, folios testados y oficio de aclaración.	19	10	2021
	3C/3C.5/1337/2018	05/11/2018	04/12/2018	Salida de bienes correspondiente al mes de octubre del 2018, con folios testados	04	12	2021

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 9 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C	Recursos Materiales y Servicios
SERIE:	3C.5	Control del Almacén
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	3C/3C.5/189/2020	14/06/2020	09/12/2020	Entradas de bienes de almacén de marzo a diciembre 2020 con los folios 127,275 y 276 manchados y los folios 207 al 215 tienen doble perforación, contiene copias fotostáticas de soporte	09	12	2023
	3C/3C.5/190/2020	31/01/2020	28/02/2020	Salidas de bienes de almacén de enero a febrero 2020. contiene copias soporte fotostáticas de soporte	28	02	2023
	3C/3C.5/191/2020	19/03/2020	31/07/2020	Entradas y salidas de bienes de marzo a julio del 2020, contiene copias fotostáticas de soporte. Y folios de 364 al 441 del año 2019.	31	07	2023
	3C/3C.5/192/2020	02/12/2020	14/12/2020	Salidas de bienes de almacén de diciembre 2020. contiene copias fotostáticas de soporte	14	12	2023
	3C/3C.5/178/2021	12/01/2021	04/10/2021	Entradas y salidas de bienes de almacén de enero a octubre 2021. los folios 1 al 54 fueron mojados y se encuentran manchados y el folio 84 está roto.	04	10	2024
	3C/3C.5/179/2021	03/06/2021	25/11/2021	Entradas y salidas de bienes de almacén, de junio a noviembre del 2021. Contiene copias fotostáticas de soporte	25	11	2024
				Entradas y salidas de marzo a diciembre 2021, folio 18 maltratado y los folios 244 al 247 / 263,268 y 270 al 277 /298 al 310 se encuentran manchados.	09	12	2024
	3C/3C.5/180/2021	11/11/2020	09/12/2021	Contiene copias de soporte			

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.3

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 10 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales y Servicios

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	3C/3C/1328/2018	09/01/2018	14/12/2018	Oficios 2018	14	12	2020
	3C/3C/1329/2018	17/01/2018	05/12/2018	Actas de sesiones 2018 del comité adquisiciones, arrendamiento y servicios del Colegio de Estudios Científicos Tecnológicos del Estado de Oaxaca.	05	12	2020
	1C.2/01/2019	24/01/2019	20/12/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos y enviados, reportes de bajas	20	12	2024
	1C/1C.2/01/2022	03/01/2022	30/06/2022	Control de correspondencia 2022. Oficios enviados y recibidos.	30	06	2024



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

169

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Recursos Humanos (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. María Laura Mijangos Jiménez, Directora Administrativa y Ing. Denisse Cerda Jiménez Jefa del Departamento de Recursos Humanos fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2011 y 2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca: En ese sentido; -----

SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de Tarjetas de asistencia de personal basificado, reporte de incidencias de planteles y Emsad, oficios recibidos, minutario, los cuales son originales, Tarjetas informativas, licencias sin goce de sueldo, plazas administrativas, renunciaciones las cuales son copias fotostáticas simple contenidas en **7** cajas, y **NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y concentración**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Recursos Humanos, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECyTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Ing. Denisse Cerda Jiménez; Jefa del Departamento de Recursos Humanos y con el visto bueno de la Lic. María Laura Mijangos Jiménez, Directora Administrativa. -----



Lic. María Laura Mijangos Jiménez
Directora Administrativa

CECyTEO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

Unidad Administrativa que genera la
información



Ing. Denisse Cerda Jiménez
Jefa del Departamento de Recursos
Humanos

CECyTEO
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	CECYTEO/DAD/DR H/001/2011	01/01/2011	31/01/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (1 de 12)	31	01	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/002/2011	01/02/2011	28/02/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (2 de 12)	28	02	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/003/2011	01/03/2011	31/03/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (3 de 12)	31	03	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/004/2011	01/04/2011	30/04/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (4 de 12)	30	04	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/005/2011	01/05/2011	31/05/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (5 de 12)	31	05	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/006/2011	01/06/2011	30/06/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (6 de 12)	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/007/2011	01/07/2011	31/07/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (7 de 12)	31	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/008/2011	01/08/2011	31/08/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (8 de 12)	31	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/009/2011	01/09/2011	30/09/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (9 de 12)	30	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/010/2011	01/10/2011	21/10/2011	Tarjetas de asistencia del personal basificado adscrito a la dirección general (10 de 12)	21	10	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 2 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	CECYTEO/DAD/DR H/011/2011	01/11/2011	30/11/2011	Tarjeta De Asistencia Del Personal Basificado Adscrito A La Dirección General (11 De 12)	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/012/2011	01/12/2011	31/12/2011	Tarjeta De Asistencia Del Personal Basificado Adscrito A La Dirección General (12 De 12)	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/013/2011	16/03/2011	15/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 01 Oaxaca.	15	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/014/2011	16/06/2011	30/09/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 01 Oaxaca.	30	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/015/2011	01/10/2011	30/11/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 01 Oaxaca.	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/016/2011	01/12/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 01 Oaxaca.	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/017/2011	16/01/2011	15/05/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 01 Oaxaca.	15	05	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/018/2011	16/05/2011	15/09/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 02 Cuicatlan.	15	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/019/2011	16/09/2011	30/11/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Adscrito A La Dirección General (11 De 12)	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/020/2011	01/01/2011	15/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 03 Ixtlán.	15	08	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 3 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	CECYTEO/DAD/DR H/021/2011	16/07/2011	31/12/2011	Tarjeta De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 03 Ixtlán	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/022/2011	01/01/2011	15/08/2011	Tarjeta De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 04 Tututepec	15	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/023/2011	16/08/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 04 Tututepec	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/024/2011	01/01/2011	31/03/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 05 Etlá.	31	03	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/025/2011	01/04/2011	15/07/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 05 Etlá.	15	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/026/2011	15/07/2011	31/10/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 05 Etlá.	31	10	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/027/2011	01/11/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 05 Etlá.	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/028/2011	01/01/2011	31/03/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 06 El Barrio	31	03	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/029/2011	01/04/2011	31/05/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 06 El Barrio	31	05	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.10.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 4 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	CECYTEO/DAD/DR H/030/2011	01/06/2011	31/08/2011	Tarjeta De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 06 El Barrio	31	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/031/2011	01/09/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 06 El Barrio	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/032/2011	01/01/2011	31/05/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 07 Telixtlahuaca	31	05	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/033/2011	01/06/2011	31/09/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 07 Telixtlahuaca	31	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/034/2011	01/10/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 07 Telixtlahuaca	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/035/2011	01/01/2011	30/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 08 Yolomecatl	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/036/2011	01/07/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 08 Yolomecatl	31	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 5 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	CECYTEO/DAD/DR H/037/2011	01/01/2011	31/05/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 12 Jamiltepec	31	05	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/038/2011	01/06/2011	30/09/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 12 Jamiltepec	30	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/039/2011	01/10/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 12 Jamiltepec	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/040/2011	01/01/2011	15/04/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 13 Astata	15	04	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/041/2011	16/04/2011	15/07/2011	Tarjeta De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 13 Astata	15	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/042/2011	01/01/2011	30/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 14 El Camarón	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/043/2011	01/07/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 14 El Camarón	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/044/2011	01/01/2011	15/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 14 El Camarón	15	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/045/2011	01/09/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 14 El Camarón	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/046/2011	01/01/2011	31/05/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 16 Mitla	31	05	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 6 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	CECYTEO/DAD/DR H/047/2011	01/06/2011	30/09/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 16 Mitla	30	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/048/2011	01/10/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 16 Mitla	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/049/2011	01/01/2011	30/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 17 Ayutla	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/050/2011	01/07/2011	30/11/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 17 Ayutla	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/051/2011	01/01/2011	31/03/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 18 Tehuantepec	31	03	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/052/2011	01/04/2011	01/07/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 18 Tehuantepec	01	07	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 7 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	CECYTEO/DAD/DR H/053/2011	01/08/2011	15/02/2011	Tarjeta De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 18 Tehuantepec	15	02	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/054/2011	01/01/2011	30/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 19 Candelaria Loxicha	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/055/2011	01/07/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 19 Candelaria Loxicha	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/056/2011	01/01/2011	30/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 20 Ixtaltepec	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/057/2011	01/01/2011	30/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 21 San Pedro Pochutla	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/058/2011	01/07/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 21 San Pedro Pochutla	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/059/2011	01/03/2011	15/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 22 Ixtepec	15	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/060/2011	16/08/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 22 Ixtepec.	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/061/2011	01/01/2011	31/05/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 23 Juchitán	31	05	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/062/2011	01/06/2011	31/09/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 23 Juchitán	31	09	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/063/2011	01/01/2011	15/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 24 Atlatlahuca	15	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/064/2011	16/06/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 24 Atlatlahuca	31	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 9 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	CECYTEO/DAD/DR H/065/2011	01/01/2011	30/04/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 25 Huixtepec	30	04	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/066/2011	01/05/2011	30/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 25 Huixtepec	30	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/067/2011	01/09/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 25 Huixtepec	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/068/2011	01/01/2011	30/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 26 San Dionisio Del Mar	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/069/2011	01/07/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 26 San Dionisio Del Mar	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/070/2011	01/01/2011	31/07/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 27 La Mixtequita	31	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/071/2011	01/08/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 27 La Mixtequita	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/072/2011	01/01/2011	30/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 28 Ayotzintepec Mixtequita	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/073/2011	01/07/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 28 Ayotzintepec	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/074/2011	01/01/2011	15/06/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basecado Del Plantel 30 Siniyuví	15	06	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 10 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	CECYTEO/DAD/DR H/075/2011	16/06/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 30 Siniyuvi	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/076/2011	01/01/2011	30/06/2011	Tarjeta De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 31 Santa Elena El Tule (1 De 2)	30	06	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/077/2011	01/07/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 31 Santa Elena El Tule (2 De 2)	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/078/2011	01/08/2011	15/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 33 Chahuities	15	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/079/2011	16/01/2011	30/04/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificador Del Plantel 34 Guevea De Humboldt (1 De 2)	30	04	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/080/2011	30/12/2010	01/05/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 34 Guevea De Humboldt (2 De 2)	01	05	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/081/2011	01/01/2011	15/10/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Plantel 35 Ayuquila	15	10	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/082/2011	16/06/2011	31/12/2011	Plantel 36 Benemerito Juarez Usan Checador Electronico	31	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 11 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	CECYTEO/DAD/DR H/083/2011	16/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 01 Coixtlahuaca	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/084/2011	01/02/2011	15/07/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 05 Tepetlapa	15	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/085/2011	01/03/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 06 Tonalá	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/086/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjeta De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 07 Peñoles	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/087/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 08 Coatlan	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/088/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 09 Cajonos	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/089/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 10 Lachiguiri	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/090/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 12 Juquila Mixes	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/091/2011	16/12/2011	01/01/2012	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 13 San Baltazar Loxicha	01	01	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/092/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 14 Zapotitlan Lagunas	31	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 12 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	CECYTEO/DAD/DR H/093/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 15 Ozolotepec	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/094/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 16 Comaltepec	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/095/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 17 San Jose Del Pacifico	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/096/2011	01/01/2011	15/07/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 18 Sindihui	15	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/097/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 19 Sta.Ines De Zaragoza	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/098/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 20 San Miguel Peras	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/099/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 21 San Miguel Del Puerto	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0100/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 23 Cabecera Nueva	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0101/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 24 Santo Domingo Ixcatlan	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0102/2011	01/01/2011	15/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 26 San Baltazar Chichicapam	15	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 13 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	CECYTEO/DAD/DR H/0103/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 28 Collantes	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0104/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 29 Guerrero Itundujia José Del Pacifico	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0105/2011	01/03/2011	15/07/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 31 Santo Domingo Yosofama	15	07	
	CECYTEO/DAD/DR H/0106/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 32 Santa Maria Ecatepec	31	12	
	CECYTEO/DAD/DR H/0107/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 33 Gral. Felipe Angeles	31	12	
	CECYTEO/DAD/DR H/0108/2011	01/01/2011	15/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 34 San Cristobal Chayuco	15	12	
	CECYTEO/DAD/DR H/0109/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 35 San Antonino El Alto	31	12	
	CECYTEO/DAD/DR H/0110/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 36 La Merced Del Potrero	31	12	
	CECYTEO/DAD/DR H/0111/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 37 Guadalupe De Ramirez	31	12	
	CECYTEO/DAD/DR H/0112/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 38 Tezoatlan De Segura Y Luna	31	12	

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 14 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	CECYTEO/DAD/DR H/0113/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 39 Yosonotu	31	12	
	CECYTEO/DAD/DR H/0114/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 40 Chivela	31	12	
	CECYTEO/DAD/DR H/0115/2011	01/01/2011	30/11/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 41 San Francisco Tlapancingo	30	11	
	CECYTEO/DAD/DR H/0116/2011	01/01/2011	15/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 44 Lachixio	15	12	
	CECYTEO/DAD/DR H/0117/2011	01/01/2011	15/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 45 Tijaltepec	15	08	
	CECYTEO/DAD/DR H/0118/2011	16/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 47 Chicahua	31	12	

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 15 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	CECYTEO/DAD/DR H/0119/2011	16/03/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 48 Zegache	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0120/2011	16/03/2011	15/07/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 51 Magdalena Peñasco	15	07	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0121/2011	01/01/2011	15/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 52 Buena Vista Loxicha	15	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0122/2011	01/01/2011	30/11/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 53 La Venta	30	11	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0123/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 54 San Lorenzo Texmelucan	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0124/2011	01/04/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 56 Santa Maria Sola	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0125/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 57 Cabeza Del Rio	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0126/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 58 El Ciruelo	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0127/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 59 Talea De Castro	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0128/2011	01/01/2011	15/03/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 60 Chilapa De Diaz	15	03	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0129/2011	01/01/2011	31/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 61 San Miguel Peras	31	08	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 16 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	CECYTEO/DAD/DR H/0130/2011	01/01/2011	15/10/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 64 Sta. Maria Cuquila	15	10	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0131/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 66 Yodocono	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0132/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 68 San Mateo Peñasco	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0133/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 69 San Martin Itunyoso	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0134/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 70 Puxmetacan	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0135/2011	01/04/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 71 Monte Verde	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0136/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 73 San Miguel Mixtepec	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0137/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 74 Magdalena Jaltepec	31	12	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0138/2011	01/01/2011	31/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 75 Camelia Roja	31	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0139/2011	01/01/2011	31/08/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 76 San Antonino Arrazola	31	08	2024
	CECYTEO/DAD/DR H/0140/2011	01/01/2011	31/12/2011	Tarjetas De Asistencia Del Personal Basificado Del Emsad 77 Flor Batavia	31	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 17 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C	Recursos Humanos
SERIE:	4C.2	Control de incidencias
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6					31	12	2024
	4C/4C.2/416/2011	09/02/2011	31/12/2011	Reporte de incidencias plantel 26-37	23	11	2024
	4C/4C.2/417/2011	20/10/2010	23/11/2011	Reporte de incidencias emsad 1-Mayo- dic.es marzo-dic. E-6-14, mayo-dic. E-37-46, enero-abril, e-47-61, ene-ago e 63 ene-ago, e-64, ene-ago, e 66-70 ene-ago, e 73-60 ene-ago.	11	09	2024
	4C/4C.2/418/2011	06/10/2010	11/09/2011	Reporte de incidencias emsad 5,9,12,14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 28, 40, 41, 42, 44, planteles 01, 02 - 28, 30, 33, 34.			

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 18 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia Oficialía de Partes
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	1C/1C.2/001/2022	04/01/2022	08/04/2022	Oficios recibidos tomo I	08	04	2024
	1C/1C.2/002/2022	18/01/2022	01/07/2022	Oficios recibidos tomo II	01	07	2024
	1C/1C.2/003/2022	06/07/2022	01/12/2022	Oficios recibidos tomo III	01	12	2024
	1C/1C.2/004/2022	30/09/2022	04/11/2022	Oficios recibidos (correspondencia)	04	11	2024
	1C/1C.2/005/2022	21/09/2022	21/12/2022	Oficios recibidos tomo IV	21	12	2024
	1C/1C.2/006/2022	08/04/2022	22/11/2022	Minutario	22	11	2024
	1C/1C.2/007/2022	31/01/2022	29/12/2022	Tarjetas informativas; copias fotostáticas de licencias sin goce de sueldo, con goce de sueldo y a plazas administrativas; renunciaciones.	29	12	2024

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO JURIDICO.**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de Concentración y/o trámite sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento Jurídico (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y Lic. Fildelmar Santiago Carrera, Jefe del Departamento Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2017-2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales informativos por tratarse de documentación de convenios de colaboración celebrados con el colegio, así como actas y acuerdos del Comité de Transparencia, Solicitudes de Información, Capacitación, Convocatorias y Listas de Asistencia y Control de correspondencia, contenidas en **5 cajas**, y **NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de este Departamento Jurídico, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.-----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.; Lic. Fildelmar Santiago Carrera, Jefe del Departamento Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia; con el visto bueno de la Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca-----

**DIRECCIÓN
GENERAL**

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.3

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C	Departamento Jurídico
SERIE:	5C.2	Convenios y Contratos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento Jurídico

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	5C/5C.2/01/2017	25/04/2017	20/01/2022	Convenios de colaboración entre el CECyTEO y diversas instituciones y dependencias	20	01	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.3
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 de 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	6C	Transparencia y Acceso a la Información
SERIE:	6C.1	Comité de Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento Jurídico (Unidad de Transparencia)

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	6C/6C.1/01/2019	25/01/2019	02/12/2019	Actas y Acuerdos del Comité de Transparencia 2019	02	12	2021
	6C/6C.1/01/2020	08/01/2020	09/12/2020	Actas y Acuerdos del Comité de Transparencia 2020	09	12	2022
	6C/6C.1/01/2021	19/01/2021	09/11/2021	Actas y Acuerdos del Comité de Transparencia 2021	09	11	2023
	6C/6C.1/01/2022	11/01/2022	28/12/2022	Actas y anexos del Comité de Transparencia 2022	28	12	2024

190

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.3

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 3 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	6C	Transparencia y Acceso a la Información
SERIE:	6C.2	Solicitudes de Información y respuestas
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento Jurídico (Unidad de Transparencia)

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3				Solicitudes de información y respuestas 2017, contiene copias fotostáticas las fojas del 0032 al 0110 contienen doble folio que corresponden al documento original	30	11	2020
	6C/6C.2/415/2017	30/07/2017	30/11/2017	Solicitudes de información originales y copias fotostáticas	14	12	2021
	6C/6C.2/416/2017	11/06/2018	14/12/2018	Solicitudes originales de información copias fotostáticas, contiene folio testado 117	12	07	2021
	6C/6C.2/417/2017	05/02/2018	12/07/2018	Solicitudes de información originales y copias fotostáticas	17	12	2022
	6C/6C.2/418/2017	15/01/2019	17/12/2019	Solicitudes de información y respuestas 2020, contienen copias fotostáticas, la foja 161 se encuentra perforada de ambos lados	09	12	2023
	6C/6C.2/419/2020	06/01/2020	09/12/2020	Solicitudes de información y respuestas 2021, contiene copias fotostáticas, de la foja 118 a la 122 perforadas por ambos lados	09	12	2024
	6C/6C.2/420/2020	26/02/2021	09/12/2021				

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.3
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 4 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	6C	Transparencia y Acceso a la Información
SERIE:	6C.3	Capacitación
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento Jurídico (Unidad de Transparencia)

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	6C/6C.3/414/2017	11/01/2017	18/09/2017	Capacitación contiene copias simples	18	09	2019
	6C/6C.3/01/2018	08/01/2018	21/06/2018	Solicitudes, convocatorias, entrega de constancias de Capacitación 2018	21	06	2020
	6C/6C.3/413/2017	06/02/2019	27/11/2019	Copias simples capacitación	27	11	2021
	6C/6C.3/01/2019	16/01/2019	03/12/2019	Convocatorias, oficios, circulares de capacitación 2019	03	12	2021
	6C/6C.3/415/2020	23/01/2020	24/11/2020	Capacitación contiene copias simples y originales	24	11	2022
	6C/6C.3/416/2021	19/04/2021	19/04/2021	Capacitación contiene copias simples y originales	19	04	2023
	6C/6C.3/01/2022	07/01/2022	27/12/2022	Convocatorias, oficios, listas de asistencia del 2022	27	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.3
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 5 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Departamento Jurídico
SERIE:	1C.2	Control de correspondencia.
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento Jurídico.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	1C/1C.2/01/2021	22/01/2021	13/12/2021	Control de correspondencia.	13	12	2023
	1C/1C.2/01/2022	04/01/2022	16/12/2022	Control de correspondencia.	31	12	2024



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO DE INGRESO Y FORMACIÓN DE PERSONAL**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Ingreso y Formación de Personal (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del CECYTEO y Lic. Víctor Cruz Velásquez, Jefe de Departamento de Ingreso y Formación de Personal. Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2020-2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;

SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios y evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de aspirantes evaluados al puesto administrativo y docente, evaluaciones, resultados del proceso de selección para la admisión, oficios enviados y recibidos de formación docente, listas de asistencia de jornada de formación docente y de capacitación administrativa, oficios recibidos y enviados de control de correspondencia, contenidas en **3 cajas**, y **NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y concentración**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de este Departamento de Ingreso y Formación de Personal, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. --- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Lic. Víctor Cruz Velásquez, Jefe de Departamento de Ingreso y Formación de Personal y con el visto bueno Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del CECYTEO. ---

Vc.Bo.



Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora General del CECYTEO

CECyTEO
DIRECCIÓN
GENERAL

Unidad Administrativa que genera
información

Lic. Víctor Cruz Velásquez
Jefe de Departamento de Ingreso y
Formación de Personal



CECyTEO

DEPARTAMENTO DE INGRESO
Y FORMACIÓN DE PERSONAL

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.2

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	7C	Ingreso y Formación de Personal
SERIE:	7C.1	Evaluación Institucional
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Ingreso y Formación de Personal

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	7C/7C.1/195/2020	13/01/2020	11/04/2020	Documentación de aspirantes evaluados al puesto administrativo y docente 2020. La foja 255 se encuentra manchada. Contiene copias fotostáticas de soporte	11	04	2023
	7C/7C.1/196/2020	06/01/2020	18/12/2020	1 carpeta de capturas de pantalla de evaluación, misma que consta de 1 archivo Word. 1 carpeta de documentos de aspirantes 2020, comprende 60 subcarpetas de aspirantes evaluados y un archivo en Excel control de documentos aspirantes CECyTEO, 1 carpeta de resultados de evaluación 2020 con 1 subcarpeta de oficios de resultados y 7 archivos en formato PDF, 1 archivo en Excel de resultados de aspirantes 2020.	18	12	2023
	7C/7C.1/283/2021	04/01/2021	22/12/2021	Archivo que contiene 4 carpetas y 1 archivo en Excel, carpeta 1, capturas de pantalla de evaluaciones 2021, y consta de 48 archivos en Word. Carpeta 2, Documentación de aspirantes 2021, misma que contiene 7 subcarpetas, 1 archivo en Word y 1 archivo en PDF. Carpeta 3, oficios de resultados de aspirantes 2021, la cual comprende 17 archivos en Word y 2 archivos en PDF. Carpeta 4, reporte de metas 2021, contiene 3 archivos en Word. Y el archivo en Excel denominado base de datos de aspirantes 2021.	22	12	2024
	7C/7C.1/284/2021	20/01/2021	26/12/2021	Resultados del proceso de selección para la admisión a la educación media superior 2021, contiene copias fotostáticas de soporte	26	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.2
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 de 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	7C	Ingreso y Formación de Personal
SERIE:	7C3	Formación Continua
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Ingreso y Formación de Personal

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	7C/7C.3/01/2021	13/01/2021	10/12/2021	Expediente de oficios enviados y recibidos Formación Continua 2021	10	12	2023
	7C/7C.3/01/2022	10/01/2022	30/11/2022	Oficios enviados Formación Continua 2022	30	11	2024
	7C/7C.3/02/2022	03/01/2022	22/11/2022	Oficios recibidos Formación Continua 2022	22	11	2024
	7C/7C.3/03/2022	05/04/2022	05/04/2022	Listas de asistencia Jornada de Formación Docente 2022-1	05	04	2024
	7C/7C.3/04/2022	20/06/2022	12/08/2022	Listas de asistencia Jornada de Formación Docente 2022-1	12	08	2024
	7C/7C.3/05/2022	23/05/2022	26/05/2022	Listas de asistencia Jornada de Capacitación Administrativa 2022-1	26	05	2024
	7C/7C.3/06/2022	17/10/2022	20/10/2022	Listas de asistencia Jornada de Capacitación Administrativa 2022-2	20	10	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.0.0.2

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 3 de 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Ingreso y Formación de Personal
SERIE:	1C2	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Ingreso y Formación de Personal

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C/1C.2/01/2021	07/01/2021	16/12/2021	Oficios enviados y recibidos de control de correspondencia 2021	31	12	2023
	1C/1C.2/01/2022	03/01/2022	28/12/2022	Oficios enviados y recibidos de control de correspondencia 2022	31	12	2022

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Dirección de Planeación (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del CECyTEO y el Lic. José Francisco Vasquez Pinacho, Director de Planeación del CECyTEO. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos y legales) y no poseen valores secundarios evidénciales, testimoniales o informativos por tratarse de oficios envíos internamente, salida de materiales, circulares, oficios recibidos de conocimiento documentos de trámite los cuales son originales y copias fotostáticas simple contenidas en **una** caja, y **NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Dirección de Planeación, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**.-----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos --- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.; Lic. José Francisco Vasquez Pinacho, Director de Planeación del CECTEO y con el visto bueno de la Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del CECYTEO.-----

Vc.Bo.



Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora General del CECYTEO.
CECyTEO
DIRECCIÓN
GENERAL

Unidad Administrativa que genera la información



Lic. José Francisco Vasquez Pinacho
Director de Planeación
CECyTEO
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.2
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 1 de 1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia (Oficialía de partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección de Planeación

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C/1C.2/01/2022	07/01/2022	22/12/2022	Oficios enviados internamente, salidas de materiales y circulares.	22	12	2024
	1C/1C.2/02/2022	03/01/2022	25/08/2022	Oficios recibidos de conocimiento del periodo comprendido de enero-agosto de 2022.	25	08	2024
	1C/1C.2/03/2022	26/08/2022	22/12/2022	Oficios recibidos de conocimiento del periodo comprendido de agosto-diciembre de 2022.	22	12	2024

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Concentración y trámite** sujeto a baja documental, perteneciente a la Subdirección de Programación y Presupuesto (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. José Francisco Vázquez Pinacho, Director de Planeación del CECyTEO y la Lic. Minerva Siria Azulvide Ordóñez, Subdirectora de Programación y Presupuesto del CECyTEO. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2021 y 2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos y legales) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de Programa operativo anual, proyecto del Poa, control de correspondencia, oficios enviados y recibidos los cuales son originales y copias fotostáticas simple contenidas en **dos** cajas, y **NO** se cuenta con respalda digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Subdirección de Programación y Presupuesto, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos --- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.; Lic. José Francisco Vázquez Pinacho, Director de Planeación del CECyTEO y la Lic. Minerva Siria Azulvide Ordoñez, Subdirectora de Programación y Presupuesto del CECyTEO. -----

Vo.Bo.



Lic. José Francisco Vázquez Pinacho
Director de Planeación del CECyTEO

Unidad Administrativa que genera la
información



Lic. Minerva Siria Azulvide Ordoñez
Subdirectora de Programación y
Presupuesto del CECyTEO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.2.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 1 de 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	9C	Planeación, Programación y Presupuesto
SERIE:	9C.2	Programa Operativo Anual
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Subdirección de Programación y Presupuesto

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1				Programa operativo anual (poa) las fojas con folio 38, 59, 178, 185, 220, 221 316 tiene triple perforación, la foja 301 esta manchada, la 248 y 358 tiene doble folio	16	12	2024
	9C/9C.2/246/2021	01/02/2021	16/12/2021		29	10	2024
	9C/9C.2/247/2021	06/04/2021	29/10/2021	Programa operativo anual (poa) foja con folio 027 tiene marca texto	06	10	2024
	9C/9C.2/248/2021	24/03/2021	06/10/2021	Programa operativo anual (poa) contiene tres bis-04, 251, 191 las fojas 215 y 237 tienen doble folio	11	10	2024
	9C/9C.2/249/2021	11/01/2021	11/10/2021	Programa operativo anual (poa) contiene dos bis-99, bis 161, foja con folio 092 tiene marca texto, foja 238 doble folio	21	12	2024
	9C/9C.2/250/2021	27/01/2021	21/12/2021	Programa operativo anual (poa) faltan los folios 317, 331, 332, y contienen dos bis: bis-069, bis-131	16	12	2024
	9C/9C.2/251/2021	05/01/2021	16/12/2021	Programa operativo anual (poa) contiene dos bis: bis-200, bis-329	12	11	24
	9C/9C.2/1/2021	18/01/2021	12/11/2021	Expediente POA 2022 y Proyecto del Proyecto POA 2022 Estatal			

202

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.2.1-
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 de 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia (Oficialía de partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Subdirección de Programación y Presupuesto

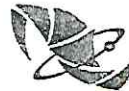
NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1C/1C.2/01/2022	03/01/2022	30/12/2022	Control de Correspondencia, oficios enviados y recibidos de la Subdirección de Programación y Presupuesto	30	12	2024



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS REDES Y SOPORTE TÉCNICO**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **trámite** sujeto a baja documental, perteneciente al Departamento de Sistemas Redes y Soporte Técnico (ubicada en carretera internacional 190 Oaxaca - Istmo km.10.2, San Francisco Tutla, Santa María del Camino, Oaxaca, C.P. 71242), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. José Francisco Vásquez Pinacho, Director de Planeación y el Lic. Eliud Morales Calvo, Jefe del Departamento de Sistemas Redes y Soporte Técnico. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2017-2020 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios evidenciales, testimoniales o informativos por tratarse de documentación de oficios y solicitudes de enviados y recibidos, los cuales son originales y copias fotostáticas simples, contenidas en **01** caja, y **NO** se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Sistemas Redes y Soporte Técnico**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos --- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Lic. Eliud Morales Calvo, Jefe del Departamento de Sistemas Redes y Soporte Técnico y con el visto bueno del Lic. José Francisco Vásquez Pinacho, Director de Planeación.

Vo.Bo.



Lic. José Francisco Vásquez Pinacho
Director de Planeación

CECYTEO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Unidad Administrativa que genera información



Lic. Eliud Morales Calvo
Jefe del Departamento de Sistemas
Redes y Soporte Técnico.

CECYTEO
DEPTO. DE SISTEMAS
REDES Y SOPORTE TÉCNICO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.2.0.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C/1C.2/01/2017	21/01/2017	01/12/2017	Oficios y/o solicitudes enviados y recibidos 2017	01	12	2019
	1C/1C.2/01/2018	09/01/2018	12/11/2018	Oficios y/o solicitudes enviados y recibidos 2018	12	11	2020
	1C/1C.2/01/2019	15/01/2019	20/12/2019	Oficios y/o solicitudes enviados y recibidos 2019	20	12	2021
	1C/1C.2/01/2020	09/01/2020	7/09/2020	Oficios y/o solicitudes enviados y recibidos 2020	7	09	2022



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO**

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de **Concentración** sujeto a baja documental, perteneciente a la Dirección de Vinculación con el Sector Productivo (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, y el Lic. Carlos de Jesús Chacón Martínez, Director de Vinculación con el Sector Productivo del CECyTEO.-

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2015-2019 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;

SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios informativos por tratarse de memorias fotográficas y comunicados de prensa, los cuales son oficios, escritos en original y copias fotostáticas simples; contenidas en 2 cajas, y no se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **correspondencia**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Dirección de Vinculación con el Sector Productivo del Colegio, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el **ACUERDO 02/GI/SO/04/2025**. -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos ---

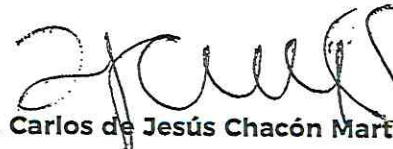
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.; Lic. Carlos de Jesús Chacón Martínez, Director de Vinculación con el Sector Productivo y con el visto bueno Licenciada Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General. -----

Vo.Bo.

Unidad Administrativa que genera la información



Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora general del **CECYTEO**
DIRECCIÓN GENERAL



Lic. Carlos de Jesús Chacón Martínez
Director de Vinculación con el Sector Productivo
CECYTEO
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.5
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 1 de 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	11C	Comunicación Social
SERIE:	11C.1	Memoria Fotográfica
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación con el Sector Productivo

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	11C/11C.2/114/2015	17/02/2015	11/12/2015	El cd contiene 2 carpetas en formato JPG con un tamaño de 172 MB. Sin embargo, el archivo fotográfico completo del año 2015 puede consultarse en el servidor del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, en la ruta: \\192.168.11.67\cedulaate\memoria fotográfica área de comunicación social, que contiene 11 carpetas con un tamaño total de 13.8 GB	11	12	2019
	11C/11C.2/098/2016	01/01/2016	31/12/2016	El cd contiene 2 carpetas en formato JPG con un tamaño de 33.8 MB. Sin embargo; el archivo fotográfico completo del año 2016 puede consultarse en el servidor del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, en la ruta: \\192.168.11.67\cedulaate\memoria fotográfica área de comunicación social, que contiene 11 carpetas con un tamaño total de 3.15 GB.	31	12	2020
	11C/11C.2/107/2017	05/01/2017	22/12/2017	El cd contiene 2 carpetas en formato JPG con un tamaño de 44.7 MB. Sin embargo, el archivo fotográfico completo del año 2017 puede consultarse en el servidor del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, en la ruta: \\192.168.11.67\cedulaate\memoria fotográfica área de comunicación social, que contiene 105 carpetas con un tamaño total de 55.3 GB.	22	12	2021
	11C/11C.2/118/2018	17/01/2018	07/12/2018	El cd contiene 2 carpetas en formato JPG con un tamaño de 14.6 MB. Sin embargo, el archivo fotográfico completo del año 2018 puede consultarse en el servidor del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, en la ruta: \\192.168.11.67\cedulaate\memoria fotográfica área de comunicación social, que contiene 101 carpetas con un tamaño total de 51 GB.	07	12	2022
	11C/11C.2/094/2019	05/02/2019	18/12/2019	El Cd contiene 2 carpetas en formato JPG con un tamaño de 407 MB. Sin embargo, el archivo fotográfico completo del año 2019 puede consultarse en el servidor del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, en la ruta: \\192.168.11.67\cedulaate\memoria fotográfica área de comunicación social, que contiene 303 carpetas con un tamaño total de 97.4 GB	18	12	2023

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.5
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 2 de 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	11C	Comunicación Social
SERIE:	11C.2	Comunicados de Prensa
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación con el Sector Productivo

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	11C/11C.1/113/2015	29/04/2015	31/12/2015	Se entrega un expediente digital en cd de la serie 11c.11c.1 seguimiento periodístico, del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015. Contiene 5 notas periodísticas en formato PDF con un tamaño de 2.20 MB.	31	12	2019
	11C/11C.3/115/2015	29/04/2015	31/12/2015	Se entrega un expediente digital en cd de la serie 11c.11c.3 comunicados de prensa, del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015. Contiene 6 comunicados en formato.pdf con un tamaño total de 2.23 Mb	31	12	2019
	11C/11C.1/097/2016	12/02/2016	24/11/2016	Se entrega un expediente digital en cd de la serie 11c.110.1 seguimiento periodístico, del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016. Se remiten 11 archivos digitales correspondientes a 11 notas periodísticas en formato PDF. El tamaño total es de 3.79 MB.	24	11	2020
	11C/11C.3/099/2016	19/02/2016	26/10/2016	Se entrega un expediente digital en cd de la serie 11c.11c.3 comunicados de prensa, del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016. Contiene 20 comunicados en formato.pdf con un tamaño total de 6.64 MB.	26	10	2020
	11C/11C.1/106/2017	11/01/2017	18/08/2017	Se entrega un expediente digital en cd de la serie 11c.11c.1 seguimiento periodístico, del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017. Se remiten 11 archivos digitales correspondientes a 11 notas periodísticas en formato PDF. El tamaño total es de 3.73 MB.	18	08	2021
	11C/11C.3/108/2017	11/01/2017	14/09/2017	El cd contiene como muestra 2 carpetas en formato JPG con un tamaño de 44.7 MB. Sin embargo, el archivo fotográfico completo del año 2017 puede consultarse en el servidor del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, en la ruta: \\192.168.11.67 cedulate\memoria fotográfica área de comunicación social, que contiene 105 carpetas con un tamaño total de 55.3 GB.	14	09	2021

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.5
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 3 de 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	11C	Comunicación Social
SERIE:	11C.2	Comunicados de Prensa
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección de Vinculación con el Sector Productivo

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2				Se entrega un expediente digital en CD de la serie 11c.11c.1 seguimiento periodístico, del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018. Se remiten 10 archivos digitales correspondientes a 10 notas periodísticas en formato.PDF. El tamaño total es de 3.46 MB.	17	10	2022
	11C/11C.1/117/2018	23/01/2018	17/10/2018				
				Se entrega un expediente digital en cd de la serie 11c.11c.3 comunicados de prensa, del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018. Contiene 24 comunicados en formato.pdf con un tamaño total de 5.33 MB.	21	11	2022
	11C/11C.3/119/2018	13/03/2018	21/11/2018				
				Se entrega un expediente digital en cd de la serie 11c.11c.1 seguimiento periodístico, del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019. Se remiten 12 archivos digitales correspondientes a 12 notas periodísticas en formato.PDF. El tamaño total es de 4.57 MB.	09	12	2023
	11C/11C.1/093/2019	29/01/2019	09/12/2019				
				Se entrega un expediente digital en cd de la serie 11c.11c.3 comunicados de prensa, del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019. Contiene 20 comunicados en formato.pdf con un tamaño total de 6.47 MB.	06	12	2023
	11C/11C.3/095/2019	28/01/2019	06/12/2019				

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

En el Municipio de Santa Lucía del Camino, Centro, Oaxaca, Agencia Municipal de San Francisco Tutla, Carretera Internacional al Istmo, kilómetro 10.2, C.P. 71244, el día primero de julio del año dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la misma Institución, lugar donde obra el archivo de Concentración y trámite sujeto a baja documental, perteneciente a la Dirección Administrativa (ubicada en Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050), se encuentran reunidos los ciudadanos: Licenciada Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General y la Licenciada María Laura Mijangos Jiménez, Directora Administrativa, Ambas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.13, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2017-2022 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2023 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;-----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios informativos por tratarse de Catálogo de Disposición Documental, Cédulas de Valoración y Cuadro General de Clasificación Archivística, Prestamos documentales, recibidos o enviados, de las diferentes áreas del Colegio, de dependencias, instituciones gubernamentales y particulares, los cuales son oficios, escritos en original y copias fotostáticas simples; contenidas en 4 cajas, y no se cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y correspondencia, y no ameritan la guarda permanente por los motivos antes expuestos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Dirección Administrativa del Colegio, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

Se informa que, en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 30 de junio del presente año, se aprobó la baja documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca mediante el ACUERDO 02/GI/SO/04/2025.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica, de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos ---

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.; Licenciada María Laura Mijangos Jiménez, Directora Administrativa y con el visto bueno Licenciada Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General. -----

Vo.Bo.

Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán
Directora general del CECYTEO.

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CECYTEO
DIRECCIÓN
GENERAL

Unidad Administrativa que genera la
información

Lic. María Laura Mijangos Jiménez
Directora Administrativa del CECYTEO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 1 de 8

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	8C	Sistema Institucional de Archivos
SERIE:	8C.4	Instrumentos de Control
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa (Coordinación de Archivo)

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	8C/8C.4/01/2014	22/09/2014	02/03/2016	Catalogo de Disposición Documental, Cédulas de Valoración y Cuadro General de Clasificación Archivística 2014, 2015 y 2016	02	03	2022
	8C/8C.4/01/2017	19/01/2017	12/06/2018	Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental 2017 y 2018	12	06	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1

FECHA: 1 de julio de 2025

FOJA: 2 de 8

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	8C	Sistema Institucional de Archivos
SERIE:	8C.6	Prestamos documentales
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa (Coordinación de Archivo)

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
02	8C/8C.6/01/2014	19/06/2014	19/06/2014	Prestamo documental	19	06	2017
	8C/8C.6/01/2015	26/06/2014	21/10/2015	Prestamo documental	21	10	2018
	8C/8C.6/01/2016	07/04/2016	30/06/2016	Prestamo documental	30	06	2019
	8C/8C.6/01/2017	26/04/2017	04/10/2017	Prestamo documental	04	10	2020
	8C/8C.6/01/2018	22/03/2018	22/03/2018	Prestamo documental	22	03	2021
	8C/8C.6/01/2020	10/01/2020	07/05/2020	Prestamo documental	07	05	2023
	8C/8C.6/01/2021	04/05/2021	23/09/2021	Prestamo documental	23	09	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 3 de 8

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C2	Control de Correspondencia (oficialía de Partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1C / 1C.2 / 01/2017	10/11/2016	18/01/2017	Control de correspondencia, oficios recibidos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	18	01	2019
	1C / 1C.2 / 02/2017	22/08/2017	05/12/2017	Control de correspondencia, acuses de Dirección Administrativa	05	12	2019
	1C / 1C.2 / 03/2017	28/02/2017	14/08/2017	Oficios enviados y recibidos	14	08	2019
	1C / 1C.2 / 01/2018	17/01/2018	17/12/2018	Archivo de concentración	17	12	2020
	1C / 1C.2 / 02/2018	18/01/2018	27/11/2018	Circulares emitidas 2018	27	11	2020
	1C / 1C.2 / 03/2018	31/01/2018	14/09/2018	Coordinación General de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología	14	09	2020
	1C / 1C.2 / 04/2018	23/03/2018	27/09/2018	Convenio de Servicios de Créditos CECYTEO-Financiera Fortaleza, S.A. de C. V. SOFOM ENR.	27	09	2020
	1C / 1C.2 / 05/2018	09/01/2018	17/12/2018	Control de Correspondencia Departamento Jurídico	17	12	2020
	1C / 1C.2 / 06/2018	08/01/2018	04/12/2018	Control de correspondencia, oficios del Departamento de Recursos Financieros	04	12	2020
	1C / 1C.2 / 07/2018	22/11/2017	24/12/2018	Control de correspondencia, oficios del Departamento de Recursos Humanos	24	12	2020

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 4 de 8

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia (oficialía de Partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1C / 1C.2 / 08/2018	12/01/2018	20/12/2018	Control de correspondencia, oficios del Departamento de Recursos Materiales y Servicios	20	12	2020
	1C / 1C.2 / 09/2018	18/01/2018	07/01/2019	Control de correspondencia, oficios del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico	07	12	2021
	1C / 1C.2 / 10/2018	10/01/2018	02/05/2018	Control de correspondencia, oficios de la Dirección Académica, Legajo 1	02	05	2020
	1C / 1C.2 / 11/2018	02/05/2018	16/01/2019	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Dirección Académica, Legajo II	16	01	2021
	1C / 1C.2 / 12/2018	18/01/2018	03/10/2018	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Dirección de Planeación	03	10	2020
	1C / 1C.2 / 13/2018	12/01/2018	11/12/2018	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Dirección de Vinculación	11	12	2020
	1C / 1C.2 / 14/2018	26/01/2018	25/06/2018	Control de correspondencia, Sistema del Programa anual de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios 2018.	25	06	2020
	1C / 1C.2 / 15/2018	22/02/2018	27/04/2018	Control de correspondencia, oficios recibidos del Sindicato de Trabajadores al Servicio del CECyTEO Legajo I	27	04	2020
	1C / 1C.2 / 16/2018	03/05/2018	03/07/2018	Control de correspondencia, oficios recibidos del Sindicato de Trabajadores al Servicio del CECyTEO, Legajo II	03	07	2020
	1C / 1C.2 / 17/2018	08/01/2018	17/12/2018	Control de correspondencia, oficios Sindicato de Trabajadores al Servicio del CECyTEO- permiso	17	12	2020

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 5 de 8

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C.2	Control de Correspondencia (oficialía de Partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3				Control de correspondencia, oficios recibidos Subdirección de Ingresos y Formación Personal	09	01	2021
	1C / 1C.2 /18/2018	16/01/2018	09/01/2019				
	1C / 1C.2 /19/2018	08/01/2018	26/11/2018	Control de correspondencia, oficios recibidos Unidad de Transparencia	26	11	2020
	1C / 1C.2 /01/2019	07/01/2019	31/12/2019	Control de correspondencia, oficios recibidos Departamento Jurídico	31	12	2021
	1C / 1C.2 /01/2020	14/01/2020	14/01/2020	Control de correspondencia, oficios recibidos Departamento de la Dirección de vinculación con el sector Productivo.	14	01	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 6 de 8

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C2	Control de Correspondencia (oficialía de Partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	1C / 1C.2 / 01/2022	16/03/2022	17/11/2022	Control de correspondencia, adecuaciones Presupuestales	09	11	2024
	1C / 1C.2 / 02/2022	03/01/2022	22/08/2022	Control de correspondencia, acuses de memorándums de la Dirección Administrativa	22	08	2024
	1C / 1C.2 / 03/2022	18/08/2022	21/12/2022	Control de correspondencia, acuses de memorándums de la Dirección Administrativa	16	12	2024
	1C / 1C.2 / 04/2022	04/01/2022	05/01/2023	Control de correspondencia, acuses de memorándums de la Dirección Administrativa	30	12	2024
	1C / 1C.2 / 05/2022	26/04/2022	21/12/2022	Control de correspondencia, circulares emitidas por la Dirección Administrativa	21	12	2024
	1C / 1C.2 / 06/2022	16/08/2022	28/10/2022	Control de correspondencia, CREDIFIEL	28	10	2024
	1C / 1C.2 / 07/2022	05/01/2022	03/10/2022	Control de correspondencia, recibidos del Departamento de Recursos Financieros	03	10	2024
	1C / 1C.2 / 08/2022	27/12/2022	21/12/2022	Control de correspondencia, recibidos del Departamento de Recursos Humanos	20	12	2024
	1C / 1C.2 / 09/2022	12/01/2022	22/12/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos del Departamento Jurídico	22	12	2024
	1C / 1C.2 / 10/2022	25/08/2022	25/08/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos del Departamento de Ingresos y Formación de Personal	20	12	2024
	1C / 1C.2 / 11/2022	07/01/2022	29/12/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos del Departamento de Recursos Materiales	28	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 7 de 8

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C2	Control de Correspondencia (oficialía de Partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	1C / 1C.2 /12/2022	13/09/2022	13/09/2022	Control de correspondencia, Departamento de Registro Escolar y Estadística	12	09	2024
	1C / 1C.2 /13/2022	18/05/2022	18/05/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos del Departamento de Sistemas Redes y Soporte Técnico	21	06	2024
	1C / 1C.2 /14/2022	03/03/2022	18/11/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Dirección Académica	28	11	2024
	1C / 1C.2 /15/2022	03/12/2021	28/12/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Dirección General	30	12	2024
	1C / 1C.2 /16/2022	25/01/2022	14/10/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Dirección de Educación a Distancia	14	10	2024
	1C / 1C.2 /17/2022	11/08/2022	11/08/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	10	08	2024
	1C / 1C.2 /18/2022	04/01/2022	15/09/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Dirección de Planeación	08	09	2024
	1C / 1C.2 /19/2022	07/01/2022	14/12/2022	Control de correspondencia, documentos recibidos de las Instituciones Educativas 2022	14	12	2024
	1C / 1C.2 /20/2022	28/10/2022	10/11/2022	Control de correspondencia, Programa Operativo Anual	10	11	2024
	1C / 1C.2 /21/2022	27/01/2022	20/12/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Secretaría de Administración	20	12	2024
	1C / 1C.2 /22/2022	21/02/2022	22/12/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos Secretaría de Finanzas	22	12	2024

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1.1
FECHA: 1 de julio de 2025
FOJA: 8 de 8

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C	Directiva
SERIE:	1C2	Control de Correspondencia (oficialía de Partes)
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	1C / 1C.2 / 23/2022	08/02/2022	21/12/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental	21	12	2024
	1C / 1C.2 / 24/2022	05/09/2022	31/12/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos de planteles	31	12	2024
	1C / 1C.2 / 25/2022	16/02/2022	07/04/2022	Control de correspondencia, propuesta de reglamento interno.	07	04	2024
	1C / 1C.2 / 26/2022	13/01/2022	05/10/2022	Control de correspondencia, oficios de la Subdirección de Programación y Presupuesto	05	10	2024
	1C / 1C.2 / 27/2022	05/01/2022	21/12/2022	Control de correspondencia oficios de la unidad de transparencia	21	12	2024
	1C / 1C.2 / 28/2022	07/04/2022	17/11/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos del Sindicato de Trabajadores al Servicio del CECyTEO	17	11	2024
	1C / 1C.2 / 29/2022	28/03/2022	14/06/2022	Control de correspondencia, oficios recibidos del Seguro de Vida	20	12	2024

Responsable del Archivo de Concentración

Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco

Directora General del CECyTEO

Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán



RECIBIDO

HORA: _____ RECIBIDO: _____

20



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

Circular No.: AGEO/DG/C/O34/12/2024.

Asunto: Calendario de Bajas Documentales 2025.
Santa Lucía del Camino, Oax., 03 de diciembre de 2024.

Titulares de los Sujetos Obligados

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

PRESENTES

Teniendo como base la reforma a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 10 de febrero de 2024 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, referente al artículo 98 donde cita que el Archivo General del Estado de Oaxaca es un Organismo Descentralizado, no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio; en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos vigente a partir del 15 de junio de 2019 y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, derivado de lo anterior, el Archivo General del Estado de Oaxaca, ha tenido a bien, establecer el periodo de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales, atendiendo al ejercicio 2025, señalo lo siguiente:

- A. La aplicación de los procedimientos de gestión documental, requieren a título obligatorio, por disposición normativa del artículo 11 de la Ley General de Archivos y artículo 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI), a efecto que, a través de la figura del Área Coordinadora de Archivos, las unidades administrativas lleven a cabo sus acciones de gestión documental y administración de archivos, ante esta Institución, por lo que los Sujetos Obligados que no cuenten con su SIA y GI debidamente instalados, no podrán efectuar dicho procedimiento.
- B. La solicitud del procedimiento de Baja Documental deberá estar acorde al cronograma de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Sujeto Obligado. Es importante hacer mención que la documentación susceptible para dar de baja, deberá estar registrada dentro de los instrumentos de consulta archivística (inventarios de archivo de trámite y de concentración) mismas que deberán ser notificadas al AGEO. Cabe hacer mención que los procedimientos de baja documental no podrán exceder el semestre en el que fueron programadas en el PADA.
- C. Las bajas documentales se llevarán a cabo de forma sistemática y calendarizada, a efecto que este Archivo General sea objetivo en sus trámites y pueda atender a todos y cada uno de los Sujetos Obligados solicitantes.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

- D. Existirán dos periodos para iniciar dicho procedimiento con la finalidad de que los Sujetos Obligados consideren como actividad para el ejercicio 2025 en sus Programas Anuales de Desarrollo Archivístico (PADA), en caso que el Sujeto Obligado no haya considerado el procedimiento en su PADA no podrá participar en el mismo:

Periodo	Recepción de solicitudes	Atención y seguimiento de procedimientos
Primer semestre	Del 02 al 31 de enero 2025	Febrero — Junio 2025
Segundo semestre	Del 01 al 31 de julio de 2025	Agosto — Diciembre 2025

Cabe recalcar que las solicitudes se atenderán únicamente y sin prórroga alguna en los meses señalados, debiendo remitir la solicitud a la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicada en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228. Dicha solicitud deberá hacerse de acuerdo al calendario establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de cada Sujeto Obligado por disposición normativa del capítulo V, capítulo VI, artículo 28 fracción III de la Ley General de Archivos y capítulo V, capítulo VI artículo 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

- A. La solicitud de baja documental, deberá estar firmada por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado como responsable de la preservación, conservación y disposición final de los documentos de archivo producidos en el dicho Sujeto Obligado a su cargo, como lo establecen el artículo 16 de la Ley General de Archivos y el artículo 15 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

I. Oficio de solicitud:

Deberá contar con los requisitos previstos en el artículo 40 párrafo segundo del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como, acompañarse de los documentos mencionados en el primer párrafo fracción I y II del citado artículo, siendo los siguientes:



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

II. Inventario de baja documental:

1. Será único por Sujeto Obligado que lo promueva, independientemente del número de unidades administrativas generadoras de conformidad con la estructura orgánica aplicable (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos) que participen en el procedimiento.

2. Deberá estar firmado por una sola vez hasta el término del mismo, por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado de que se trate.

III. Declaratoria de inexistencia de valores:

Tal documento tiene como finalidad que cada unidad administrativa generadora de documentos de archivo, de comprobación administrativa inmediata o documentos de apoyo informativo, justifique fundada y motivadamente la prescripción de valores primarios (administrativos, legales, fiscales o contables), así como, la ausencia de valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos), debido a lo cual, son susceptibles de depurar mediante el procedimiento de baja documental. Cabe resaltar que, en términos del artículo 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, será responsabilidad absoluta del Sujeto Obligado generador, la destrucción de algún documento que aún contenga valores documentales.

1. Las declaratorias de inexistencia de valores serán generadas individualmente por cada unidad administrativa que se sujete al procedimiento (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos).

2. Contendrán la firma del responsable del área y el visto bueno del superior jerárquico inmediato.

B. Una vez remitida la documentación antes señalada y habiendo cumplido con los requisitos previamente establecidos, se emitirá el dictamen respecto a la procedencia de la baja documental, señalando fecha y hora para sancionar el acto.



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

No omito hacer de su conocimiento, que los formatos que comprenden el procedimiento en estudio, están disponibles en la página web institucional del Archivo General para su consulta en el enlace siguiente, pestaña:

Bajas Documentales: <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-desarrollo-archivistico>

Lo anterior, con fundamento en los artículos JO, II, 20, 21, 27, 28 y II6 de la Ley General de Archivos; artículos 10, 11, 19, 20, 26, 27, 100 fracción VII y 101 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 incisos a), e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Jacobo Babines López
Encargado de Despacho
Archivo General del Estado de Oaxaca 2028



DIRECCIÓN
GENERAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Leticia Elsa Reyes López.- Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Lic. Julio León Zárate.- Director de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones.- Jefa del Departamento de Capa citación y Asesoría Archivística del AGEO.

IGE. Paola Martínez Bautista.- Jefa del Departamento de Disposición Documental del AGEO. Expediente.

JBL/JLZ/pmb



Educación
Secretaría de Educación Pública



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





Educación
Secretaría de Educación Pública

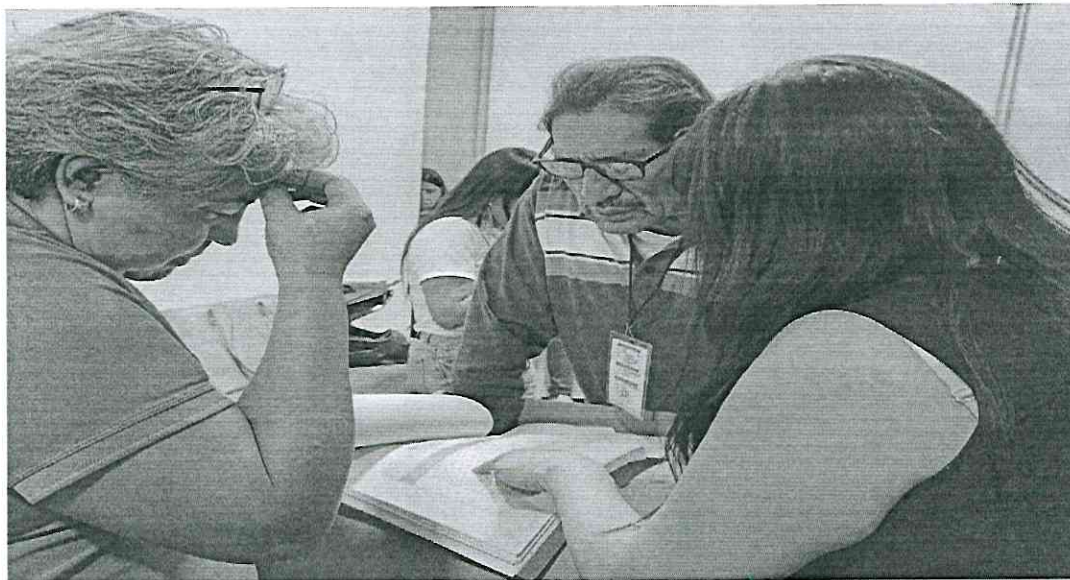


OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECYTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"





Educación
Secretaría de Educación Pública

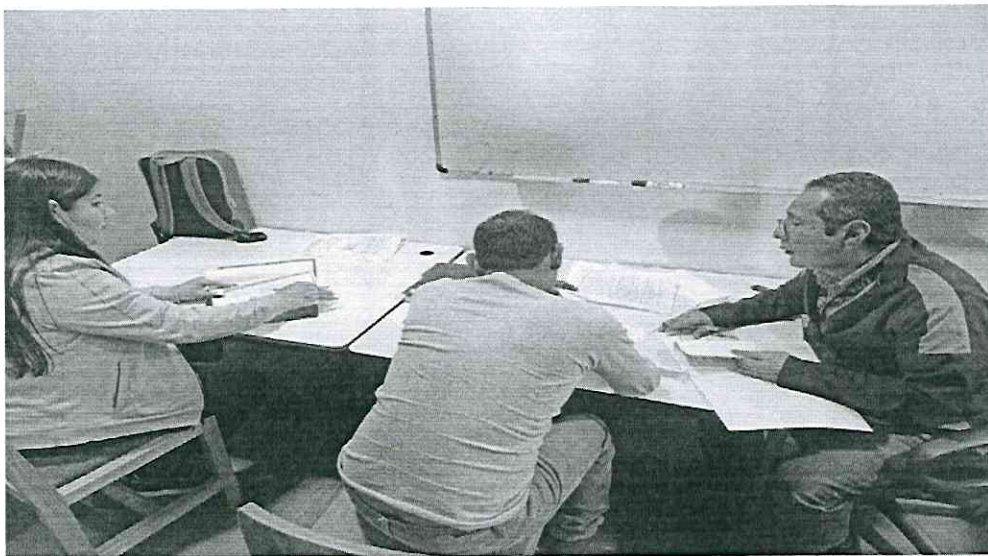


OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



CECyTE
Oaxaca

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"



Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page.

